

ADMIRAL INTERMEDIARY SERVICES, S.A. (SOCIEDAD UNIPERSONAL)

Cuentas Anuales e Informe de Gestión
correspondientes al ejercicio anual
terminado el 31 de diciembre de 2022,
junto con el Informe de Auditoría
Independiente

INFORME DE AUDITORÍA DE CUENTAS ANUALES EMITIDO POR UN AUDITOR INDEPENDIENTE

Al accionista único de Admiral Intermediary Services, S.A. (Sociedad Unipersonal):

Opinión

Hemos auditado las cuentas anuales de Admiral Intermediary Services, S.A. (Sociedad Unipersonal) (en adelante, la Sociedad), que comprenden el balance a 31 de diciembre de 2022, la cuenta de pérdidas y ganancias, el estado de cambios en el patrimonio neto, el estado de flujos de efectivo y la memoria correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha.

En nuestra opinión, las cuentas anuales adjuntas expresan, en todos los aspectos significativos, la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera de la Sociedad a 31 de diciembre de 2022, así como de sus resultados y flujos de efectivo correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha, de conformidad con el marco normativo de información financiera que resulta de aplicación (que se identifica en la Nota 2.1 de la memoria) y, en particular, con los principios y criterios contables contenidos en el mismo.

Fundamento de la opinión

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas vigente en España. Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección *Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de las cuentas anuales* de nuestro informe.

Somos independientes de la Sociedad de conformidad con los requerimientos de ética, incluidos los de independencia, que son aplicables a nuestra auditoría de las cuentas anuales en España según lo exigido por la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas. En este sentido, no hemos prestado servicios distintos a los de la auditoría de cuentas ni han concurrido situaciones o circunstancias que, de acuerdo con lo establecido en la citada normativa reguladora, hayan afectado a la necesaria independencia de modo que se haya visto comprometida.

Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.

Aspectos más relevantes de la auditoría

Los aspectos más relevantes de la auditoría son aquellos que, según nuestro juicio profesional, han sido considerados como los riesgos de incorrección material más significativos en nuestra auditoría de las cuentas anuales del periodo actual. Estos riesgos han sido tratados en el contexto de nuestra auditoría de las cuentas anuales en su conjunto, y en la formación de nuestra opinión sobre estas, y no expresamos una opinión por separado sobre esos riesgos.

Reconocimiento de ingresos por comisiones

Descripción

Tal y como se indica en la Nota 1 de las cuentas anuales adjuntas, la actividad de la Sociedad consiste en la mediación de seguros. Dicha actividad conlleva el reconocimiento de ingresos por comisiones por cada póliza intermediada que en el ejercicio 2022 ha ascendido a 181.388 miles de euros y figuran registrados en el epígrafe “Importe neto de la cifra de negocios – Prestaciones de Servicios” de la cuenta de pérdidas y ganancias de dicho ejercicio adjunta. Dada la relevancia del importe que representa en el contexto de las cuentas anuales tomadas en su conjunto, los ingresos por comisiones han sido identificados como un área de atención significativa para nuestra auditoría.

Procedimientos aplicados en la auditoría

Nuestros procedimientos de auditoría para abordar este aspecto han incluido, entre otros, los siguientes procedimientos sustantivos: (i) la obtención de confirmaciones de terceros de ingresos por comisiones de la totalidad de las aseguradoras con las que trabaja la Sociedad y (ii) otros procedimientos sustantivos orientados a verificar el registro de los citados ingresos en el periodo correcto, seleccionando una muestra sobre transacciones realizadas en fechas próximas al cierre del ejercicio.

Asimismo, hemos evaluado la adecuación de los desgloses de información facilitados en las cuentas anuales (véase Nota 15.1 de las cuentas anuales adjuntas) requeridos por el marco normativo de información financiera que resulta de aplicación.

Otra información: Informe de gestión

La otra información comprende exclusivamente el informe de gestión del ejercicio 2022, cuya formulación es responsabilidad de los administradores de la Sociedad y no forma parte integrante de las cuentas anuales.

Nuestra opinión de auditoría sobre las cuentas anuales no cubre el informe de gestión. Nuestra responsabilidad sobre el informe de gestión, de conformidad con lo exigido por la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas, consiste en:

- a) Comprobar únicamente que el estado de información no financiera se ha facilitado en la forma prevista en la normativa aplicable y, en caso contrario, a informar sobre ello.
- b) Evaluar e informar sobre la concordancia del resto de la información incluida en el informe de gestión con las cuentas anuales, a partir del conocimiento de la entidad obtenido en la realización de la auditoría de las citadas cuentas, así como evaluar e informar de si el contenido y presentación de esta parte del informe de gestión son conformes a la normativa que resulta de aplicación. Si, basándonos en el trabajo que hemos realizado, concluimos que existen incorrecciones materiales, estamos obligados a informar de ello.

Sobre la base del trabajo realizado, según lo descrito anteriormente, hemos comprobado que la información mencionada en el apartado a) anterior se facilita en la forma prevista en la normativa aplicable y que el resto de la información que contiene el informe de gestión concuerda con la de las cuentas anuales del ejercicio 2022 y su contenido y presentación son conformes a la normativa que resulta de aplicación.

Responsabilidad de los administradores en relación con las cuentas anuales

Los administradores son responsables de formular las cuentas anuales adjuntas, de forma que expresen la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la Sociedad, de conformidad con el marco normativo de información financiera aplicable a la entidad en España, y del control interno que consideren necesario para permitir la preparación de cuentas anuales libres de incorrección material, debida a fraude o error.

En la preparación de las cuentas anuales, los administradores son responsables de la valoración de la capacidad de la Sociedad para continuar como empresa en funcionamiento, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con empresa en funcionamiento y utilizando el principio contable de empresa en funcionamiento excepto si los administradores tienen intención de liquidar la sociedad o de cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa realista.

Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de las cuentas anuales

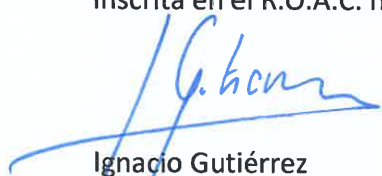
Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que las cuentas anuales en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión.

Seguridad razonable es un alto grado de seguridad pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas vigente en España siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en las cuentas anuales.

En el Anexo I de este informe de auditoría se incluye una descripción más detallada de nuestras responsabilidades en relación con la auditoría de las cuentas anuales. Esta descripción que se encuentra en las páginas 4 y 5 es parte integrante de nuestro informe de auditoría.

DELOITTE, S.L.

Inscrita en el R.O.A.C. nº S0692



Ignacio Gutiérrez

Inscrito en el R.O.A.C. nº 21.412

7 de junio de 2023



Anexo I de nuestro informe de auditoría

Adicionalmente a lo incluido en nuestro informe de auditoría, en este Anexo incluimos nuestras responsabilidades respecto a la auditoría de las cuentas anuales.

Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de las cuentas anuales

Como parte de una auditoría de conformidad con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas vigente en España, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:

- Identificamos y valoramos los riesgos de incorrección material en las cuentas anuales, debida a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material debida a fraude es más elevado que en el caso de una incorrección material debida a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionadamente erróneas, o la elusión del control interno.
- Obtenemos conocimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias, y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la entidad.
- Evaluamos si las políticas contables aplicadas son adecuadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por los administradores.
- Concluimos sobre si es adecuada la utilización, por los administradores, del principio contable de empresa en funcionamiento y, basándonos en la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no una incertidumbre material relacionada con hechos o con condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la Sociedad para continuar como empresa en funcionamiento. Si concluimos que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en las cuentas anuales o, si dichas revelaciones no son adecuadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, los hechos o condiciones futuros pueden ser la causa de que la Sociedad deje de ser una empresa en funcionamiento.
- Evaluamos la presentación global, la estructura y el contenido de las cuentas anuales, incluida la información revelada, y si las cuentas anuales representan las transacciones y hechos subyacentes de un modo que logran expresar la imagen fiel.

Nos comunicamos con los administradores de la entidad en relación con, entre otras cuestiones, el alcance y el momento de realización de la auditoría planificados y los hallazgos significativos de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa del control interno que identificamos en el transcurso de la auditoría.

Entre los riesgos significativos que han sido objeto de comunicación a los administradores de la entidad, determinamos los que han sido de la mayor significatividad en la auditoría de las cuentas anuales del periodo actual y que son, en consecuencia, los riesgos considerados más significativos.

Describimos esos riesgos en nuestro informe de auditoría salvo que las disposiciones legales o reglamentarias prohíban revelar públicamente la cuestión.

**Admiral Intermediary
Services, S.A., (Sociedad
Unipersonal)**

Cuentas Anuales correspondientes
al ejercicio anual terminado el 31 de
diciembre de 2022 e Informe de
Gestión

ADMIRAL INTERMEDIARY SERVICES, S.A. (Sociedad Unipersonal)

BALANCE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
(Euros)

ACTIVO	Notas de la Memoria	2022	2021 (*)	PATRIMONIO NETO Y PASIVO	Notas de la Memoria	2022	2021 (*)
ACTIVO NO CORRIENTE:		34.815.565	38.618.088	PATRIMONIO NETO:		17.798.459	14.460.391
Inmovilizado intangible- Aplicaciones Informáticas	Nota 5	26.415.663	28.462.800	FONDOS PROPIOS	Nota 10	17.798.459	14.460.391
Inmovilizado material- Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material	Nota 6	26.415.663	28.462.800	Capital-		62.000	62.000
Terreros y construcciones		4.531.802	5.325.112	Capital escriturado		62.000	62.000
Inversiones financieras a largo plazo-	Nota 8	1.598.154	1.887.132	Prima de emisión		999.000	999.000
Instrumentos de patrimonio		2.933.648	3.437.980	Reservas		136.635	136.635
Valores representativos de deuda		2.886.111	3.481.169	Legal y estatutarias		12.400	12.400
Otros activos financieros		175.000		Otras reservas		124.235	124.235
Activos por impuesto diferido	Nota 14.4	343.121	343.121	Resultados de ejercicios anteriores		(6.378.331)	(7.015.179)
		2.367.990	3.138.048	Otras aportaciones de socios		19.641.088	19.641.088
		981.989	1.349.007	Resultado del ejercicio		3.338.067	636.847
ACTIVO CORRIENTE:		186.670.164	167.384.126	PASIVO NO CORRIENTE:		7.691.486	12.750.478
Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar-	Nota 11	147.336.858	131.647.841	Provisiones a largo plazo	Nota 13	7.691.486	12.750.478
Cientes por ventas y prestaciones de servicios		122.255.080	111.072.676	Obligaciones por prestaciones a largo plazo al personal.		4.235.549	314.336
Cientes, empresas del grupo y asociadas	Nota 16.2	6.545.023	3.781.825	Otras provisiones.		3.455.937	12.436.142
Deudores varios		12.318.564	5.842.360	PASIVO CORRIENTE:		195.995.784	178.791.345
Personal		279.889	187.243	Provisiones a corto plazo	Nota 10	-	-
Activos por impuesto corriente	Nota 14.1	-	-	Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar-	Nota 12	188.287.043	172.031.872
Otros créditos con las administraciones públicas	Nota 14.1	5.938.302	10.763.737	Proveedores empresas del grupo y asociadas	Nota 16.2	133.675.131	115.257.830
Periodificaciones a corto plazo	Nota 11	5.055.735	3.413.106	Acreedores varios		33.599.634	38.170.275
Efectivo y otros activos líquidos equivalentes-	Nota 9	34.277.571	32.323.179	Personal		5.619.878	5.109.407
Tesorería		34.277.571	32.323.179	Otras deudas con las Administraciones Públicas	Nota 14.1	15.392.400	13.494.360
				Periodificaciones a corto plazo	Nota 12	7.708.741	6.759.473
TOTAL ACTIVO		221.485.729	206.002.214	TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO		221.485.729	206.002.214

(*) Se presenta, única y exclusivamente, a efectos comparativos.

Las Notas 1 a 18 de la memoria adjunta forman parte integrante del balance al 31 de diciembre de 2022.

ADMIRAL INTERMEDIARY SERVICES, S.A. (Sociedad Unipersonal)

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO ANUAL TERMINADO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

(Euros)

	Notas de la Memoria	Ejercicio 2022	Ejercicio 2021 (*)
OPERACIONES CONTINUADAS:			
Importe neto de la cifra de negocios:	Nota 15.1	181.388.244	158.587.955
Prestaciones de servicios		181.388.244	158.587.955
Otros ingresos de explotación	Nota 15.1	6.628.429	6.317.563
Ingresos accesorios y otros de gestión corriente		6.628.429	6.317.563
Gastos de personal:	Nota 15.2	(76.794.894)	(70.555.783)
Sueldos, salarios y asimilados		(58.334.356)	(55.378.444)
Cargas sociales		(15.743.451)	(14.747.339)
Provisiones.		(2.717.087)	(430.000)
Otros gastos de explotación:	Nota 15.3	(97.113.725)	(86.904.932)
Servicios exteriores		(94.513.656)	(85.202.315)
Tributos		(729.995)	(1.026.841)
Pérdidas, deterioro y variación de provisiones por operaciones comerciales		(194.844)	-
Otros gastos de gestión corriente		(1.675.230)	(675.776)
Amortización del inmovilizado	Notas 5 y 6	(8.697.902)	(7.185.851)
Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado	Nota 6	(1.709)	-
Resultados por enajenaciones y otros		(1.709)	-
RESULTADO DE EXPLOTACIÓN		5.408.443	258.951
Ingresos financieros:		1.422	(235)
De valores negociables y otros instrumentos financieros-		1.422	(235)
En terceros		1.422	(235)
Gastos financieros:	Nota 15.3	(36.544)	(36.950)
Por deudas con terceros.	Nota 15	(36.544)	(36.950)
Diferencias de cambio		(10.834)	(3.066)
RESULTADO FINANCIERO		(45.956)	(40.251)
RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS		5.362.487	218.700
Impuesto sobre Beneficios	Nota 14	(2.024.420)	418.148
RESULTADO DEL EJERCICIO		3.338.067	636.847

(*) Se presenta, única y exclusivamente, a efectos comparativos.

Las Notas 1 a 18 de la memoria adjunta forman parte integrante de la cuenta de pérdidas y ganancias al 31 de diciembre de 2022.

ESTADO CONSOLIDADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO DEL EJERCICIO 2022

A) ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS RECONOCIDOS

(Euros)

	Ejercicio 2022	Ejercicio 2021(*)
RESULTADO DE LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS (I)	3.338.067	636.847
Ingresos y gastos imputados directamente al patrimonio neto		
Por valoración de instrumentos financieros	-	-
Por cobertura de flujos de efectivo	-	-
Subvenciones, donaciones y legados recibidos	-	-
Por ganancias y pérdidas actuariales y otros ajustes	-	-
Efecto impositivo	-	-
TOTAL INGRESOS Y GASTOS IMPUTADOS DIRECTAMENTE EN EL PATRIMONIO NETO (II)	-	-
Transferencias a la cuenta de pérdidas y ganancias		
Por valoración de instrumentos financieros	-	-
Por cobertura de flujos de efectivo	-	-
Subvenciones, donaciones y legados recibidos	-	-
Efecto impositivo	-	-
TOTAL TRANSFERENCIAS A LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS (III)	-	-
TOTAL INGRESOS Y GASTOS RECONOCIDOS (I+II+III)	3.338.067	636.847

(*) Se presenta, única y exclusivamente, a efectos comparativos.

Las Notas 1 a 18 descritas en la memoria adjunta forman parte integrante del estado de ingresos y gastos reconocidos del ejercicio 2022.

ADMIRAL INTERMEDIARY SERVICES, S.A. (Sociedad Unipersonal)

ESTADO CONSOLIDADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO DEL EJERCICIO 2022

B) ESTADO TOTAL DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

(Euros)

	Capital	Prima de Emisión	Reservas	Resultados de Ejercicios Anteriores	Otras Aportaciones de Socios	Resultado del Ejercicio	TOTAL
A. SALDO AL CIERRE DEL EJERCICIO 2020 (*)	62.000	999.000	136.635	-	19.641.088	(7.015.179)	13.823.544
Ajustes por cambios de criterio 2020 y anteriores	-	-	-	-	-	-	-
Ajustes por errores 2020 y anteriores	-	-	-	-	-	-	-
B. SALDO AJUSTADO AL INICIO DEL EJERCICIO 2021 (**)	62.000	999.000	136.635	-	19.641.088	(7.015.179)	13.823.544
Total ingresos y gastos reconocidos	-	-	-	-	-	636.847	636.847
Operaciones con socios	-	-	-	-	-	-	-
Aumentos de capital	-	-	-	-	-	-	-
Reducciones de capital	-	-	-	-	-	-	-
Otras operaciones con socios	-	-	-	-	-	-	-
Otras variaciones del patrimonio neto	-	-	-	(7.015.179)	-	7.015.179	-
C. SALDO FINAL DEL EJERCICIO 2021 (*)	62.000	999.000	136.635	(7.015.179)	19.641.088	636.847	14.460.391
Ajustes por cambios de criterio 2021	-	-	-	-	-	-	-
Ajustes por errores 2021	-	-	-	-	-	-	-
D. SALDO AJUSTADO, INICIO DEL EJERCICIO 2022	62.000	999.000	136.635	(7.015.179)	19.641.088	636.847	14.460.391
Total ingresos y gastos reconocidos	-	-	-	-	-	3.338.067	3.338.067
Operaciones con socios	-	-	-	-	-	-	-
Aumentos de capital	-	-	-	-	-	-	-
Reducciones de capital	-	-	-	-	-	-	-
Otras operaciones con socios	-	-	-	-	-	-	-
III. Otras variaciones del patrimonio neto	-	-	-	636.847	-	(636.847)	-
E. SALDO, FINAL DEL AÑO 2022	62.000	999.000	136.635	(6.378.331)	19.641.088	3.338.067	17.798.459

(*) Se presenta, única y exclusivamente, a efectos comparativos.

Las Notas 1 a 18 descritas en la memoria adjunta forman parte integrante del estado total de cambios en el patrimonio neto del ejercicio 2022.

ADMIRAL INTERMEDIARY SERVICES, S.A. (Sociedad Unipersonal)

ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO CONSOLIDADO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO TERMINADO EL 31 DICIEMBRE DE 2022

(Euros)

	Notas de la Memoria	Ejercicio 2022	Ejercicio 2021 (*)
A) FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE EXPLOTACIÓN:			
1. Resultado del ejercicio antes de impuestos.		5.362.487	218.699
2. Ajustes al resultado.		6.626.392	7.564.217
a) Amortización del inmovilizado (+).	Notas 5 y 6	8.697.902	7.185.851
b) Correcciones valorativas por deterioro (+/-).	Notas 5 y 6	-	-
e) Resultados por bajas y enajenaciones de inmovilizado (+/-).		1.709	-
f) Resultados por bajas y enajenaciones de instrumentos financieros (+/-).		-	-
g) Ingresos financieros (-).		(1.422)	235
h) Gastos financieros (+).		(36.544)	(36.950)
i) Diferencias de cambio (+/-).		(10.833)	(3.066)
k) Otros ingresos y gastos (-/+).		(2.024.420)	418.148
3. Cambios en el capital corriente.		(5.216.461)	19.860.669
b) Deudores y otras cuentas a cobrar (+/-).		(15.719.279)	(27.722.592)
c) Otros activos corrientes (+/-).		(1.642.629)	(845.902)
d) Acreedores y otras cuentas a pagar (+/-).		16.255.171	49.136.519
e) Otros pasivos corrientes (+/-).		949.268	300.086
f) Otros activos y pasivos no corrientes (+/-).		(5.058.993)	(1.007.442)
4. Otros flujos de efectivo de las actividades de explotación.		48.800	(112.763)
a) Pagos de intereses (-).		36.544	36.950
c) Cobros de intereses (+).		1.422	(235)
d) Cobros (pagos) por Impuesto sobre Beneficios (+/-).	Nota 14	-	(168.479)
e) Otros pagos (cobros) (-/+).		10.833	19.001
5. Flujos de efectivo de las actividades de explotación (+/-1+/-2+3+/-4).		6.821.218	27.530.824
B) FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN:			
6. Pagos por inversiones (-).		(4.866.826)	(11.830.568)
b) Inmovilizado intangible.	Notas 5 y 6	(4.581.102)	(9.502.722)
c) Inmovilizado material.	Notas 5 y 6	(880.782)	(1.539.047)
e) Otros activos financieros.		595.058	(788.799)
g) Otros activos.		-	-
7. Cobros por desinversiones (+).		-	-
8. Flujos de efectivo de las actividades de inversión (7-6).		(4.866.826)	(11.830.568)
C) FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN:			
9. Cobros y pagos por instrumentos de patrimonio.		-	-
10. Cobros y pagos por instrumentos de pasivo financiero.		-	-
11. Pagos por dividendos y remuneraciones de otros instrumentos de patrimonio.		-	-
12. Flujos de efectivo de las actividades de financiación (+/-9+/-10-11)		-	-
D) EFECTO DE LAS VARIACIONES DE LOS TIPOS DE CAMBIO		-	-
E) AUMENTO/DISMINUCIÓN NETA DEL EFECTIVO O EQUIVALENTES (+/-5+/-8+/-12+/-D)		1.954.392	15.700.256
Efectivo o equivalentes al comienzo del ejercicio		32.323.179	16.622.923
Efectivo o equivalentes al final del ejercicio		34.277.571	32.323.179

(*) Se presenta, única y exclusivamente, a efectos comparativos.

Las Notas 1 a 18 descritas en la memoria adjunta forman parte integrante del estado de flujos de efectivo del ejercicio 2022.

Admiral Intermediary Services, S.A. (Sociedad Unipersonal)

Memoria correspondiente al ejercicio anual terminado el
31 de diciembre de 2022

1. Actividad de la Sociedad

Admiral Intermediary Services, S.A., (Sociedad Unipersonal) en adelante, la Sociedad, fue constituida el 20 de diciembre de 2017. La Sociedad se encuentra inscrita en el Registro Mercantil de Sevilla en el folio 184, del Tomo 6.488 de Sociedades de la Sección General, Hoja nº SE-116.309 inscripción 1ª. La Sociedad fue constituida por tiempo indefinido, siendo su número de identificación fiscal A90354911.

Su objeto social es la realización de la actividad de mediación de seguros como agencia de seguros vinculada, con sujeción a la legislación específica de mediación de seguros privados, habiéndose incluido en el objeto social de la Sociedad en el ejercicio 2021 las siguientes actividades:

- Intermediación para la celebración de contratos de crédito con cualquier finalidad (a excepción de los créditos inmobiliarios) a un consumidor, mediante la presentación, propuesta o realización de trabajos preparatorios para la celebración de los mencionados contratos, incluida, en su caso, la puesta a disposición de tales contratos a los consumidores para su suscripción.
- Servicios de apoyo a la gestión, así como soporte en soluciones y servicios de tecnología, finanzas y recursos humanos.
- Desarrollo de actividades relacionadas con la publicidad.

El domicilio social actual de la Sociedad, se encuentra en Sevilla, en Calle Albert Einstein 10, 41092.

La Sociedad desarrolla su actividad en el territorio nacional, así como en régimen de derecho de establecimiento (Sucursales) en Francia e Italia.

La Sociedad está integrada en el Grupo Admiral, cuya sociedad dominante es Admiral Group Plc, con domicilio social y fiscal en Ty Admiral, David Street, Cardiff, Gales, siendo esta sociedad la que formula cuentas anuales consolidadas. Las cuentas anuales consolidadas del Grupo del ejercicio 2021 fueron formuladas por los Administradores de Admiral Group Plc, en la reunión de su Consejo de Administración celebrada el 22 de marzo de 2022, y aprobadas por la Junta de Accionistas en la reunión celebrada el 28 de Abril de 2022. Dichas cuentas anuales consolidadas se encuentran depositadas en el Registro Mercantil de Cardiff (Reino Unido).

Dada la actividad a la que se dedica la Sociedad, la misma no tiene responsabilidades, gastos, activos, ni provisiones y contingencias de naturaleza medioambiental que pudieran ser significativos en relación con el patrimonio, la situación financiera y los resultados de la misma. Por este motivo, no se incluyen desgloses específicos en la presente memoria respecto a información de cuestiones medioambientales.

Combinaciones de negocios

Como consecuencia del proceso de salida del Reino Unido de la Unión Europea, el Grupo Admiral reorganizó sus actividades en Europa continental. A estos efectos, Admiral Intermediary Services, S.A.U. se configuró como entidad mediadora a los efectos de desarrollar la actividad del Grupo en España, Italia y Francia a partir del 1 de enero de 2019. La anterior configuración conllevó la realización de determinadas operaciones de reorganización del negocio en Europa continental.

1. Con fecha 22 de noviembre de 2018, fue elevada a público mediante escritura, la aportación no dineraria de rama de actividad efectuada por EUI Limited a favor de Admiral Intermediary Services, S.A.U., consistente en la aportación de la totalidad de los elementos patrimoniales que conforman la dotación de la sucursal española "EUI Limited sucursal en España y la dotación de la sucursal italiana "Succursale italiana di EUI Limited".
2. Con fecha 18 de diciembre de 2018, se otorgó escritura de fusión por absorción, en virtud de la cual Admiral Intermediary Services, S.A.U. absorbió a la entidad EUI (France) LTD.
3. Con fecha 18 de diciembre de 2018, se otorgó escritura de fusión por absorción, en virtud de la cual Admiral Intermediary Services, S.A.U. absorbe a la entidad EUI IT Global Services, AIE.

Las anteriores operaciones quedaron en suspenso hasta el 1 de enero de 2019, fecha en la que la autorización emitida por la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones para el comienzo de las operaciones de Admiral Intermediary Services, S.A.U. entró en vigor.

Al respecto, de acuerdo con la normativa del Reino Unido y debido a que desde un punto de vista regulatorio las operaciones de Admiral Intermediary Services, S.A.U. sólo pudieron comenzar el 1 de enero de 2019, las operaciones correspondientes al ejercicio 2018 de EUI Limited sucursal en España, Succursale Italiana di EUI Limited de EUI (France) LTD y de EUI IT Global Services, AIE fueron incluidas en las cuentas anuales de dichas entidades cerradas al 31 de diciembre de 2018.

2. Bases de presentación de las cuentas anuales

2.1 Marco normativo de información financiera aplicable a la Sociedad

Estas cuentas anuales se han formulado por los Administradores de acuerdo con el marco normativo de información financiera aplicable a la Sociedad, que es el establecido en:

- a. Código de Comercio y la restante legislación mercantil.
- b. Plan General de Contabilidad aprobado por el Real Decreto 1514/2007, el cual ha sido modificado por el Real Decreto 602/2016 de 2 de diciembre y por el Real Decreto 1/2021, de 12 de enero y sus adaptaciones sectoriales. Asimismo, con fecha 13 de febrero de 2021, se publicó la Resolución de 10 de febrero de 2021, del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, por la que se dictan normas de registro, valoración y elaboración de las cuentas anuales para el reconocimiento de ingresos por la entrega de bienes y la prestación de servicios.
- c. Las normas de obligado cumplimiento aprobadas por el Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas en desarrollo del Plan General de Contabilidad y sus normas complementarias.
- d. El resto de la normativa contable española que resulte de aplicación.

2.2 Imagen fiel

Las cuentas anuales adjuntas han sido obtenidas de los registros contables de la Sociedad y se presentan de acuerdo con el marco normativo de información financiera que le resulta de aplicación y en particular, los principios y criterios contables en él contenidos, de forma que muestran la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera, de los resultados de la Sociedad y de los flujos de efectivos habidos durante el correspondiente ejercicio. Estas cuentas anuales, que han sido formuladas por los Administradores de la Sociedad el 29 de marzo de 2023, se someterán a la aprobación por el Accionista Único, estimándose que

serán aprobadas sin modificación alguna. Por su parte, las cuentas anuales del ejercicio 2021 fueron aprobadas por el Accionista Único el 16 de junio de 2022.

2.3 Principios contables no obligatorios aplicados

Los Administradores de la Sociedad han formulado estas cuentas anuales teniendo en consideración los principios y normas contables de aplicación obligatoria que tienen un efecto significativo en dichas cuentas anuales. No existe ningún principio contable que, siendo significativo su efecto, haya dejado de aplicarse. No se ha aplicado ningún principio contable no obligatorio.

2.4 Aspectos críticos de la valoración y estimación de la incertidumbre

En la elaboración de las cuentas anuales adjuntas se han realizado estimaciones que están basadas en la experiencia histórica y en otros factores que se consideran razonables de acuerdo con las circunstancias actuales y que constituyen la base para establecer el valor contable de determinados activos, pasivos, ingresos, gastos y compromisos cuyo valor no es fácilmente determinable mediante otras fuentes. Estas estimaciones se refieren, básicamente, a:

- La vida útil de los activos intangibles y materiales (véanse Notas 4.1 y 4.2).
- El deterioro de los créditos por operaciones (véase Nota 4.4).
- La evaluación de posibles pérdidas por deterioro de determinados activos (véase Nota 4.4).
- El cálculo de provisiones (véase Nota 4.8).

Estas estimaciones se realizaron en función de la mejor información disponible en la fecha de cierre del ejercicio sobre los hechos analizados. Sin embargo, es posible que acontecimientos que pudieran tener lugar en el futuro obligasen a modificar dichas estimaciones (al alza o a la baja) en los próximos ejercicios, lo que se realizará, en su caso, de forma prospectiva, conforme a lo establecido en la normativa vigente.

2.5 Comparación de la información

De acuerdo con la normativa aplicable, la Dirección de la Entidad presenta, a efectos comparativos, con cada una de las partidas del balance, de la cuenta de pérdidas y ganancias, del estado de cambios en el patrimonio neto, del estado de flujos de efectivo y de la memoria, además de las cifras del ejercicio 2022, las correspondientes al ejercicio anterior, sin que dichas cifras comparativas constituyan las cuentas anuales de la Entidad correspondientes al ejercicio 2021.

2.6 Agrupación de partidas

Determinadas partidas del balance, de la cuenta de pérdidas y ganancias, del estado de cambios en el patrimonio neto y del estado de flujos de efectivo se presentan de forma agrupada para facilitar su comprensión, si bien, en la medida en que sea significativa, se ha incluido la información desagregada en las correspondientes Notas de la memoria.

2.7 Corrección de errores

En la elaboración de las cuentas anuales adjuntas se ha procedido a la reexpresión del balance al 31 de diciembre de 2021 y de la cuenta de pérdidas y ganancias del ejercicio terminado en dicha fecha con el fin de corregir la presentación de algunos saldos.

En este sentido, en el balance de situación se ha incrementado el saldo del epígrafe del activo “Otros créditos con las administraciones públicas” y del epígrafe del pasivo “Otras deudas con las administraciones públicas” en 10.497 y 10.336 miles de euros respectivamente, ya que dichos importes se habían presentado como un único saldo neto.

Asimismo, en la cuenta de pérdidas y ganancias del ejercicio terminado el 31 de diciembre de 2021 se han reducido los saldos de los epígrafes “Ingresos accesorios y otros de gestión corriente”, “Gastos de personal” y “Gastos generales” en 14.002, 9.602 y 4.422 miles de euros, respectivamente con el fin de eliminar los saldos de operaciones internas realizadas con las sucursales de Francia e Italia.

Por último, se han producido otros incrementos y decrementos menores que afecta tanto a saldos de balance como de la cuenta de pérdidas y ganancias.

Las modificaciones incluidas no han supuesto variación alguna en el saldo de patrimonio neto al 31 de diciembre de 2021 ni en el resultado neto del ejercicio terminado en dicha fecha.

2.8 Fondo de maniobra negativo

Según se desprende del balance adjunto, al 31 de diciembre de 2022 la Sociedad tiene un fondo de maniobra negativo de 9.325.620 euros. En este sentido, los Administradores manifiestan que este fondo de maniobra negativo viene provocado por operaciones con el Grupo, estando las operaciones con terceros cubiertas con la caja disponible por la entidad.

3. Distribución del resultado

La propuesta de distribución del resultado del ejercicio 2022, formulada por los Administradores de la Sociedad y que se someterá a la aprobación del Accionista Único, es la siguiente:

	Euros
Resultados negativos de ejercicios anteriores	3.338.067
	3.338.067

4. Normas de registro y valoración

Conforme a lo indicado en la Nota 2, la Sociedad ha aplicado las políticas contables de acuerdo con los principios y normas contables recogidos en el Código de Comercio, que se desarrollan en el Plan General de Contabilidad en vigor, así como el resto de la legislación mercantil vigente a la fecha de cierre de las presentes cuentas anuales. En este sentido, se detallan a continuación únicamente aquellas políticas que son específicas de la actividad de Sociedad y aquellas consideradas significativas atendiendo a la naturaleza de sus actividades.

4.1 Inmovilizado intangible

Como norma general, el inmovilizado intangible se valora inicialmente por su precio de adquisición o coste de producción. Posteriormente se valora a su coste minorado por la correspondiente amortización acumulada y, en su caso, por las pérdidas por deterioro que haya experimentado. Dichos activos se amortizan en función de su vida útil. Cuando la vida útil de estos activos no puede estimarse de manera fiable se amortizan en un plazo de diez años.

a. Aplicaciones informáticas

La Sociedad registra en esta cuenta los costes incurridos en la adquisición y desarrollo de programas de ordenador, incluidos los costes de desarrollo de las páginas web. Los costes de mantenimiento de las aplicaciones informáticas se registran en la cuenta de pérdidas y ganancias del ejercicio en que se incurren. La amortización de las aplicaciones informáticas se realiza aplicando el método lineal durante un periodo de 4 años.

b. Deterioro de valor de activos intangibles y materiales:

Al cierre de cada ejercicio la Sociedad analiza si existen indicios de deterioros de valor de sus activos o unidades generadoras de efectivo a las que haya asignado un fondo de comercio u otros activos intangibles, y, en caso de que los hubiera, comprueba, mediante el denominado “test de deterioro”, la posible existencia de pérdidas de valor que reduzcan el valor recuperable de dichos activos a un importe inferior al de su valor en libros.

El importe recuperable se determina como el mayor importe entre el valor razonable menos los costes de venta y el valor en uso.

Cuando una pérdida por deterioro de valor revierte posteriormente (circunstancia no permitida en el caso específico del fondo de comercio), el importe en libros del activo o de la unidad generadora de efectivo se incrementa en la estimación revisada de su importe recuperable, pero de tal modo que el importe en libros incrementado no supere el importe en libros que se habría determinado de no haberse reconocido ninguna pérdida por deterioro en ejercicios anteriores. Dicha reversión de una pérdida por deterioro de valor se reconoce como ingreso.

4.2 Inmovilizado material

El inmovilizado material se valora inicialmente por su precio de adquisición o coste de producción, y posteriormente se minora por la correspondiente amortización acumulada y las pérdidas por deterioro, si las hubiera, conforme al criterio mencionado en la Nota 4.1.

Los gastos de conservación y mantenimiento de los diferentes elementos que componen el inmovilizado material se imputan a la cuenta de pérdidas y ganancias del ejercicio en que se incurren. Por el contrario, los importes invertidos en mejoras que contribuyen a aumentar la capacidad o eficiencia o a alargar la vida útil de dichos bienes se registran como mayor coste de los mismos.

Para aquellos elementos del inmovilizado material que necesitan un período de tiempo superior a un año para estar en condiciones de uso, los costes capitalizados incluyen los gastos financieros que se hayan devengado antes de la puesta en condiciones de funcionamiento del bien y que hayan sido girados por el proveedor o correspondan a préstamos u otro tipo de financiación ajena, específica o genérica, directamente atribuible a la adquisición o fabricación del mismo.

La Sociedad amortiza el inmovilizado material siguiendo el método lineal, aplicando porcentajes de amortización anual calculados en función de los años de vida útil estimada de los respectivos bienes, según el siguiente detalle:

	Porcentaje de Amortización
Construcciones	20%
Utillaje	20%
Equipos informáticos	25%

4.3 Arrendamientos

Los arrendamientos se clasifican como arrendamientos financieros siempre que de las condiciones de los mismos se deduzca que se transfieren al arrendatario sustancialmente los riesgos y beneficios inherentes a la propiedad del activo objeto del contrato. Los demás arrendamientos se clasifican como arrendamientos operativos.

Arrendamiento operativo

i. La Sociedad actúa como arrendador

Los ingresos y gastos derivados de los acuerdos de arrendamiento operativo se cargan a la cuenta de pérdidas y ganancias en el ejercicio en que se devengan.

Asimismo, el coste de adquisición del bien arrendado se presenta en el balance conforme a su naturaleza, incrementado por el importe de los costes del contrato directamente imputables, los cuales se reconocen como gasto en el plazo del contrato, aplicando el mismo criterio utilizado para el reconocimiento de los ingresos del arrendamiento.

Cualquier cobro o pago que pudiera realizarse al contratar un arrendamiento operativo se tratará como un cobro o pago anticipado que se imputará a resultados a lo largo del periodo del arrendamiento, a medida que se cedan o reciban los beneficios del activo arrendado.

ii. La Sociedad actúa como arrendatario

Los gastos derivados de los acuerdos de arrendamiento operativo se cargan a la cuenta de pérdidas y ganancias en el ejercicio en que se devengan.

Cualquier cobro o pago que pudiera realizarse al contratar un arrendamiento operativo, se tratará como un cobro o pago anticipado que se imputará a resultados a lo largo del periodo del arrendamiento, a medida que se cedan o reciban los beneficios del activo arrendado.

4.4 Instrumentos financieros

4.4.1 Activos financieros

Clasificación

Los activos financieros que posee la Sociedad se clasifican en las siguientes categorías:

- Activos financieros a coste amortizado: incluye activos financieros, incluso los admitidos a negociación en un mercado organizado, para los que la Sociedad mantiene la inversión con el objetivo de percibir los flujos de efectivo derivados de la ejecución del contrato, y las condiciones contractuales del activo

dan lugar, en fechas especificadas, a flujos de efectivo que son únicamente cobros de principal e intereses sobre el importe del principal pendiente.

Con carácter general, se incluyen en esta categoría:

- i) Créditos por operaciones comerciales: originados en la venta de bienes o en la prestación de servicios por operaciones de tráfico con cobro aplazado, y
 - ii) Créditos por operaciones no comerciales: proceden de operaciones de préstamo o crédito concedidos por la Sociedad cuyos cobros son de cuantía determinada o determinable.
- b. Activos financieros a coste: se incluyen en esta categoría las siguientes inversiones: a) instrumentos de patrimonio de empresas del Grupo, multigrupo y asociadas; b) instrumentos de patrimonio cuyo valor razonable no pueda determinarse con fiabilidad, y los derivados que tengan como subyacente a estas inversiones; c) activos financieros híbridos cuyo valor razonable no pueda estimarse de manera fiable, salvo que se cumplan los requisitos para su contabilización a coste amortizado; d) aportaciones realizadas en contratos de cuentas en participación y similares; e) préstamos participativos con intereses de carácter contingente; f) activos financieros que deberían clasificarse en la siguiente categoría pero su valor razonable no puede estimarse de forma fiable.

Por su parte, la Sociedad reconoce en el epígrafe de balance “Efectivo y otros activos líquidos equivalentes” el efectivo en caja, las cuentas corrientes bancarias y los depósitos y adquisiciones temporales de activos que cumplen con todos los siguientes requisitos:

- i) Son convertibles en efectivo.
- ii) En el momento de su adquisición su vencimiento no era superior a tres meses.
- iii) No están sujetos a un riesgo significativo de cambio de valor.
- iv) Forman parte de la política de gestión normal de tesorería de la Sociedad.

Valoración inicial

Los activos financieros se registran, en términos generales, inicialmente al valor razonable de la contraprestación entregada más los costes de la transacción que sean directamente atribuibles. No obstante, se reconocerán en la cuenta de pérdidas y ganancias del ejercicio los costes de transacción directamente atribuibles a los activos registrados a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias.

Valoración posterior

Los activos financieros a coste amortizado se registrarán aplicando dicho criterio de valoración imputando a la cuenta de pérdidas y ganancias los intereses devengados aplicando el método del tipo de interés efectivo.

Las inversiones clasificadas en la categoría b) del apartado anterior se valoran por su coste, minorado, en su caso, por el importe acumulado de las correcciones valorativas por deterioro. Dichas correcciones se calculan como la diferencia entre su valor en libros y el importe recuperable, entendido éste como el mayor importe entre su valor razonable menos los costes de venta y el valor actual de los flujos de efectivo futuros derivados de la inversión.

La Sociedad da de baja los activos financieros cuando expiran o se han cedido los derechos sobre los flujos de efectivo del correspondiente activo financiero y se han transferido sustancialmente los riesgos y beneficios inherentes a su propiedad.

Por el contrario, la Sociedad no da de baja los activos financieros, y reconoce un pasivo financiero por un importe igual a la contraprestación recibida, en las cesiones de activos financieros en las que se retenga sustancialmente los riesgos y beneficios inherentes a su propiedad, tales como el descuento de efectos, el “factoring con recurso”, las ventas de activos financieros con pactos de recompra a un precio fijo o al precio de venta más un interés y las titulizaciones de activos financieros en las que la empresa cedente retiene financiaciones subordinadas u otro tipo de garantías que absorben sustancialmente todas las pérdidas esperadas.

Deterioro

Al menos al cierre del ejercicio la Sociedad realiza un “test de deterioro” para los activos financieros que no están registrados a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias. Se considera que existe evidencia objetiva de deterioro si el importe recuperable del activo financiero es inferior a su valor en libros.

En particular, y respecto a las correcciones valorativas relativas a los activos financieros a coste amortizado, el criterio utilizado por la Sociedad para calcular las correspondientes correcciones valorativas, si las hubiera, es el deterioro de la totalidad de las cuentas a cobrar transcurrido 1 año de impago.

4.4.2 Pasivos financieros

Los pasivos financieros asumidos o incurridos por la Sociedad se clasifican en las siguientes categorías de valoración:

- a. Pasivos financieros a coste amortizado: son aquellos débitos y partidas a pagar que tiene la Sociedad y que se han originado en la compra de bienes y servicios por operaciones de tráfico de la empresa, o aquellos que, sin tener un origen comercial, no siendo instrumentos derivados, proceden de operaciones de préstamo o crédito recibidos por la Sociedad.

Estos pasivos se valoran inicialmente al valor razonable de la contraprestación recibida, ajustada por los costes de la transacción directamente atribuibles. Con posterioridad, dichos pasivos se valoran de acuerdo con su coste amortizado.

Los activos y pasivos se presentan separadamente en el balance y únicamente se presentan por su importe neto cuando la Sociedad tiene el derecho exigible a compensar los importes reconocidos y, además, tienen la intención de liquidar las cantidades por el neto o de realizar el activo y cancelar el pasivo simultáneamente.

La Sociedad da de baja los pasivos financieros cuando se extinguen las obligaciones que los han generado.

4.5 Transacciones en moneda extranjera

La moneda funcional utilizada por la Sociedad es el euro. Consecuentemente, las operaciones en otras divisas distintas del euro se consideran denominadas en moneda extranjera y se registran según los tipos de cambio vigentes en las fechas de las operaciones.

Al cierre del ejercicio, los activos y pasivos monetarios denominados en moneda extranjera se convierten aplicando el tipo de cambio en la fecha del balance. Los beneficios o pérdidas puestos de manifiesto se imputan directamente a la cuenta de pérdidas y ganancias del ejercicio en que se producen.

Los activos y pasivos no monetarios cuyo criterio de valoración sea el valor razonable y estén denominados en moneda extranjera, se convierten según los tipos vigentes en la fecha en que se ha determinado el valor

razonable. Los beneficios o pérdidas puestos de manifiesto se imputan a patrimonio neto o a pérdidas y ganancias siguiendo los mismos criterios que el registro de las variaciones en el valor razonable.

4.6 Impuesto sobre Beneficios

Conforme a lo establecido en el Real Decreto – Ley 2/2011, la Sociedad forma parte de un grupo de consolidación fiscal a efectos del Impuesto sobre Sociedades (0443/15), junto con Admiral Europe Compañía de Seguros, S.A. (Sociedad Unipersonal), siendo la Sociedad la entidad representante del Grupo de Consolidación Fiscal.

El régimen especial de tributación consolidada de los grupos de sociedades requiere que el grupo de entidades que configuran la base imponible del impuesto sea considerado, a todos los efectos, como un único sujeto pasivo. Cada una de las entidades que forman el conjunto consolidable debe, sin embargo, calcular la deuda tributaria que le correspondería en la hipótesis de declaración independiente y contabilizar el Impuesto sobre beneficios a pagar o a cobrar según el signo de su aportación.

El gasto o ingreso por Impuesto sobre Beneficios comprende la parte relativa al gasto o ingreso por el impuesto corriente y la parte correspondiente al gasto o ingreso por impuesto diferido.

El impuesto corriente es la cantidad que la Sociedad satisface como consecuencia de las liquidaciones fiscales del impuesto sobre el beneficio relativas a un ejercicio. Las deducciones y otras ventajas fiscales en la cuota del impuesto, excluidas las retenciones y pagos a cuenta, así como las pérdidas fiscales compensables de ejercicios anteriores y aplicadas efectivamente en éste, dan lugar a un menor importe del impuesto corriente.

El gasto o el ingreso por impuesto diferido se corresponde con el reconocimiento y la cancelación de los activos y pasivos por impuesto diferido. Éstos incluyen las diferencias temporarias que se identifican como aquellos importes que se prevén pagaderos o recuperables derivados de las diferencias entre los importes en libros de los activos y pasivos y su valor fiscal, así como las bases imponibles negativas pendientes de compensación y los créditos por deducciones fiscales no aplicadas fiscalmente. Dichos importes se registran aplicando a la diferencia temporaria o crédito que corresponda el tipo de gravamen al que se espera recuperarlos o liquidarlos.

Se reconocen pasivos por impuestos diferidos para todas las diferencias temporarias imponibles, excepto aquellas derivadas del reconocimiento inicial de fondos de comercio o de otros activos y pasivos en una operación que no afecta ni al resultado fiscal ni al resultado contable y no es una combinación de negocios.

Los activos por impuestos diferidos sólo se reconocen en la medida en que se considere probable que la Sociedad vaya a disponer de ganancias fiscales futuras contra las que poder hacerlos efectivos.

Los activos y pasivos por impuestos diferidos, originados por operaciones con cargos o abonos directos en cuentas de patrimonio, se contabilizan también con contrapartida en patrimonio neto.

En cada cierre contable se reconsideran los activos por impuestos diferidos registrados, efectuándose las oportunas correcciones a los mismos en la medida en que existan dudas sobre su recuperación futura. Asimismo, en cada cierre se evalúan los activos por impuestos diferidos no registrados en balance y éstos son objeto de reconocimiento en la medida en que pase a ser probable su recuperación con beneficios fiscales futuros.

4.7 Ingresos y gastos

Los ingresos y gastos se registran cuando se produce la corriente real de los servicios que los mismos representan, con independencia del momento en que se produzca la corriente monetaria o financiera derivada de ellos.

Los ingresos ordinarios procedentes de la venta de bienes y de la prestación de servicios se valoran por el importe monetario recibido o, en su caso, por el valor razonable de la contraprestación recibida, o que se espera recibir, y que salvo evidencia en contrario será el precio acordado deducido cualquier descuento, impuestos y los intereses incorporados al nominal de los créditos. Se incluirá en la valoración de los ingresos la mejor estimación de la contraprestación variable cuando no se considera altamente probable su reversión.

El reconocimiento de los ingresos se produce a medida que se produce la transferencia al cliente del control sobre los bienes o servicios comprometidos.

Los ingresos reconocidos a lo largo del tiempo, por corresponder a bienes o servicios cuyo control no se transfiere en un momento del tiempo, se valoran considerando el grado de realización de la prestación a la fecha de balance, siempre y cuando se disponga de información fiable para realizar la medición del grado de realización. En caso contrario solo se reconocerán ingresos en un importe equivalente a los costes incurridos que se espera que sean razonablemente recuperados en el futuro.

Los ingresos derivados de compromisos que se ejecutan en un momento determinado se registran en esa fecha, contabilizando como existencias los costes incurridos hasta ese momento en la producción de los bienes o servicios.

En este sentido, los importes de primas a cobrar de clientes, las primas a pagar a las aseguradoras y las comisiones pertenecientes a la Sociedad son registrados, generalmente, en base a la fecha de efecto de los recibos de prima. Las comisiones devengadas a su favor por los colaboradores son reconocidas como deuda en el mismo momento y son deducidas de los ingresos por comisiones de la Sociedad, que se presentan netos de “contribución”.

Al cierre del ejercicio, la Sociedad reconoce los ingresos correspondientes a las pólizas vigentes, incluso si no se han facturado los recibos por no haber recibido la documentación de las aseguradoras, contabilizando una previsión de ingresos que queda recogida en el epígrafe “Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar – Clientes por ventas y prestaciones de servicios” del activo de los balances adjuntos.

Cuando se facturan en el ejercicio corriente recibos con fecha de efecto del siguiente, las comisiones correspondientes se contabilizan como ingresos diferidos y aparecen en el pasivo del balance en el epígrafe “Periodificaciones a corto plazo”.

Los intereses recibidos de activos financieros se reconocen aplicando el tipo de interés efectivo y los dividendos, cuando se declara el derecho del socio a recibirlos. En cualquier caso, los intereses y dividendos de activos financieros devengados con posterioridad al momento de la adquisición se reconocen como ingresos en la cuenta de pérdidas y ganancias.

4.8 Provisiones y contingencias

Los Administradores de la Sociedad en la formulación de las cuentas anuales diferencian entre:



- a. Provisiones: saldos acreedores que cubren obligaciones actuales derivadas de sucesos pasados, cuya cancelación es probable que origine una salida de recursos, pero que resultan indeterminados en cuanto a su importe y/ o momento de cancelación.
- b. Pasivos contingentes: obligaciones posibles surgidas como consecuencia de sucesos pasados, cuya materialización futura está condicionada a que ocurra, o no, uno o más eventos futuros independientes de la voluntad de la Sociedad.

Las cuentas anuales recogen todas las provisiones con respecto a las cuales se estima que la probabilidad de que se tenga que atender la obligación es mayor que de lo contrario. Salvo que sean considerados como remotos, los pasivos contingentes no se reconocen en las cuentas anuales, sino que se informa sobre los mismos en las Notas de la memoria.

Las provisiones se valoran por el valor actual de la mejor estimación posible del importe necesario para cancelar o transferir la obligación, teniendo en cuenta la información disponible sobre el suceso y sus consecuencias, y registrándose los ajustes que surjan por la actualización de dichas provisiones como un gasto financiero conforme se va devengando.

La compensación a recibir de un tercero en el momento de liquidar la obligación, siempre que no existan dudas de que dicho reembolso será percibido, se registra como activo, excepto en el caso de que exista un vínculo legal por el que se haya exteriorizado parte del riesgo, y en virtud del cual la Sociedad no esté obligada a responder; en esta situación, la compensación se tendrá en cuenta para estimar el importe por el que, en su caso, figurará la correspondiente provisión.

4.9 Indemnizaciones por despido

De acuerdo con la legislación vigente, la Sociedad está obligada al pago de indemnizaciones a aquellos empleados con los que, bajo determinadas condiciones, rescinda sus relaciones laborales. Por tanto, las indemnizaciones por despido susceptibles de cuantificación razonable se registran como gasto en el ejercicio en el que se adopta la decisión del despido.

En las cuentas anuales adjuntas se ha registrado una provisión por este concepto que asciende a 718.500 euros. En lo que respecta a la sucursal en Italia, se dota una provisión por cumplimiento de la legislación local "Fondo TFR" por una mensualidad por empleado y ejercicio de vinculación con la compañía.

4.10 Elementos patrimoniales de naturaleza medioambiental

Se consideran activos de naturaleza medioambiental los bienes que son utilizados de forma duradera en la actividad de la Sociedad, cuya finalidad principal es la minimización del impacto medioambiental y la protección y mejora del medioambiente, incluyendo la reducción o eliminación de la contaminación futura.

La actividad de la Sociedad, por su naturaleza no tiene un impacto medioambiental significativo.

4.11 Compromisos por pensiones

España

Compromisos por pensiones

De acuerdo con el Convenio Colectivo vigente para la compañía, se establece que el/la empleado/a que solicite la jubilación, a partir de los 65 años o en adelante, la empresa le abonará por una sola vez, una mensualidad por cada cuatro años de servicios prestados en la empresa desde su incorporación a la misma.

En el ejercicio 2022, este compromiso se encuentra exteriorizado en una póliza de seguros, suscrita con una entidad no vinculada (Mapfre Vida, Sociedad Anónima de Seguros y Reaseguros). El coste de las primas de seguro devengadas y pagadas por la Sociedad en el ejercicio 2022 ha ascendido a 394.268 euros.

Las aportaciones realizadas por la Sociedad al plan de pensiones se registran bajo el epígrafe de gastos de personal de la cuenta de pérdidas y ganancias del ejercicio, en el apartado "Retribuciones a largo plazo mediante sistemas de prestación definida" (véase Nota 12.c).

Las variaciones en los importes de los activos afectos a los compromisos futuros, así como el valor de los servicios pasados se recogen en la cuenta de pérdidas y ganancias dentro del epígrafe de "Resultado financiero", mientras que las "Ganancias y pérdidas actuariales" (diferencias existentes entre las hipótesis actuariales previas y la realidad y cambios de hipótesis actuariales), se imputan directamente en el patrimonio neto.

Fallecimiento e invalidez

Asimismo, dicho Convenio establece la necesidad de cubrir, mediante póliza de seguro, la cobertura de las contingencias de fallecimiento e invalidez de los empleados durante el período que permanezcan en activo.

Los compromisos asumidos por la Sociedad para la cobertura de estas contingencias de los empleados durante el período en el que permanecen en activo. En el ejercicio 2022 se encuentran cubiertos mediante póliza de seguros contratada con Mapfre Vida, Sociedad Anónima de Seguros y Reaseguros (SVRNE Mutua de Seguros y Reaseguros, S.A. en el ejercicio 2021). El coste de las primas de seguro devengadas y pagadas por la Sociedad en el ejercicio 2022, correspondiente a esta póliza, ha ascendido a 40.537 euros (33.341 euros en 2021).

Italia

Según la ley (art. 2021 del "Código Civil" Real Decreto n. 262 16/03/1942 de Italia), todos los empleados que trabajen en el sector privado tienen derecho a recibir una indemnización en todos los casos de finalización de la relación laboral: individual y despidos colectivos, dimisiones, jubilaciones, etc. La cual establece que el empleado tiene derecho a percibir una mensualidad de su salario por cada año de servicios prestados en la empresa desde su incorporación.

Hasta el 31 de diciembre de 2018 dicha indemnización era devengada por la empresa en el fondo de indemnizaciones (Fondo TFR) y se abonaba una vez que el empleado finalizara su servicio para la empresa. La reforma de la pensión complementaria estableció que la asignación de la indemnización debe hacerse a los fondos complementarios/INPS (Institución Nacional de Bienestar Social), y no se devengará más en el fondo de indemnizaciones. Por esta razón, a partir del 1 de enero de 2019 AIS Italia paga el costo de la indemnización directamente a los fondos complementarios y al INPS. Los importes del fondo de indemnizaciones por despido se reevaluarán cada año. Una vez que un empleado abandona la empresa, la empresa abonará las cantidades adeudadas y reservadas hasta el 31 de diciembre de 2018, mientras que la parte correspondiente al período a partir del 1 de enero de 2019 se liquidará por el fondo complementario/INPS.

Francia

En Francia, el Convenio Colectivo vigente para la compañía, se establece que los empleados que soliciten la jubilación, a partir de los 65 años o en adelante, la empresa le abonará por una sola vez, un 25% de una mensualidad de su salario por cada año de servicio prestado en la empresa desde su incorporación hasta cumplir los primeros 10 años de antigüedad y desde el año 11 hasta el momento de la jubilación un 33% del salario mensual. Asimismo, dicho Convenio establece la necesidad de cubrir, mediante póliza de seguro, la

cobertura de las contingencias de fallecimiento e invalidez de los empleados durante el período que permanezcan en activo. Dichos compromisos se encuentran cubiertos mediante pólizas de seguros contratadas con AXA Assurances. El coste de las primas de seguro devengadas y pagadas por la Sociedad en el ejercicio 2022, correspondiente a estas pólizas, ha ascendido a 155.915 euros (146.860 euros en 2021).

4.12 Pagos basados en acciones

La Sociedad tiene establecidos determinados paquetes retributivos a sus empleados vinculados al rendimiento y en línea con los intereses de los accionistas, que incluyen un salario base y programas de acciones competitivos y que se detallan a continuación:

1. Approved free share scheme (AFSS)

Todos los empleados con una antigüedad superior a 12 meses participan en este programa. La asignación de acciones se realiza dos veces al año en un número equivalente a una cantidad fija en libras y entran en efecto a los tres años, sujeto a la continuidad del empleado y vinculado a su desempeño.

2. Discretionary Free Share Scheme (DFSS)

Algunos empleados de AIS participan además en el DFSS, un programa de reparto de acciones vinculado a la posición y al desempeño individual. Bajo este programa, los empleados reciben un paquete de acciones sin coste. Como en el programa anterior, la opción entra en efecto a los tres años, con una parte garantizada vinculada a la permanencia del empleado en la Sociedad y otra parte variable sujeta a la evolución de una serie de indicadores.

3. Bonificación DFSS

La Sociedad no paga bonificaciones anuales en efectivo bajo un esquema tradicional. En su lugar, entrega un importe en efectivo de forma anual que está vinculado directamente al número de DFSS que aún no han sido concedidas y a los dividendos que cobraría un accionista por esas mismas acciones. Esta estructura contribuye a la cultura de centrarse en el resultado general, más que en el éxito individual y en el largo plazo más que en el corto plazo.

Como consecuencia de estos planes de acciones, la Sociedad ha registrado un gasto de 4.626.357 euros en el ejercicio 2022 (5.947.647 euros en el ejercicio 2021).

4.13 Partidas corrientes y no corrientes

Se consideran activos corrientes aquellos vinculados al ciclo normal de explotación que con carácter general se considera de un año, también aquellos otros activos cuyo vencimiento, enajenación o realización se espera que se produzca en el corto plazo desde la fecha de cierre del ejercicio, los activos financieros mantenidos para negociar, con la excepción de los derivados financieros cuyo plazo de liquidación sea superior al año y el efectivo y otros activos líquidos equivalentes. Los activos que no cumplen estos requisitos se califican como no corrientes.

Del mismo modo, son pasivos corrientes los vinculados al ciclo normal de explotación, los pasivos financieros mantenidos para negociar, con la excepción de los derivados financieros cuyo plazo de liquidación sea superior al año y en general todas las obligaciones cuya vencimiento o extinción se producirá en el corto plazo. En caso contrario, se clasifican como no corrientes.

4.14 Estado de flujos de efectivo

En el estado de flujos de efectivo adjunto se utilizan las siguientes expresiones en los siguientes sentidos:

- Flujos de efectivo: entradas y salidas de dinero en efectivo y de sus equivalentes, entendiendo por equivalentes las inversiones a corto plazo de gran liquidez y bajo riesgo de alteraciones en su valor.
- Actividades de inversión: las de adquisición, enajenación o disposición por otros medios de activos a largo plazo y otras inversiones no incluidas en el efectivo y sus equivalentes.
- Actividades de financiación: actividades que producen cambios en el tamaño y composición del patrimonio neto y de los pasivos que no forman parte de las actividades de explotación.
- Actividades de explotación: otras actividades que no pueden ser calificadas como de inversión o de financiación.

5. Inmovilizado intangible

El movimiento que se ha producido en el saldo del epígrafe "Inmovilizado intangible" de los balances adjuntos, durante los ejercicios 2022 y 2021, ha sido el siguiente:

Ejercicio 2022

	Euros	
	Aplicaciones Informáticas	Total
Coste:		
Saldos al 31 de diciembre de 2021	62.283.376	62.283.376
Entradas	4.846.505	4.846.505
Aumentos o disminuciones por traspasos	(265.403)	(265.403)
Saldos al 31 de diciembre de 2022	66.864.478	66.864.478
Amortización acumulada:		
Saldos al 31 de diciembre de 2021	(33.820.576)	(33.820.576)
Dotaciones	(6.882.728)	(6.882.728)
Aumentos o disminuciones por traspasos	254.489	254.489
Saldos al 31 de diciembre de 2022	(40.448.815)	(40.448.815)
Correcciones por deterioro de valor:		
Saldos al 31 de diciembre de 2021	-	-
Dotaciones	-	-
Aumentos o disminuciones por traspasos	-	-
Saldos al 31 de diciembre de 2022	-	-
Valor neto contable:	26.415.663	26.415.663
Al 31 de diciembre de 2022	26.415.663	26.415.663

Ejercicio 2021

	Euros	
	Aplicaciones Informáticas	Total
Coste:		
Saldos al 31 de diciembre de 2020	52.780.650	52.780.650
Entradas	9.502.726	9.502.726
Aumentos o disminuciones por traspasos	-	-
Saldos al 31 de diciembre de 2021	62.283.376	62.283.376
Amortización acumulada:		
Saldos al 31 de diciembre de 2020	(28.290.731)	(28.290.731)
Dotaciones	(5.529.845)	(5.529.845)
Aumentos o disminuciones por traspasos	-	-
Saldos al 31 de diciembre de 2021	(33.820.576)	(33.280.576)
Correcciones por deterioro de valor:		
Saldos al 31 de diciembre de 2020	-	-
Dotaciones	-	-
Aumentos o disminuciones por traspasos	-	-
Saldos al 31 de diciembre de 2021	-	-
Valor neto contable:	28.462.800	28.462.800
Al 31 de diciembre de 2021	28.462.800	28.462.800

Las entradas de inmovilizado intangible durante el ejercicio 2022 corresponden a la adquisición de software y proyectos de desarrollo interno.

Durante el ejercicio 2022, la Sociedad no ha enajenado elementos del inmovilizado intangible.

Al cierre de los ejercicios 2022 y 2021, la Sociedad tenía elementos del inmovilizado intangible totalmente amortizados que seguían en uso, conforme al siguiente detalle:

Ejercicio 2022

	Euros			
	España	Francia	Italia	Valor Total Contable (Bruto)
Aplicaciones informáticas	1.995.649	4.073.826	7.321.978	13.391.453

Ejercicio 2021

	Euros			
	España	Francia	Italia	Valor Total Contable (Bruto)
Aplicaciones informáticas	1.800.406	3.703.040	7.321.978	12.825.424

6. Inmovilizado material

El movimiento que se ha producido en el saldo del epígrafe "Inmovilizado material" de los balances adjuntos, durante los ejercicios 2022 y 2021, ha sido el siguiente:

Ejercicio 2022

	Euros			
	Terrenos y Construcciones	Utillaje	Equipos Proceso Información	Total
Coste:				
Saldos al 31 de diciembre de 2021	7.044.697	425.676	10.749.048	18.219.421
Entradas	267.979	141.378	471.425	880.782
Aumentos o disminuciones por traspasos	1.334	3.247.059	(3.248.393)	-
Salidas, bajas o reducciones	(123.341)	(161.249)	(44.532)	(329.122)
Saldos al 31 de diciembre de 2022	7.190.669	3.652.864	7.927.548	18.771.081
Amortización acumulada:				
Saldos al 31 de diciembre de 2021	(3.606.717)	(318.832)	(8.794.215)	(12.719.764)
Dotaciones	(768.087)	(239.401)	(807.686)	(1.815.174)
Aumentos o disminuciones por traspasos	(44.481)	(2.508.851)	2.553.332	-
Salidas, bajas o reducciones	162.264	137.266	170.674	470.204
Saldos al 31 de diciembre de 2022	(4.257.021)	(2.929.818)	(6.877.895)	(14.064.734)
Correcciones por deterioro del valor:				
Saldos al 31 de diciembre de 2021	-	-	(174.545)	(174.545)
Dotaciones	-	-	-	-
Retiros	-	-	-	-
Saldos al 31 de diciembre de 2022	-	-	(174.545)	(174.545)
Valor neto contable:	2.933.648	723.046	875.108	4.531.802
Al 31 de diciembre de 2022	2.933.648	723.046	875.108	4.531.802

Ejercicio 2021

	Euros			
	Terrenos y construcciones	Uillaje	Equipos Proceso Información	Total
Coste:				
Saldos al 31 de diciembre de 2020	6.040.577	409.166	10.317.720	16.767.463
Entradas	1.004.120	16.510	518.468	1.539.098
Aumentos o disminuciones por traspasos	-	-	-	-
Salidas, bajas o reducciones	-	-	(87.140)	(87.140)
Saldos al 31 de diciembre de 2021	7.044.697	425.676	10.749.048	18.219.421
Amortización acumulada:				
Saldos al 31 de diciembre de 2020	(2.875.241)	(300.274)	(7.931.883)	(11.107.398)
Dotaciones	(731.476)	(18.558)	(905.973)	(1.656.007)
Aumentos o disminuciones por traspasos	-	-	-	-
Salidas, bajas o reducciones	-	-	43.641	43.641
Saldos al 31 de diciembre de 2021	(3.606.717)	(318.832)	(8.794.215)	(12.719.764)
Correcciones por deterioro del valor:				
Saldos al 31 de diciembre de 2020	-	-	(174.545)	(174.545)
Dotaciones	-	-	-	-
Retiros	-	-	-	-
Saldos al 31 de diciembre de 2021	-	-	(174.545)	(174.545)
Valor neto contable:	3.437.980	106.844	1.780.288	5.325.112
Al 31 de diciembre de 2021	3.437.980	106.844	1.780.288	5.325.112

Durante el ejercicio 2022 la Sociedad no ha enajenado elementos del inmovilizado material.

La categoría de inmovilizado material "Terrenos y construcciones" que presenta la Sociedad a cierre de 2022, corresponde en su totalidad a las rehabilitaciones y mejoras de las oficinas arrendadas para el desarrollo de su actividad.

Al cierre de los ejercicios 2022 y 2021, la Sociedad tenía elementos del inmovilizado material totalmente amortizados que seguían en uso, conforme al siguiente detalle:

Ejercicio 2022

	Euros			Valor Total Contable (Bruto)
	España	Francia	Italia	
Instalaciones técnicas	229.914	850.554	2.082.462	3.162.930
Equipos para proceso de información	1.151.584	201.427	5.558.877	6.911.888
	1.381.498	1.051.981	7.641.339	10.074.818

Ejercicio 2021

	Euros			Valor Total Contable (Bruto)
	España	Francia	Italia	
Instalaciones técnicas	227.852	350.032	1.424.078	2.001.962
Equipos para proceso de información	1.022.050	466.824	-	1.488.874
	1.249.902	816.857	1.424.078	3.490.837

7. Arrendamientos

7.1 Arrendamientos financieros

Al cierre de los ejercicios 2022 y 2021, la Sociedad no posee arrendamientos financieros.

7.2 Arrendamientos operativos

Al cierre de los ejercicios 2022 y 2021 la Sociedad tiene contratadas con los arrendadores las siguientes cuotas de arrendamiento mínimas, de acuerdo con los actuales contratos en vigor, sin tener en cuenta repercusión de gastos comunes, incrementos futuros por IPC, ni actualizaciones futuras de rentas pactadas contractualmente:

	Euros	
	2022	2021
Menos de un año	1.576.361	1.523.770
Entre uno y cinco años	4.088.481	4.579.780
Más de cinco años	-	905.229
	5.664.842	7.008.778

El importe de las cuotas de arrendamiento y subarrendamiento operativos reconocidas respectivamente como gasto e ingreso en los ejercicios 2022 y 2021 es el siguiente:

	Euros	
	2022	2021
Pagos mínimos por arrendamiento	1.587.660	1.563.451
Cuotas contingentes pagadas (Cuotas de subarriendo)	-	-
Total neto	1.587.660	1.563.451

En su posición de arrendatario, los contratos de arrendamiento operativo más significativos que tiene la Sociedad al cierre del ejercicio 2022 son los siguientes:

- Arrendamiento de un local para el desarrollo de la actividad habitual de la Sociedad con una superficie de 3.591,99 metros cuadrados, sito en Sevilla. El pasado 31 de octubre de 2022 la superficie arrendada se modificó pasando a ser de 2.992,98 metros cuadrados. Dicho contrato se inició el 1 de enero de 2016 y la duración del mismo es de 5 años, pudiéndose renovar por un periodo adicional de otros 5 años, a voluntad de las partes. Asimismo, los importes por rentas cobrados durante el ejercicio 2022 ha ascendido a 331.907 euros (347.491 euros en el ejercicio 2021) en relación a las rentas contingentes, el contrato está referenciado a incrementos anuales en función del IPC.
- La sucursal de la sociedad en Italia cuenta con arrendamiento de un local para el desarrollo de su actividad situado en Via della Bufalotta, 374 – 00139, Roma, Italia. Los importes por las rentas durante el ejercicio 2022 han ascendido a 390.000 euros (458.020 euros en el ejercicio 2021).
- La sucursal de la sociedad en Francia cuenta con arrendamiento de un local para el desarrollo de su actividad situado en 31 rue Paul Meurice 75020, Paris, Francia y otro situado en 9/10 rue de l'Abbe Stahl - Bâtiment A y B 59700 Marcq en Baroeul. Los importes por las rentas durante el ejercicio 2022 han ascendido a 854.453 euros (757.940 euros en el ejercicio 2021).

8. Activos y pasivos financieros

8.1 Desgloses por categorías de valoración de los activos financieros

El valor en libros de los epígrafes “Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar”, “Inversiones financieras a largo plazo” e “Inversiones financieras a corto plazo” se clasifica a efectos de valoración en las siguientes categorías al cierre de los ejercicios 2022 y 2021:

Categorías	Euros							
	Instrumentos Financieros a Largo Plazo				Instrumentos Financieros a Corto Plazo		Total	
	Valores Representativos de Deuda		Créditos, Derivados, Otros		Créditos, Derivados, Otros			
	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021
Activos financieros a coste amortizado	343.121	343.121	2.367.990	3.138.048	147.336.858	131.647.841	150.047.969	135.129.010
	343.121	343.121	2.367.990	3.138.048	147.336.858	131.647.841	150.047.969	135.129.010

Dentro de la partida “Otros activos financieros”, la Sociedad tiene registrado un total de 2.542.990 euros (3.138.048 euros en 2021) en concepto de fianzas y depósitos a largo plazo en relación con los contratos de alquiler de sus oficinas en España, Italia y Francia. Se incluyen además el valor de la adquisición de las acciones de la sociedad “Integra Brokers Correduría de Seguros, S.L.” por importe de 175.000 euros.

Durante los ejercicios 2022 y 2021, la Sociedad ha mantenido Bonos del Estado italiano depositados como garantía de sus operaciones, los cuales vienen detallados en el epígrafe “Valores representativos de deuda” de la tabla anterior.

El detalle de los “Activos financieros a coste amortizado a corto plazo” del cuadro anterior es el siguiente:

	Euros	
	2022	2021
Deudores comerciales (Nota 11):		
<i>Cientes por ventas y prestaciones de servicios</i>	122.255.080	111.072.676
<i>Cientes, empresas del grupo y asociadas</i>	6.545.023	3.781.825
<i>Deudores varios</i>	12.318.564	5.842.360
Personal	279.889	187.243
Activos por impuesto corriente	-	-
Otros créditos con las Administraciones Públicas (Nota 14.1)	5.938.302	10.763.737
	147.336.858	131.647.841

8.2 Desgloses por categorías de valoración de los pasivos financieros

El saldo de las cuentas del epígrafe “Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar” al cierre del ejercicio 2022 y 2021 es el siguiente:

Categorías	Euros							
	Deudas con Entidades de Crédito		Obligaciones y otros Valores Negociables		Derivados Otros		Total	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021
Pasivos financieros a coste amortizado	-	-	-	-	188.287.043	172.031.872	188.287.043	172.031.872
Total	-	-	-	-	188.287.043	172.031.872	188.287.043	172.031.872

El detalle del epígrafe “Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar” del balance adjunto es el siguiente:

	Euros	
	2022	2021
Proveedores, empresas del grupo y asociadas (Nota 16.2)	133.675.131	115.257.830
Acreedores varios (Nota 12)	33.599.634	38.170.275
Personal (remuneraciones pendientes de pago)	5.619.878	5.109.407
Otras deudas con las Administraciones Públicas (Nota 14.1)	15.392.400	13.494.360
	188.287.043	172.031.872

8.3. Desgloses por vencimientos de valoración de los activos y pasivos financieros

El detalle por vencimientos de los activos y pasivos financieros que cuentan con un vencimiento determinado o determinable es el siguiente:

Ejercicio 2022

	Euros			
	2023	2024	Años posteriores	Total
Activos Financieros				
Valores representativos de deuda	-	-	343.121	343.121
Otros activos financieros	-	-	2.367.990	2.367.990
Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	144.625.747	-	-	144.625.747
	144.625.747	-	2.711.111	147.336.858
Pasivos Financieros				
Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar (Nota 13.2)	188.287.043	-	-	188.287.043
	188.287.043	-	-	188.287.043

Ejercicio 2021

	Euros			
	2022	2023	Años posteriores	Total
Activos Financieros				
Valores representativos de deuda	-	-	343.121	343.121
Otros activos financieros	-	-	3.138.048	3.138.048
Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	128.166.672	-	-	128.166.672
	128.166.672	-	3.481.169	131.647.841
Pasivos Financieros				
Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar (Nota 13.2)	172.031.872	-	-	172.031.872
	172.031.872	-	-	172.031.872

8.4 Información cualitativa sobre la naturaleza y el nivel de riesgo de los instrumentos financieros

La gestión de los riesgos financieros de la Sociedad está centralizada en la Dirección Financiera, la cual tiene establecidos los mecanismos necesarios para controlar que se encuentra en todo momento comprometida a disponer de la liquidez de fondos suficientes para poder hacer frente a los pagos a proveedores y a clientes, dentro de los plazos requeridos. Consecuentemente la gestión de la tesorería se lleva a cabo siempre con la máxima prudencia, evitando en todo momento cualquier posible situación de descubierto. A continuación, se indican los principales riesgos financieros que impactan a la Sociedad:

a. Riesgo de crédito:

Con carácter general la Sociedad mantiene su tesorería y activos líquidos equivalentes en entidades financieras de elevado nivel crediticio.

Adicionalmente, hay que indicar que no existe una concentración significativa del riesgo de crédito con terceros.

b. Riesgo de liquidez:

Con el fin de asegurar la liquidez y poder atender todos los compromisos de pago que se derivan de su actividad, la Sociedad dispone de la tesorería que muestra su balance.

- c. Riesgo de mercado (incluye tipo de interés, tipo de cambio y otros riesgos de precio)

Dada la operativa de la Sociedad, su exposición a riesgos de mercado no es significativa.

9. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes y activos financieros

Este epígrafe del activo de los balances adjuntos al 31 de diciembre de 2022 incluye 34.277.571 euros (32.323.179 euros en el ejercicio 2021) correspondientes al saldo mantenido por la Sociedad en cuentas corrientes sin remuneración.

10. Patrimonio neto y fondos propios

El movimiento de los fondos propios de la Sociedad se presenta en el estado de cambios en el patrimonio neto del ejercicio 2022 adjunto. Al cierre del ejercicio 2022, el capital social de la Sociedad asciende a 62.000 euros (62.000 al 31 de diciembre de 2021), representado por 62 acciones de 1.000 euros de valor nominal cada una, todas ellas de la misma clase y serie, totalmente suscritas y desembolsadas. Las acciones son libremente transmisibles por los accionistas o por sus representantes legales, cumpliendo los requisitos legales establecidos al efecto por la Ley de Sociedades de Capital.

La totalidad de las acciones de la Sociedad son propiedad de Admiral Group Plc. por lo que según el Texto Refundido de la Ley de Sociedades de Capital la Sociedad tiene el carácter de "Sociedad Anónima Unipersonal". De acuerdo con lo establecido en el artículo 16.1 del Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Sociedades de Capital, se manifiesta que la Sociedad no tiene establecidos contratos con su Accionista Único.

Las acciones de la Sociedad no cotizan en Bolsa.

Reserva legal

De acuerdo con la Ley de Sociedades de Capital, las sociedades anónimas deben destinar una cifra igual al 10% del beneficio del ejercicio a la reserva legal hasta que ésta alcance, al menos, el 20% del capital social. La reserva legal podrá utilizarse para aumentar el capital en la parte de su saldo que exceda del 10% del capital ya aumentado. Salvo para la finalidad mencionada anteriormente, y mientras no supere el 20% del capital social, esta reserva sólo podrá destinarse a la compensación de pérdidas y siempre que no existan otras reservas disponibles suficientes para este fin.

Al cierre del ejercicio de 2022, la reserva legal estaba constituida al 100% (12.400 euros).

11. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar y periodificaciones

El detalle de los deudores comerciales y otras cuentas a pagar incluidos en los balances adjuntos al 31 de diciembre de 2022 y 2021 es el siguiente:

	Euros	
	2022	2021
Cientes por ventas y prestaciones de servicios	122.255.080	111.072.676
Cientes, empresas del Grupo y asociadas (Nota 16.2)	6.545.023	3.781.825
Aseguradoras	9.105.625	3.386.399
Otros deudores	3.212.939	2.455.961
Personal	279.889	187.243
Activos por impuesto corriente	-	-
Otros créditos con las Administraciones Públicas (Nota 14.1)	5.938.302	10.763.737
	147.336.858	131.647.841

Al cierre del ejercicio 2022, la Sociedad ha registrado un total de 279.889 euros (187.243 en el ejercicio 2021) en concepto de anticipos al personal. Adicionalmente, la Sociedad ha registrado en el epígrafe "Periodificaciones a corto plazo" gastos anticipados por importe de 5.055.735 euros (3.413.106 euros en el ejercicio 2021) correspondientes a las campañas de publicidad y adquisición de uso de licencias cuya fecha efecto se corresponde al ejercicio 2023.

12. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar y periodificaciones

El detalle de los acreedores comerciales y otras cuentas a pagar incluidos en los balances adjuntos al 31 de diciembre de 2022 y 2021 es el siguiente:

	Euros	
	2022	2021
Deudas con empresas del grupo y asociadas (Nota 16)	133.675.131	115.257.830
Acreedores varios (Nota 8.2):	33.599.634	38.170.275
<i>Aseguradoras</i>	<i>10.799.887</i>	<i>7.168.055</i>
<i>Deudas con acreedores comerciales</i>	<i>13.645.414</i>	<i>20.810.868</i>
<i>Facturas pendientes de recibir</i>	<i>9.154.333</i>	<i>10.191.352</i>
Otras Deudas con las administraciones públicas (Nota 14.1)	15.392.400	13.494.360
Personal (Remuneraciones pendientes de pago)	5.619.878	5.109.407
	188.287.043	172.031.872

Adicionalmente, al cierre del ejercicio 2022, la Sociedad ha registrado en el epígrafe "Periodificaciones a corto plazo" de pasivo ingresos anticipados por importe de 7.708.741 euros (6.759.472 euros en el ejercicio 2021) correspondientes a las pólizas emitidas con fecha efecto en 2023.

12.1 Información sobre el periodo medio de pago a proveedores

A continuación, se detalla la información requerida por la Disposición adicional tercera de la Ley 15/2010, de 5 de julio (modificada a través de la Disposición final segunda de la Ley 31/2014, de 3 de diciembre) preparada conforme a la Resolución del ICAC de 29 de enero de 2016, sobre la información a incorporar en la memoria de las cuentas anuales en relación con el periodo medio de pago a proveedores en operaciones comerciales.

	Días	
	2022	2021
Periodo medio de pago a proveedores	44,00	40,48
Ratio de operaciones pagadas	40,52	40,64
Ratio de operaciones pendientes de pago	97,20	38,35

	Días	
	2022	2021
Total pagos realizados	96.156.282	86.843.722
Total pagos pendientes	6.287.413	6.183.925

La información sobre las facturas pagadas en un periodo inferior al máximo establecido en la normativa de morosidad es como sigue:

	2022	2021
Volumen monetario pagado en euros	8.421.289	5.004.245
Porcentaje que supone sobre el total monetario de pagos a los proveedores	75%	75%
Número de facturas pagadas	5.381	3.476
Porcentaje sobre el número total de facturas pagadas a proveedores	92%	92%

Conforme a la Resolución del ICAC, para el cálculo del período medio de pago a proveedores se han tenido en cuenta las operaciones comerciales correspondientes a la entrega de bienes o prestaciones de servicios devengadas desde la fecha de entrada en vigor de la Ley 31/2014, de 3 de diciembre.

Se consideran proveedores, a los exclusivos efectos de dar la información prevista en esta Resolución, a los acreedores comerciales por deudas con suministradores de bienes o servicios, incluidos en "Acreedores varios" del pasivo corriente del balance.

Se entiende por "Periodo medio de pago a proveedores" el plazo que transcurre desde la entrega de los bienes o la prestación de los servicios a cargo del proveedor y el pago material de la operación.

Si bien, de acuerdo con la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, el plazo máximo de pago a proveedores es de 60 días, la Ley 11/2013, de 26 de julio, estableció el plazo máximo de pago en 30 días, ampliable, por pacto entre las partes, a un máximo de 60 días.

13. Provisiones a largo y corto plazo

13.1 Provisiones a largo plazo

El detalle de las provisiones de los balances adjuntos al cierre del ejercicio 2022, así como los principales movimientos registrados durante el ejercicio, son los siguientes:

	Euros				
	Saldo Inicial	Dotaciones	Aumentos por Actualización	Aplicaciones	Saldo Final
Obligaciones con el personal	4.211.950	104.932	-	81.333	4.235.549
Otras prov. a largo plazo	7.767.448	12.155	-	7.541.017	238.586
Provisiones para impuestos	771.080	2.600.000	-	153.779	3.217.351
Total a largo plazo	12.750.478	2.717.087	-	7.776.079	7.691.486

Los saldos registrados a 31 de diciembre de 2022 como provisiones a largo plazo por obligaciones con el personal corresponden al fondo de indemnizaciones por despidos que, de acuerdo con la legislación local, la sucursal italiana ha registrado por importe de 3.841.281 euros (3.922.615 euros al 31 de diciembre de 2021) y a la provisión de España para cubrir la obligación por los premios de jubilación recogidos en el convenio colectivo por importe de 394.268 euros (289.336 euros al 31 de diciembre de 2021).

Los saldos registrados a 31 de diciembre de 2022 como “Otras provisiones a largo plazo” recogen la estimación realizada por los Administradores por posibles contingencias derivadas de procesos de inspección en curso. La dotación del ejercicio 2022 fue efectuada contra el epígrafe “Otros gastos de explotación-otros servicios” de la cuenta de pérdidas y ganancias de dicho ejercicio adjunta (véase Nota 15.3).

14. Administraciones Públicas y situación fiscal

14.1 Saldos corrientes con las Administraciones Públicas

La composición de los saldos corrientes con las Administraciones Públicas es la siguiente:

Saldos deudores:

	Euros	
	2022	2021
Hacienda Pública deudora por IVA	423.551	266.426
Hacienda Pública deudora por Impuesto sobre Sociedades	-	168.787
Organismos de las Seguridad Social deudores	37.340	-
Saldos deudores Entidades Públicas Italia y Francia	5.477.411	10.328.524
	5.938.302	10.763.737

Saldos acreedores:

	Euros	
	2022	2021
Hacienda Pública acreedora por Impuesto sobre Sociedades	(615)	-
Hacienda Pública acreedora por IVA	269.502	207.755
Hacienda Pública acreedora por retenciones sobre IRPF	236.311	-
Organismos de las Seguridad Social acreedores	517.249	462.810
Saldos acreedores Entidades Públicas Italia y Francia	14.369.953	12.823.795
	15.392.400	13.494.360

14.2 Conciliación entre el resultado contable y la base imponible fiscal

La Sociedad forma parte de un grupo de consolidación fiscal a efectos del Impuesto sobre Sociedades, junto con Admiral Europe Compañía de Seguros, S.A. Las sucursales de la Sociedad en Italia y Francia presentan individualmente sus declaraciones de impuestos, de acuerdo con la normativa fiscal aplicable en sus respectivos países.

La conciliación entre los ingresos y gastos del ejercicio y la base imponible de Impuesto sobre Sociedades es la siguiente:

Ejercicio 2022

	Euros		
	Cuenta de Pérdidas y Ganancias		Total
	A	D	
			3.338.067
			3.338.067
Impuesto sobre Sociedades	2.024.420	-	2.024.420
Resultados Sucursales en Italia y Francia	-	(5.362.487)	(5.362.487)
Diferencias permanentes:	52.766	-	52.766
Multas, sanciones y donaciones	52.766	-	52.766
Reversión amortización		(23.045)	(23.045)
Diferencias temporales:	-	(792.923)	(792.923)
Otros ajustes – Share scheme	-	(792.923)	(792.923)
Base imponible fiscal			(763.204)

Ejercicio 2021

	Euros		
	Cuenta de Pérdidas y Ganancias		Total
	A	D	
			636.847
			636.847
Impuesto sobre Sociedades	-	(418.148)	(418.148)
Resultados Sucursales en Italia y Francia	-	(218.698)	(218.698)
Diferencias permanentes:	40.423	-	40.423
Multas, sanciones y donaciones	40.423	-	40.423
Reversión de amortización	(23.045)	-	(23.045)
Diferencias temporales:	-	(410.573)	(410.573)
Otros ajustes – Share scheme (*)	-	(410.573)	(410.573)
Base imponible fiscal			(393.194)

(*) El importe de Otros ajustes – Share scheme, incluye la reversión por la entrega de las acciones correspondientes al ejercicio 2018 por importe de 2.083.000 y que no fueron activadas como activo por impuesto diferido en dicho ejercicio, habiendo sido ajustadas durante el presente ejercicio.

14.3 Conciliación entre resultado contable y gasto por Impuesto sobre Sociedades

La conciliación entre el resultado contable y el gasto por Impuesto sobre Sociedades es la siguiente:

	Euros	
	2022	2021
Base imponible fiscal	(763.204)	(393.194)
Cuota al 25%	-	-
Impacto diferencias temporarias	(198.231)	(418.131)
Ajuste cuota sucursales AIS Italia y Francia	(1.826.189)	
Deducciones	-	-
Ajuste impuesto Sociedades ejercicios anteriores	-	(17)
Total gasto por impuesto reconocido en la cuenta de pérdidas y ganancias	(2.024.420)	(418.148)

Al cierre del ejercicio 2022, la sociedad no tiene partidas reconocidas correspondientes al grupo de consolidación fiscal ni se han realizado retenciones y pagos a cuenta del impuesto de sociedades.

El desglose del gasto por Impuesto sobre Sociedades es el siguiente:

	Euros	
	2022	2021
Impuesto corriente:		
Por operaciones continuadas	-	(17)
Por operaciones interrumpidas	-	-
Impuesto diferido:		
Por operaciones continuadas	(2.024.420)	(418.131)
Por operaciones interrumpidas	-	-
Total gasto por impuesto	(2.024.420)	(418.148)

14.4 Activos por impuesto diferido registrados

El detalle de los activos por impuestos diferidos, al cierre de los ejercicios 2022 y 2021, es el siguiente:

	Euros	
	2022	2021
Compromisos empleados	85.320	72.334
Pagos basados en acciones	896.669	1.276.673
Total activos por impuesto diferido	981.989	1.349.007

Los activos por impuesto diferido indicados anteriormente han sido registrados en el balance por considerar los Administradores de la Sociedad que, conforme a la mejor estimación sobre los resultados futuros de la Sociedad, incluyendo determinadas actuaciones de planificación fiscal, es probable que dichos activos sean recuperados.

14.5 Ejercicios pendientes de comprobación y actuaciones inspectoras

Según establece la legislación vigente, los impuestos no pueden considerarse definitivamente liquidados hasta que las declaraciones presentadas hayan sido inspeccionadas por las autoridades fiscales o haya transcurrido el plazo de prescripción correspondiente. Al cierre del ejercicio 2022, la Sociedad tiene abiertos a inspección todos los ejercicios desde su constitución.

Las operaciones de transferencia de negocio referidas en la Nota 1 se acogieron al régimen fiscal especial de reorganizaciones empresariales de la Ley del Impuesto sobre Sociedades. Al respecto, se hace constar que la Sociedad ha sucedido como consecuencia de las mencionadas operaciones a EUI Limited, Sucursal en España, en relación con sus obligaciones fiscales en España previas a la operación.

Durante el ejercicio 2020, se abrieron a inspección los impuestos sobre el valor añadido e Impuesto de Sociedades de los ejercicios 2015 y 2016 en España y los ejercicios comprendidos entre el 2014 y 2020 en Italia. El pasado 28 de abril de 2022 finalizó el proceso de inspección en España para el impuesto sobre el valor añadido e impuesto de sociedades, cerrando sin correcciones sobre las presentaciones realizadas para 2015 y 2016. En referencia a las inspecciones de Italia, continúan en proceso de trámite, con los requerimientos iniciales lanzados desde las autoridades competentes. Los administradores de la Sociedad consideran que se han practicado

adecuadamente las liquidaciones de los mencionados impuestos, por lo que, aún en caso de que surgieran discrepancias en la interpretación normativa vigente por el tratamiento fiscal otorgado a las operaciones, los eventuales pasivos resultantes, en caso de materializarse, no afectarían de manera significativa a las cuentas anuales adjuntas.

15. Ingresos y gastos

15.1 Importe neto de la cifra de negocios y otros ingresos de explotación

La distribución del importe neto de la cifra de negocios correspondiente a los ejercicios 2022 y 2021, distribuida por categorías de actividades y por mercados geográficos, es la siguiente:

	Euros	
	2022	2021
Prestaciones de servicios	181.388.244	158.587.955
Otros ingresos de explotación	6.628.429	6.317.563
Total Ingresos	188.016.673	164.905.518

	Euros	
	2022	2021
España	32.926.533	28.510.820
Resto de países de la Unión Europea	155.090.140	136.394.698
	188.016.673	164.905.518

15.2 Gastos de personal

El saldo de la cuenta “Gastos de personal” de los ejercicios 2022 y 2021 presenta la siguiente composición:

	Euros	
	2022	2021
Cargas sociales:		
Sueldos y Salarios	58.334.356	53.876.820
Indemnizaciones	2.717.087	1.931.624
Cargas sociales:		
<i>Otras cargas sociales</i>	15.110.354	14.680.161
Otros gastos sociales	-	67.178
Provisiones	633.097	-
	76.794.894	70.555.783

15.3 Otros gastos de explotación y gastos financieros

El detalle de otros gastos de explotación soportados por la entidad en 2022 y 2021 es el siguiente:

Otros gastos de explotación	Euros	
	2022	2021
Arrendamientos y cánones	4.737.475	7.744.205
Gastos en investigación y desarrollo	116.652	1.385.476
Reparaciones y conservación	169.776	126.949
Publicidad, propaganda y relaciones públicas	31.638.654	30.874.870
Transporte	662.551	607.423
Primas de seguros	496.591	237.519
Servicios bancarios y similares	2.751.487	2.402.516
Servicios de profesionales independientes	39.532.038	28.206.997
Pérdidas, deterioro y variación de provisiones por operaciones comerciales	194.844	-
Suministros	1.047.074	736.946
Tributos	729.995	1.026.841
Otros servicios	15.231.432	13.555.190
	97.113.725	86.904.932

Adicionalmente, durante el ejercicio 2022 se han registrado gastos financieros por importe de 36.544 euros (38.661 euros en el ejercicio 2021) correspondientes a los intereses generados por depósitos y las cuentas bancarias de la sucursal italiana.

16. Operaciones y saldos con partes vinculadas

16.1 Operaciones con partes vinculadas

El detalle de operaciones realizadas con partes vinculadas, durante los ejercicios 2022 y 2021, es el siguiente:

Ejercicio 2022

	Euros	
	Entidad Dominante	Otras Empresas del Grupo
Operaciones con Admiral Europe, Compañía de Seguros, S.A.U.	-	142.244.891
Prestación y recepción de servicios	(1.931.474)	409.038

Ejercicio 2021

	Euros	
	Entidad Dominante	Otras Empresas del Grupo
Operaciones con Admiral Europe, Compañía de Seguros, S.A.U.	-	175.442.075
Prestación y recepción de servicios	(2.694.922)	1.870.484

La Sociedad, como agente vinculado de Admiral Europe Compañía de Seguros, S.A.U. comercializa la mayor parte sus pólizas. Además, tiene delegadas entre otras funciones el cobro de las primas o el pago de las prestaciones por siniestros en Italia y Francia. Las operaciones con AECS, como empresa vinculada se ven afectadas por esta estructura, de manera que en este cuadro se incluyen tanto las prestaciones de servicio como las liquidaciones de negocio en las operaciones con esta entidad vinculada.

16.2 Saldos con partes vinculadas

El importe de los saldos del balance con partes vinculadas, al cierre de los ejercicios 2022 y 2021, es el siguiente:

Ejercicio 2022

	Euros					
	Entidad Dominante - EUI UK		Otras Empresas del Grupo		Totales Empresas Grupo	
	Deudores	Acreedores (Nota 8.2)	Deudores (Nota 8.1)	Acreedores (Nota 8.2)	Deudores	Acreedores
Saldos pendientes con Aseguradoras EUI Limited	-	-	6.545.023	(114.546.805)	6.545.023	(114.546.805)
	-	(19.128.326)	-	-	-	(19.128.326)
	-	(19.128.326)	6.545.023	(114.546.805)	6.545.023	(133.675.131)

Ejercicio 2021

	Euros					
	Entidad Dominante - EUI UK		Otras Empresas del Grupo		Totales Empresas Grupo	
	Deudores	Acreedores (Nota 8.2)	Deudores (Nota 8.1)	Acreedores (Nota 8.2)	Deudores	Acreedores
Saldos pendientes con Aseguradoras EUI Limited	-	-	3.781.825	(100.569.148)	3.781.825	(100.569.148)
	-	(14.688.682)	-	-	-	(14.688.682)
	-	(14.688.682)	3.781.825	(100.569.148)	3.781.825	(115.257.830)

16.3 Retribuciones al Consejo de Administración y a la Alta Dirección

Las retribuciones devengadas durante los ejercicios 2022 y 2021 por los miembros del Consejo de Administración y la Alta Dirección de la Sociedad, clasificadas por conceptos, han sido las siguientes:

Ejercicio 2022

	Euros							
	Sueldos	Dietas	Otros Conceptos	Planes de Pensiones	Primas de Seguros (1)	Indemnizaciones por Cese	Pagos Basados en Instrumentos de Patrimonio	Retribución Personas Físicas que Representan a la Sociedad
Consejo de Administración Alta Dirección	- 3.296.508	- 9.786	- 234.827	- 190.341	- 76.337	- -	- 1.055.067	- -

Ejercicio 2021

	Euros							
	Sueldos	Dietas	Otros Conceptos	Planes de Pensiones	Primas de Seguros	Indemnizaciones por Cese	Pagos Basados en Instrumentos de Patrimonio	Retribución Personas Físicas que Representan a la Sociedad
Consejo de Administración Alta Dirección	- 3.370.752	- 5.753	- 396.784	- 152.341	- 76.087	- -	- 2.371.118	- -

La Sociedad considera como alta dirección a los tres directores generales y a los 27 directores de departamento.

17. Otra información

17.1 Personal

El número medio de personas empleadas durante los ejercicios 2022 y 2021, detallado por categorías, es el siguiente:

	2022	2021
Alta Dirección	30	31
Personal técnico y mandos intermedios	433	492
Personal administrativo	569	388
Personal call center	562	690
	1.594	1.601

Asimismo, la distribución por género al término de los ejercicios 2022 y 2021, detallado por categorías, es el siguiente:

	2022	
	Hombres	Mujeres
Consejeros	1	2
Alta Dirección	18	11
Personal técnico y mandos intermedios	299	127
Personal administrativo	276	270
Personal call center	181	413
	775	823

	2021	
	Hombres	Mujeres
Consejeros	1	2
Alta Dirección	20	11
Personal técnico y mandos intermedios	324	168
Personal administrativo	203	185
Personal obrero	215	475
	763	841

El número medio de personas empleadas con discapacidad mayor o igual del 33% al término del ejercicio 2022 y 2021, desglosado por categorías, es el siguiente:

	2022	2021
Alta Dirección	-	-
Personal técnico y mandos intermedios	12	8
Personal administrativo	5	-
Personal obrero	27	32
	44	40

17.2 Honorarios de auditoría

Durante los ejercicios 2022 y 2021, los honorarios relativos a los servicios de auditoría de cuentas y a otros servicios prestados por el auditor de la sociedad, Deloitte, S.L., o por una empresa vinculada al auditor por control, propiedad común o gestión han sido los siguientes sin IVA:

	Euros	
	2022	2021
Servicios de auditoría	187.620	177.370
Servicios distintos de la auditoría		
Servicios exigidos por la normativa aplicable (*)	20.000	20.000
Otros servicios de verificación	-	-
Servicios fiscales	-	-
Otros servicios	-	-
Total servicios profesionales	207.620	197.370

(*) Los honorarios de "Servicios exigidos por la normativa aplicable" del ejercicio 2022 corresponden, a honorarios por la revisión del Estado de información no Financiera del ejercicio 2021.

(*) Los honorarios de "Servicios exigidos por la normativa aplicable" del ejercicio 2021 corresponden, a honorarios por la revisión del Estado de información no Financiera del ejercicio 2021.

18. Hechos posteriores

Desde el 31 de diciembre de 2022 y hasta la fecha de formulación de las presentes cuentas anuales, no se ha producido ningún hecho que tenga un impacto significativo en dichas cuentas anuales.



Admiral Intermediary Services, S.A. (Sociedad Unipersonal)

Informe de gestión del ejercicio 2022

Actividad de la Sociedad

Como consecuencia del proceso de salida del Reino Unido de la Unión Europea, el Grupo Admiral reorganizó sus actividades en Europa continental.

La Sociedad recibió la autorización necesaria por parte de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones para operar como mediadora seguros con fecha efecto 1 de enero de 2019. Admiral Intermediary Services, S.A.U. se configuró como entidad mediadora a los efectos de desarrollar la actividad del Grupo en España, Italia y Francia.

Evolución previsible de los negocios

La estrategia del grupo Admiral en Europa está enfocada en la construcción de negocios sostenibles, siendo su preocupación principal la satisfacción de los asegurados. Los Administradores de la Sociedad y la Dirección de AIS, llevan a cabo una revisión anual de la estrategia, así como los posibles desafíos y riesgos a los que la Sociedad se enfrenta.

El objetivo es posicionarse como una de las mejores aseguradoras dentro de los países en los que opera. Su principal objetivo estratégico para los próximos años es continuar creciendo de forma rentable, a través del desarrollo de ventajas competitivas y el mantenimiento de las existentes, desarrollando nuevos canales y productos, mejorando el pricing, el uso de datos y de modelos predictivos.

AIS sigue trabajando en la transformación y adaptación tecnológica, al considerarla un eje fundamental para lograr el éxito de sus operaciones. Este nuevo modelo tecnológico está encaminado tanto a mejorar la experiencia de nuestros asegurados, como a incrementar, aún más, la seguridad de nuestros sistemas y, a soportar la mayor flexibilidad en los nuevos modelos de trabajo, con un peso relevante del trabajo en remoto.

Adicionalmente, durante el ejercicio 2022 la entidad ha logrado hacer la transición de la parte más operativa del negocio al enfoque agile, que es una metodología orientada a la rápida adaptación de la forma de trabajar a las condiciones cambiantes del entorno. Este aspecto contribuirá significativamente a lograr ofrecer al cliente productos de valor con períodos de respuesta más cortos.

Entorno económico

La agresividad y la fuerte competencia en el mercado siguen siendo un reto para el crecimiento del negocio en Europa, al que hay que sumar las perspectivas de inestabilidad económica, tanto por los coletazos de la pandemia del COVID, como la crisis internacional política iniciada por los últimos acontecimientos en los territorios de Ucrania y Rusia. Esto último podría tener un impacto significativo en el coste de las materias primas, así como de los consumos energéticos, pudiendo llevar a una situación inflacionaria a nivel global. Por ello, los Administradores de la Sociedad están llevando a cabo tareas de monitorización para medir los impactos sobre la situación patrimonial y de solvencia de la Sociedad, con el fin de minimizar los riesgos.

Actividades de Investigación y Desarrollo

Durante el ejercicio 2022, la Sociedad no ha incurrido en gastos de Investigación y Desarrollo.

Adquisición de acciones propias

Al cierre del ejercicio 2022, la Sociedad no tenía en cartera acciones propias ni de su sociedad dominante.

Principales riesgos del negocio

Los principales riesgos a los que se enfrenta la Sociedad vienen recogidos en la Nota 8.4 de la memoria de las cuentas anuales del ejercicio 2022.

Utilización de instrumentos financieros

Durante el ejercicio 2022, la Sociedad no ha utilizado instrumentos financieros distintos de los desglosados en la memoria de las cuentas anuales de dicho ejercicio.

Período medio de pago a proveedores

La Disposición adicional tercera de la Ley 15/2010, de 5 de julio (modificada a través de la Disposición final segunda de la Ley 31/2014, de 3 de diciembre) preparada conforme a la Resolución del ICAC de 29 de enero de 2016, requiere que se incluya determinada información a incorporar en la memoria de las cuentas anuales en relación con el período medio de pago a proveedores en operaciones comerciales. El período medio del ejercicio 2022 ha ascendido a 21 días (23 días en 2021).

Estado de información no financiera

El estado de información no financiera se recoge en un informe adicional que incluye toda la información no financiera al 31 de diciembre de 2022.

Hechos posteriores al cierre

Nada que reseñar distinto a lo descrito en la Nota 18 de la memoria de las cuentas anuales del ejercicio.

ADMIRAL INTERMEDIARY SERVICES, S.A. (SOCIEDAD UNIPERSONAL)

Informe de Verificación Independiente
del Estado de Información no Financiera
del ejercicio anual terminado el 31 de
diciembre de 2022

INFORME DE VERIFICACIÓN INDEPENDIENTE DEL ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA DE ADMIRAL INTERMEDIARY SERVICES, S.A. (SOCIEDAD UNIPERSONAL) DEL EJERCICIO 2022

Al Accionista Único de Admiral Intermediary Services, S.A. (Sociedad Unipersonal):

De acuerdo al artículo 49 del Código de Comercio hemos realizado la verificación, con el alcance de seguridad limitada, del Estado de Información No Financiera adjunto (en adelante EINF) correspondiente al ejercicio anual finalizado el 31 de diciembre de 2022, de Admiral Intermediary Services, S.A. (Sociedad Unipersonal) (en adelante, la Sociedad) que forma parte del Informe de Gestión de Admiral Intermediary Services, S.A. (Sociedad Unipersonal).

El contenido del EINF incluye información adicional a la requerida por la normativa mercantil vigente en materia de información no financiera que no ha sido objeto de nuestro trabajo de verificación. En este sentido, nuestro trabajo se ha limitado exclusivamente a la verificación de la información identificada en la tabla “Índice de contenidos requeridos por la Ley 11/2018 en materia de información no financiera y diversidad” del Anexo 2 incluida en el EINF adjunto.

Responsabilidad de los Administradores

La formulación del EINF incluido en el Informe de Gestión de Admiral Intermediary Services, S.A. (Sociedad Unipersonal), así como el contenido del mismo, es responsabilidad de los Administradores de la Sociedad. El EINF se ha preparado de acuerdo con los contenidos recogidos en la normativa mercantil vigente y siguiendo los criterios de los Sustainability Reporting Standards de Global Reporting Initiative (estándares GRI) seleccionados, así como aquellos otros criterios descritos de acuerdo a lo mencionado para cada materia en la tabla “Índice de contenidos requeridos por la Ley 11/2018 en materia de información no financiera y diversidad” del Anexo 2 del citado Estado.

Esta responsabilidad incluye asimismo el diseño, la implantación y el mantenimiento del control interno que se considere necesario para permitir que el EINF esté libre de incorrección material, debida a fraude o error.

Los administradores de la Sociedad son también responsables de definir, implantar, adaptar y mantener los sistemas de gestión de los que se obtiene la información necesaria para la preparación del EINF.

Nuestra independencia y gestión de la calidad

Hemos cumplido los requerimientos de independencia y demás requerimientos de ética del Código Internacional de Ética para Profesionales de la Contabilidad (incluyendo las normas internacionales sobre independencia) emitido por el Consejo de Normas Internacionales de Ética para Profesionales de la Contabilidad (Código del IESBA, por sus siglas en inglés) que está basado en los principios fundamentales de integridad, objetividad, competencia y diligencia profesionales, confidencialidad y comportamiento profesional.

Nuestra firma aplica la Norma Internacional de Gestión de la Calidad (NIGC) 1, que requiere que la firma diseñe, implemente y opere un sistema de gestión de la calidad que incluye políticas o procedimientos relativos al cumplimiento de los requerimientos de ética, normas profesionales y requerimientos legales y reglamentarios aplicables.

El equipo de trabajo ha estado formado por profesionales expertos en revisiones de Información no Financiera y, específicamente, en información de desempeño económico, social y medioambiental.

Nuestra responsabilidad

Nuestra responsabilidad es expresar nuestras conclusiones en un informe de verificación independiente de seguridad limitada basándonos en el trabajo realizado. Hemos llevado a cabo nuestro trabajo de acuerdo con los requisitos establecidos en la Norma Internacional de Encargos de Aseguramiento 3000 Revisada en vigor, “Encargos de Aseguramiento distintos de la Auditoría o de la Revisión de Información Financiera Histórica” (NIEA 3000 Revisada)) emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Auditoría y Aseguramiento (IAASB) de la Federación Internacional de Contadores (IFAC) y con la Guía de Actuación sobre encargos de verificación del Estado de Información No Financiera emitida por el Instituto de Censores Jurados de Cuentas de España.

En un trabajo de seguridad limitada los procedimientos llevados a cabo varían en su naturaleza y momento de realización, y tienen una menor extensión, que los realizados en un trabajo de seguridad razonable y, por lo tanto, la seguridad que se obtiene es sustancialmente menor.

Nuestro trabajo ha consistido en la formulación de preguntas a la Dirección, así como a las diversas unidades de Admiral Intermediary Services, S.A. (Sociedad Unipersonal) que han participado en la elaboración del EINF, en la revisión de los procesos para recopilar y validar la información presentada en el EINF y en la aplicación de ciertos procedimientos analíticos y pruebas de revisión por muestreo que se describen a continuación:

- Reuniones con el personal de la Sociedad para conocer el modelo de negocio, las políticas y los enfoques de gestión aplicados, los principales riesgos relacionados con esas cuestiones y obtener la información necesaria para la revisión externa.

- Análisis del alcance, relevancia e integridad de los contenidos incluidos en el EINF del ejercicio 2022 en función del análisis de materialidad realizado por la Sociedad y descrito en el apartado “0. Alcance y metodología utilizada para el desarrollo de este informe”, considerando contenidos requeridos en la normativa mercantil en vigor.
- Análisis de los procesos para recopilar y validar los datos presentados en el EINF del ejercicio 2022.
- Revisión de la información relativa a los riesgos, las políticas y los enfoques de gestión aplicados en relación a los aspectos materiales presentados en el EINF del ejercicio 2022.
- Comprobación, mediante pruebas, en base a la selección de una muestra, de la información relativa a los contenidos incluidos en el EINF del ejercicio 2022 y su adecuada compilación a partir de los datos suministrados por las fuentes de información.
- Obtención de una carta de manifestaciones de los Administradores y la Dirección.

Conclusión

Basándonos en los procedimientos realizados en nuestra verificación y en las evidencias que hemos obtenido no se ha puesto de manifiesto aspecto alguno que nos haga creer que el EINF de Admiral Intermediary Services, S.A. (Sociedad Unipersonal) correspondiente al ejercicio anual finalizado el 31 de diciembre de 2022 no ha sido preparado, en todos sus aspectos significativos, de acuerdo con los contenidos recogidos en la normativa mercantil vigente y siguiendo los criterios de los estándares GRI seleccionados, así como aquellos otros criterios descritos de acuerdo a lo mencionado para cada materia en la tabla “Índice de contenidos requeridos por la Ley 11/2018 en materia de información no financiera y diversidad” del Anexo 2 del citado Estado.

Uso y distribución

Este informe ha sido preparado en respuesta al requerimiento establecido en la normativa mercantil vigente en España, por lo que podría no ser adecuado para otros propósitos y jurisdicciones.

DELOITTE, S.L.



Ignacio Gutiérrez

7 de junio de 2023





Estado de Información No Financiera 2022

AIS | Marzo de 2023

Índice	Página
0. Alcance y metodología utilizada para el desarrollo de este informe	4
1. Sobre la Compañía	7
1.1. Perfil de la Compañía	7
1.2. Modelo de Negocio y Estrategia	7
1.3. Gobierno Corporativo	9
2. Lucha contra la corrupción y el soborno	10
3. Derechos Humanos	12
4. Recursos Humanos	13
4.1. Descripción de la plantilla	14
4.2. Remuneración y beneficios para empleados	14
4.3. Organización del trabajo.	18
4.4. Salud y bienestar de los empleados	19
4.5. Relaciones sociales	20
4.6. Formación y desarrollo	21
4.7. Diversidad e igualdad de oportunidades	23
5. Medio Ambiente	24
5.1. Economía circular y prevención y gestión de residuos	24
5.2. Uso sostenible de los recursos	25
5.3. Cambio Climático	26
6. Sociedad	29
6.1. Compromiso con el desarrollo sostenible	29
6.2. Subcontratación y proveedores	30
6.3. Clientes	31
6.4. Información Fiscal	32
Anexo 1: Información sobre empleo	33

Anexo 2: Índice de contenidos requeridos por la Ley 11/2018, de 28 de diciembre, en materia de información no financiera y diversidad

65

0. Alcance y metodología utilizada para el desarrollo de este informe

Este informe (en adelante EINF) ha sido elaborado con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en la *Ley 11/2018, de 28 de diciembre, en materia de información no financiera y diversidad*. El mismo contempla la información necesaria para conocer la evolución, los resultados y la situación de la Sociedad, así como el impacto de su actividad en, al menos, cuestiones medioambientales y sociales, relativas a los derechos humanos y a la lucha contra la corrupción y el soborno, así como relativas al personal.

A este respecto, se indica que el presente informe incluye la información no financiera más relevante de conformidad con el correspondiente análisis de materialidad realizado en el seno de la Sociedad, y corresponde al periodo comprendido entre el 1 de enero de 2022 y 31 de diciembre de 2022, periodo coincidente con el ejercicio social de la Sociedad.

El presente Informe es parte integrante del Informe de Gestión de Admiral Intermediary Services, S.A.U. (en adelante AIS), si bien, es elaborado en documento aparte, y será sometido a los mismos criterios de formulación, aprobación, depósito y publicación que el Informe de Gestión, siendo publicado de acuerdo con lo señalado en la *Ley 11/2018, de 28 de diciembre, en materia de información no financiera y diversidad*.

Ámbito de la información

El presente EINF contiene información sobre el desempeño económico, ambiental y social de AIS en 2022. Señalar a este respecto que el alcance incluye la actividad desarrollada por AIS en España, Francia e Italia.

Estándares utilizados y principios de elaboración

El desarrollo del presente informe se ha llevado a cabo de conformidad con los Estándares GRI. En la *“Guía para la elaboración de Memorias de Sostenibilidad de GRI”* se establecen una serie de principios los cuales han sido considerados para la elaboración del presente EINF y que son los que a continuación se indican:

- **Participación de los grupos de interés.** EL EINF ha sido elaborado teniendo en consideración las expectativas y preocupaciones de los grupos de interés en relación con el funcionamiento y desempeño de la Sociedad.
- **Contexto.** Se ha llevado a cabo una evaluación sobre cómo las actividades y servicios prestados por la Sociedad interactúan con el contexto social, económico y ambiental en el que ejerce su actividad.
- **Materialidad.** Se ha llevado a cabo un análisis de materialidad cuyo objetivo ha sido definir los aspectos más relevantes para AIS y su grupo de interés.
- **Exhaustividad.** A partir de la identificación de los aspectos materiales se han diseñado los contenidos del EINF con objeto de poder incluir información suficiente sobre la misma de modo que los grupos de interés puedan evaluar y comprender el desempeño económico, ambiental y social de AIS.

Para la elaboración del EINF se han seguido los principios establecidos por GRI que buscan garantizar la calidad de la información:

- **Equilibrio.** Este principio indica que el EINF debe ser capaz de reflejar tanto aspectos positivos como negativos del desempeño de la Sociedad. Con la aplicación de este principio se ha logrado una visión amplia y objetiva de AIS.
- **Comparabilidad.** La Sociedad ha recopilado información que ha sido incluida en los contenidos con el fin de que los grupos de interés sean capaces de analizar el desempeño de la Sociedad, facilitando su contraste con el de otras organizaciones.
- **Precisión.** Se ha intentado incluir información lo suficientemente precisa y pormenorizada para que los grupos de interés puedan evaluar el desempeño de la Sociedad.
- **Puntualidad.** AIS tiene como finalidad llevar a cabo de forma anual una actualización de los contenidos incluidos en el presente EINF para que los grupos de interés puedan tomar decisiones bien fundamentadas.
- **Claridad.** AIS trabaja para que los grupos de interés a los que se dirige el EINF puedan acceder a él y comprenderlo adecuadamente.
- **Fiabilidad.** AIS ha detallado en el presente EINF el proceso seguido en su elaboración, garantizando que el contenido reflejado pueda ser sometido a una evaluación externa que valore la calidad y el grado de materialidad de la información incluida.

Análisis de materialidad

De acuerdo con las recomendaciones de la guía GRI, el presente informe incluye información de los indicadores asociados a aquellos aspectos que han sido definidos como materiales.

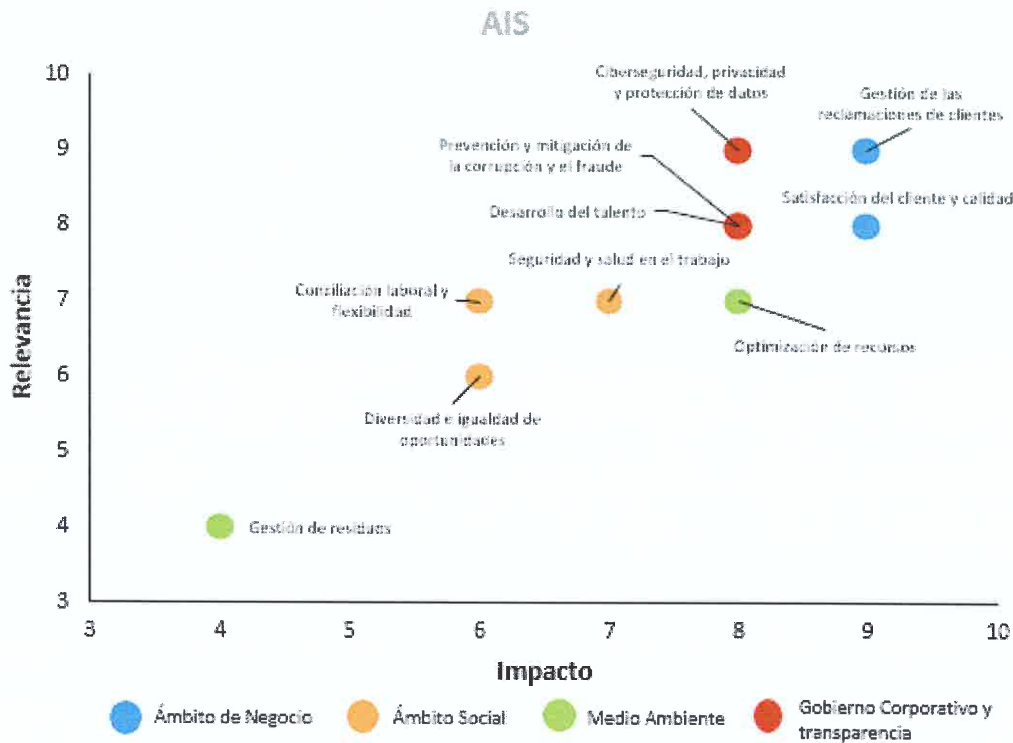
Para lograr este fin, se ha elaborado un análisis específico que ha valorado cuestiones clave, bien por su influencia sobre los grupos de interés o bien porque tienen impacto directo sobre el éxito a medio y largo plazo de la estrategia de AIS.

En concreto, las principales actividades llevadas a cabo para este análisis de materialidad han sido las siguientes:

- Reuniones con los responsables y directivos de las áreas clave de la Sociedad.
- Aspectos materiales para el sector, en base a un análisis de la información reportada por compañías de similares características en términos de impactos sociales, ambientales, laborales, etc.
- Identificación de requerimientos de prescriptores sectoriales (GRI, SAASB¹, etc.).
- Análisis de noticias sobre la Sociedad y sobre su sector en el último ejercicio fiscal.

Como resultado de estas acciones se ha elaborado la siguiente matriz de materialidad para el ejercicio terminado a 31 de diciembre de 2022:

¹ Sustainability Accounting Standards Board.



En relación con los resultados de la matriz de materialidad del año 2022 se evidencia que aspectos como Gestión de las reclamaciones de clientes y Prevención y mitigación de la corrupción y el fraude han adquirido una mayor relevancia y, aspectos como Satisfacción del cliente, desarrollo del talento y Ciberseguridad continúan siendo de gran impacto y relevancia dentro de la Compañía.

Tras la identificación de las cuestiones materiales se ha realizado la recopilación de la información necesaria para la elaboración del EINF realizando entrevistas a los responsables de las principales áreas de la Sociedad y la revisión de documentación corporativa.

Tras la recepción de estos datos y una vez recopilada toda la información necesaria para el análisis de la materialidad, AIS ha elaborado la versión definitiva de este EINF. En la tabla de contenidos que se incluye como Anexo 2, se indica a los lectores en qué apartado pueden encontrar la información relativa a cada uno de los indicadores que la Ley 11/2018 requiere.

Se han abordado todos los requisitos de la guía GRI que, tras la realización del análisis de materialidad, han resultado relevantes para la Sociedad.

Datos de contacto

Para cualquier aclaración sobre la información reflejada en el presente EINF o sobre cualquier aspecto del desempeño de la Sociedad, puede ponerse en contacto con AIS en la siguiente dirección: info@qualitasauto.com info@balumba.es

1. Sobre la Compañía

1.1. Perfil de la Sociedad

Admiral Intermediary Services, S.A.U. en adelante, la Sociedad fue constituida el 20 de diciembre de 2017. La Sociedad se encuentra inscrita en el Registro Mercantil de Sevilla en el folio 184, del Tomo 6.488 de Sociedades de la Sección General, Hoja nº SE-116.309 inscripción 1ª. La Sociedad fue constituida por tiempo indefinido, siendo su número de identificación fiscal A90354911.

Su objeto social es la realización de la actividad de mediación de seguros como agencia de seguros vinculada, con sujeción a la legislación específica de mediación de seguros privados.

El domicilio social actual de la Sociedad se encuentra en Sevilla, en la Calle Albert Einstein 10, 41092.

La Sociedad desarrolla su actividad en el territorio nacional, así como en régimen de derecho de establecimiento (sucursales) en Francia e Italia.

La Sociedad está integrada en el Grupo Admiral, cuya Sociedad dominante es Admiral Group PLC, con domicilio social y fiscal en Ty Admiral, David Street, Cardiff, Gales, siendo esta Sociedad la que formula cuentas anuales consolidadas.

1.2. Modelo de Negocio y Estrategia

a) Entorno empresarial

Si bien el ejercicio 2021 estuvo marcado de forma significativa por ser el año posterior a la pandemia de COVID-19 con aparición de nuevas variantes del virus y con un incremento significativo de la inflación, el año 2022 se ha caracterizado por una incertidumbre constante en todos los aspectos económicos. La inflación ha continuado subiendo hasta límites no recordados por muchos, el conflicto bélico entre Rusia y Ucrania y su efecto directo en el coste de la energía con repercusión inmediata en todos los sectores de la economía y la preocupación generalizada de las autoridades bancarias de las principales economías del planeta tratando de controlar la escalada de los precios con subidas constantes de tipos de interés han hecho de este año uno de los más difíciles de transitar.

AIS se ha caracterizado desde el inicio de la pandemia por tener una actitud altamente resiliente con el fin de proteger a los clientes y mantener un servicio de calidad excelente. Además, ha logrado este nivel de servicio consolidando el teletrabajo entre sus empleados, logrando así una perfecta combinación entre trabajo presencial y trabajo remoto.

AIS no se ha quedado al margen de toda esta incertidumbre. La ausencia de componentes en el mercado automovilístico ha provocado una caída significativa en los niveles de cotización de vehículos nuevos. La gran competencia en los mercados en los que la compañía opera y la presión en precios, unido al incremento generalizado de precios con repercusión directa en el coste medio siniestral de la compañía, ha hecho que los resultados se hayan resentido comparativamente con otros ejercicios. El mercado asegurador, y concretamente el ramo de autos, se ha visto claramente afectado por las circunstancias políticas y económicas. Sin embargo, AIS ha seguido manteniendo sus buenas prácticas y, a pesar del entorno económico y de la caída en las primas medias, ha logrado crecer a tasas de doble dígito en cuanto a volúmenes de nuevo negocio respecto el ejercicio 2021 y mantener nuevamente el buen comportamiento de las renovaciones. Todo ello es consecuencia de la estrategia focalizada en el cliente y de la calidad en el servicio ofrecido.

La frecuencia ha ido estabilizándose a lo largo del ejercicio 2022, recuperando los niveles pre-pandemia. Sin embargo, la inflación y determinados cambios regulatorios han llevado a un aumento de la siniestralidad del período. Es por ello que, AIS está llevando a cabo medidas para corregir esos impactos en aras del buen funcionamiento del negocio, monitorizando en todo momento su posición de solvencia y respetando siempre el apetito al riesgo fijado por el Consejo de Administración y la Dirección de la Compañía.

El ejercicio 2023 se presenta no exento de incertidumbre: la preocupación por el control de la inflación de las autoridades monetarias de las principales economías, así como la escalada de tipos y las amenazas de una recesión serán las amenazas a las que tendremos que enfrentarnos.

AIS sigue comprometida con su estrategia de aceleración digital con el objetivo de mejorar la satisfacción global de sus clientes y sus empleados. Este aspecto es fundamental para seguir adaptándose a las cambiantes circunstancias y necesidades del mercado.

b) Modelo de Negocio y Estrategia

La estrategia de AIS está enfocada en la construcción de negocios sostenibles, siendo su preocupación principal la satisfacción de los asegurados. El Consejo y la Dirección de AIS llevan a cabo una revisión anual de la estrategia, así como los posibles desafíos y riesgos a los que la Sociedad se enfrenta.

AIS quiere situarse entre una de las mejores mediadoras de seguros dentro de los países en los que opera. Para ello, sus dos objetivos estratégicos principales son:

① Mantener nuestras ventajas competitivas:

Mantener nuestro enfoque en los procesos de gestión de accidentes y la especialización en el “pricing” como bases de una suscripción rentable, junto con una cultura de búsqueda permanente de la eficiencia y el servicio excelente a nuestros asegurados.

② Crecimiento sostenido y rentable

Desarrollar negocios de seguros rentables, en crecimiento y sostenibles que reflejen el modelo del Reino Unido.

Además de todo lo anteriormente indicado, AIS se mantiene como un “Great Place to Work”. En todas las Empresas del Grupo se ha creado un entorno donde los empleados quieren ir a trabajar y ofrecer un servicio excelente a los clientes. Como empleadores responsables, el objetivo de AIS es crear un entorno de trabajo inclusivo y apoyar a los empleados siempre que sea posible.

③ Desarrollo continuo de productos y nuevos canales

Maximizar el valor de nuestro negocio principal y establecer las bases para el crecimiento futuro con nuevos productos y nuevos canales de distribución.

Además de todo lo anteriormente indicado, AIS se mantiene como un “Great Place to Work”. En todas las empresas del Grupo se ha creado un entorno donde los empleados quieren ir a trabajar y ofrecer un servicio excelente a los asegurados. Como empleadores responsables, el objetivo de AIS es crear un entorno de trabajo inclusivo y apoyar a los empleados siempre que sea posible.

1.3. Gobierno Corporativo

El sistema de gobierno de AIS tiene como fin velar por una gestión correcta y prudente de los riesgos. El sistema está formado por una estructura organizativa con líneas de responsabilidad transparentes. Además, AIS cuenta con un sistema de procesos efectivos para identificar, gestionar, monitorizar e informar de todos aquellos riesgos a los que la Sociedad se expone y de mecanismos adecuados de control interno y políticas de remuneración que promueven la oportuna gestión de la Sociedad.

El Consejo de Administración de AIS ha delegado en el Consejo de Administración de Admiral Europe Compañía de Seguros, S.A. (Sociedad Unipersonal) (en adelante AECS) la supervisión de aspectos de gobernanza de AIS, a excepción de las cuestiones indelegables. En nombre del Consejo de Administración de AIS, el Consejo de AECS también examina y, en su caso, cuestiona la estrategia y los planes elaborados por la dirección de AIS y, posteriormente, examina los avances de la Sociedad en la realización de dichos planes. El Consejo de Administración de AIS delega en el Consejo de Administración de AECS la aprobación de la estrategia y los planes de la Sociedad, teniendo en cuenta las aportaciones del holding final de AIS, que es Admiral Group plc. Las actas de las reuniones del Consejo de AECS se ponen a disposición del Consejo de AIS como prueba de la supervisión realizada por el Consejo de AECS en nombre de AIS.

Miembros del Consejo de Administración a 31/12/2022	
Presidente del Consejo	D. Costantino Moretti
Consejero Ejecutivo	Doña Sarah Harris
Consejero Ejecutivo	Doña Elisa de Blas Pombo

El Consejo de Administración reconoce la importancia de garantizar que las personas que dirigen AIS cuenten con las cualificaciones profesionales, el conocimiento y la experiencia adecuados para llevar a cabo una gobernanza sólida para mantener una correcta reputación. De este modo, los consejeros deben cumplir con los requisitos de Aptitud y Honorabilidad.

También existen otros Comités de Gobierno Corporativo a nivel local, lo cuales reportan a un Comité de Gobierno Corporativo a nivel europeo. Dichos Comités se encargan de gestionar riesgos operacionales. De esta manera, cada uno de estos Comités locales realiza labores de seguimiento y monitorización del registro de riesgos de cada país, entre los cuales se encuentran, el ciber riesgo, el riesgo de la continuidad de negocio, la protección de datos y la privacidad.

2. Lucha contra la corrupción y el soborno

AIS dispone de un Código Ético el cual define los valores que los empleados han de seguir y fomentar para no dañar la reputación de AECS o su propia reputación. La adhesión a este Código es obligatoria para todos los empleados y miembros directivos de AIS, en cualquier circunstancia y siempre que actúen en nombre de la Sociedad.

Además, AIS, al igual que el resto de sociedades de Admiral Group Plc, debe adherirse a la Política de Grupo de Anticorrupción y Soborno que define las responsabilidades de los empleados de la Sociedad con respecto a la corrupción. El propósito de esta política es establecer los requisitos a los que todas las personas asociadas con AIS deben ceñirse con objeto de prevenir situaciones de soborno y corrupción. El objetivo de la Política es mitigar el riesgo de que suceda un acto de soborno, garantizando que:

- Se desarrolla una cultura en la que los negocios se desarrollan con equidad, honestidad y transparencia.
- Los empleados y agentes de AIS, actuales y potenciales, son plenamente conscientes de la premisa de “tolerancia cero” que mantiene AIS respecto a los sobornos.
- Todos los empleados y agentes son conscientes de qué es y de qué constituye un soborno según la Bribery Act 2010.

- Todos los empleados AIS son valorados y existen procedimientos adecuados para plantear sus dudas que son puestos a disposición de todos ellos.
- Todas las supuestas situaciones de soborno se investigan y se ofrece plena cooperación a la autoridad competente para su resolución.
- Se actúa firmemente frente a cualquier individuo o agente que se descubra implicado en un soborno.

Esta Política es de aplicación para todos los empleados, directores, agentes, consultores, contratistas y cualquier otra persona o ente asociado con AIS. Esta Política prohíbe cualquier incentivo que resulte en una ganancia o ventaja comercial/personal para AIS, el receptor, o cualquier persona o ente asociado con ellos, y que tenga la intención de influir sobre ellos, o la persona o el ente que lo contrata o al que representa, para que actúen de un modo impropio en una función o actividad de AIS.

Asimismo, AIS está adherida a la Política de Grupo sobre Delitos Financieros, entre los que se abordan delitos como el blanqueo de capitales. Esta política tiene como propósito garantizar que existen sistemas y controles sólidos para detectar, prevenir e impedir los delitos económico-financieros en todo el Grupo y que éste cumpla con las leyes y regulaciones vigentes en las jurisdicciones en las que opera, con el objeto de proteger a los clientes y al negocio ante daños a la reputación y pérdidas financieras.

La política pretende detectar, prevenir e impedir los delitos financieros asegurando que:

- Se desarrolla una cultura en la que los negocios se desarrollan con equidad, honestidad y transparencia.
- Existe un marco de control proporcionado basado en riesgos, con políticas y procedimientos operativos locales conforme el tipo de negocio y las leyes y regulatorias locales.
- Todos los empleados y agentes reciben la formación personalizada que les permite identificar y reportar incidentes sospechosos de delitos económico-financieros.
- Todas las supuestas situaciones de delitos económico-financieros se investigan y se ofrece plena cooperación a la autoridad competente.
- Se actúa firmemente frente a cualquier individuo o agente que se descubra implicado en un delito económico-financiero.

En cuanto a las aportaciones a fundaciones y entidades sin ánimo de lucro, éstas han sido las siguientes:

Aportaciones a fundaciones y entidades sin ánimo de lucro	
España	9.585€
Italia	59.539€
Francia	70.000€

En España, las acciones de asociación y patrocinio han sido destinadas a la Fundación Adecco, a la Fundación Cámara de Comercio y a la Fundación para la Diversidad.

En Italia, las aportaciones y donaciones se realizaron, entre otras, a la Fondazione Italia Uganda, a la Asociación Peter Pan ODV y a la Associazione "Andrea Tudisco" ODV.

En Francia, las donaciones se han destinado a la institución "Secours Populaire Français.

Mientras que en 2021 fue:

Aportaciones a fundaciones y entidades sin ánimo de lucro	
España	363.583,26€
Italia	307.837€
Francia	124.079,25€

3. Derechos Humanos

AIS está plenamente comprometida con el respeto a los Derechos Humanos y cumple de manera estricta con los convenios fundamentales que contempla la Organización Internacional del Trabajo, favoreciendo el respeto por la libre asociación y el derecho a la negociación colectiva.

AIS tiene un claro foco hacia las personas y esto está presente desde sus valores, misión y visión, hasta en sus políticas y procedimientos. AIS se centra en cliente interno, conformado por todas y cada una de las personas trabajadoras que componen la Sociedad, como externo, los clientes existentes y potenciales. Teniendo este foco, en AIS se trabaja intensamente por fomentar e

impulsar los Derechos Humanos, creando de esta Sociedad un lugar seguro tanto para personas trabajadoras como para clientes. En AIS se fomenta la transparencia, la igualdad de oportunidades y la lucha contra la discriminación laboral de cualquier tipo con unos valores culturales que apuestan por el valor de la diversidad desde todas sus perspectivas (generacional, de género, de orientación sexual, funcional, racial, etc). Esta cultura de inclusión e integración se soporta sobre políticas de protección hacia las personas trabajadoras y programas de trabajo que fomentan una cultura inclusiva impulsada desde la misma dirección general de la compañía. Un ejemplo de ello es que, además de la Comisión de Igualdad, AIS cuenta con el Comité de Diversidad e Inclusión Social.

AIS cuenta con un sólido plan de trabajo en torno a cultura organizativa y Responsabilidad Social Corporativa que es monitorizado por diferentes auditorías internas y externas al menos dos veces al año. El objetivo de estas auditorías es revisar posibles mejoras que se puedan llevar a cabo y generar planes de acción que aseguren el continuo desarrollo de la cultura inclusiva de AIS de manera transversal en cada área de la organización.

Como parte de estos planes de trabajo, AIS pone a disposición de las personas trabajadoras diferentes canales de comunicación, algunos de ellos anónimos, que ayudan a medir el clima laboral y poder actuar ante cualquier situación que comprometa los valores en torno a los derechos humanos e igualdad de oportunidades. AIS nunca ha recibido quejas o denuncias a este respecto. Establecer estos canales de escucha activa ayudan a fomentar el sentimiento de pertenencia e impulsar los valores corporativos mediante un refuerzo de la marca empleadora.

AIS se ha adherido a la Política de Denuncia de Irregularidades del Grupo. Esta política está diseñada para garantizar que un empleado pueda plantear sus preocupaciones sobre una mala práctica grave dentro del Grupo sin temer ninguna consecuencia negativa por ello.

Además de estas líneas de trabajo, para AIS es primordial conocer y fomentar la felicidad de las personas trabajadoras. AIS cuenta con encuestas anónimas y aplicaciones específicas que favorecen el conocimiento diario del estado emocional de los equipos, permitiendo a los empleados realizar comentarios anónimos, con propuestas de mejora, reconocimiento, ideas y agradecimientos. La utilización de herramientas de este tipo crea un modelo de confianza y de transparencia entre las personas trabajadoras y la Compañía.

4. Recursos Humanos

Los empleados son uno de los activos más valiosos e importantes para AIS. La capacidad de atraer y retener talento es una de las prioridades dentro de la organización dado que ello asegura el éxito de la Sociedad.

Los valores a este respecto más importantes para AIS son el compromiso, la responsabilidad, el compañerismo, el respeto, la igualdad, la lealtad y la honestidad. Estos valores son en el mismo proceso de captación, en el que el encaje cultural es igual o más importante que las capacidades

técnicas requeridas para el puesto, como durante el periodo de inmersión de la persona trabajadora en nuestra Sociedad.

Estos valores se pueden percibir en cada programa de comunicación de AIS con sus empleados, en cada evento corporativo o en cada proyecto de interacción entre los equipos. AIS es consciente de la importancia en la continuidad de unos mensajes que refuercen los valores corporativos.

4.1. Descripción de la plantilla

AIS contaba, a 31 de diciembre de 2022, con una plantilla de 1.596 empleados en España, Italia y Francia mientras que a 31 de diciembre de 2021 contaba con una plantilla de 1594 empleados en estos tres países.

En España, de los 591 empleados, aproximadamente el 40 % son mujeres, el 100% son empleados fijos y el 14% tienen menos de 30 años. El 69% son contratos a tiempo completo. Sin embargo, en 2021 el número de empleados era de 573 y aproximadamente el 42% eran mujeres, el 89% eran empleados fijos y el 15% tenían menos de 30 años. El 68% eran contratos a tiempo completo.

En Italia, de los 602 empleados, aproximadamente el 57% son mujeres, el 95 % son empleados fijos y el 9% tienen menos de 30 años. El 74% de los contratos son a tiempo completo. En 2021, el número de empleados era de 610 siendo el 56 % mujeres. El 97,5 % eran empleados fijos y el 10% tenían menos de 30 años. El 70% de los contratos eran a tiempo completo.

Por último, en Francia, de los 403 empleados, aproximadamente el 58% son mujeres, el 99 % son empleados fijos y el 35% tienen menos de 30 años. El 92% de los contratos son a tiempo completo. En 2021, el número de empleados fue de 411 correspondiendo el 58% al número de mujeres. El 94% eran empleados fijos y el 45% tenían menos de 30 años. El 92% de los contratos eran a tiempo completo.

Estas categorías son las que se detallan a continuación:

Categoría	
Categoría 1	Director/a, Head of..
Categoría 2	Manager, Team leader, Jefe dpto Bdm, Analista, Consultor, IT Project Manager
Categoría 3	Resp Servicio, Jefe equipo, Scrum Master, Resp Equipo, Programador, Auditor...
Categoría 4	Técnico/a, Formador/a, Coordinador/a, Especialista, Auditor, Tramitador. [IT: Arquitecto, administrador sistemas, business analyst, técnico/a soporte, desarrollador, security engineer, programador...]
Categoría 5	Agentes telefónicos, Administrativo/a, Auxiliar, Recepcionista...

En España, el número de despidos durante 2022 fue 27 mientras que en Italia fue de 3 y en Francia de 22. Sin embargo, en 2021, el número de despidos fue en España de 11, en Italia de 46 y en Francia de 12, respectivamente.

4.2. Remuneración y beneficios para empleados.

El régimen salarial de aplicación en AIS viene determinado en primer lugar por el cumplimiento de la normativa legal y de los acuerdos o pactos alcanzados mediante representación colectiva. El convenio actual está vigente hasta el 31 de diciembre de 2022.

La remuneración media en AIS España en 2022 fue de 25.572,66 € mientras que en 2021 fue de 24.267,73€. Respecto a Italia y Francia, estos datos pueden encontrarse en el Anexo 1.

El régimen retributivo se estructura de la siguiente forma:

a) Retribución bruta fija anual

b) Retribución bruta variable basada en cumplimiento de objetivos establecidos (Indicadores clave de operaciones).

c) Opción sobre acciones a 3 años. Acciones Admiral Group Plc., FTSE 100 en Bolsa de Londres

AIS dentro de su política de retribución incluye una serie de opciones para las personas empleadas: Opción sobre acciones AFSS (Acciones de Admiral Group Plc cotizadas en la Bolsa de Londres); opción sobre acciones DFSS (Acciones discrecionales de Admiral Group Plc); Dividendos de las acciones otorgadas; Seguro de vida personal y accidente; Seguro de salud para algunos colectivos.

AIS dentro de su política de retribución incluye una serie de opciones para los empleados. Opción sobre acciones AFSS (Acciones de Admiral Group Plc cotizadas en la Bolsa de Londres); opción sobre acciones DFSS (Acciones discrecionales de Admiral Group Plc); Dividendos de las acciones otorgadas; Seguro de vida personal y accidente; Seguro de salud para algunos colectivos.

El reporte por categoría en 2022 en España sobre la brecha salarial fue el siguiente:

Categoría	Brecha mínima	Brecha media	Brecha máxima
Categoría 1	1,49	1,25	1,04
Categoría 2	1,52	0,82	0,75
Categoría 3	0,99	0,89	0,85
Categoría 4	0,98	0,85	1,49
Categoría 5	0,97	0,83	1,14

Y en 2021:

Categoría	Brecha mínima	Brecha media	Brecha máxima
Categoría 1	1,16	1,32	1,37
Categoría 2	0,83	0,85	0,72
Categoría 3	1,00	0,92	0,72
Categoría 4	1,11	0,88	0,78
Categoría 5	1,00	1,00	1,00

En Francia en 2022 fue:

Categoría	Brecha mínima	Brecha media	Brecha máxima
Categoría 1	1,00	0,60	0,29
Categoría 2	1,05	0,87	0,80
Categoría 3	0,98	0,97	0,99
Categoría 4	0,99	1,15	1,38
Categoría 5	0,99	0,93	1,00

Y en 2021:

Categoría	Brecha mínima	Brecha media	Brecha máxima
Categoría 1	1,25	0,58	0,32
Categoría 2	1,26	0,78	0,45
Categoría 3	0,86	0,90	0,93
Categoría 4	0,86	0,90	0,94
Categoría 5	1,01	0,96	1,01

Y, por último, en Italia en 2022 fue:

Categoría	Brecha mínima	Brecha media	Brecha máxima
Categoría 1	0,86	0,88	0,70
Categoría 2	1,01	0,91	0,94
Categoría 3	0,96	0,90	0,98
Categoría 4	1,00	0,97	0,85
Categoría 5	0,92	1	1,07

Y en 2021:

Categoría	Brecha mínima	Brecha media	Brecha máxima
Categoría 1	1,05	0,75	0,52
Categoría 2	1,02	0,87	0,89
Categoría 3	1,03	0,93	1,10
Categoría 4	1,07	0,96	1,02
Categoría 5	0,91	1	1,03

Remuneración del Consejo de Administración

Los tres miembros del Consejo de Administración de AIS en 2022 son consejeros ejecutivos y, por lo tanto, no reciben ninguna retribución por este cargo.

Remuneración media del personal de Alta Dirección ²

Los datos relativos a la remuneración media para el personal de Alta Dirección son los que se detallan en las siguientes tablas, donde se desglosa por país.

² De cara a la mejor comprensión de las diferencias existentes: 1) La diferencia entre hombres y mujeres a favor de las mujeres en la remuneración media de España se debe a que la Directora General de la sucursal en España es una mujer. 2) En Italia y Francia sucede lo contrario. Los Directores Generales de las sucursales italiana y francesa son hombres y, es por ello, por lo que la remuneración media de hombres es más alta que de las mujeres.

Ejercicio 2022:

Remuneración media España	
Mujeres	124.853,82
Hombres	100.166,77

Remuneración media Italia	
Mujeres	94.762,00
Hombres	107.517,00

Remuneración media Francia	
Mujeres	100.563,00
Hombres	167.360,00

Ejercicio 2021:

Remuneración media España	
Mujeres	90.666,73
Hombres	102.800,96

Remuneración media Italia	
Mujeres	82.730,00
Hombres	109.637,00

Remuneración media Francia	
Mujeres	103.663,00
Hombres	179.506,00

4.3. Organización del trabajo.

AIS pone al alcance de todas sus personas trabajadoras medidas de conciliación que buscan apoyar y acompañar a las personas trabajadoras en diferentes situaciones de vida: teletrabajo y

flexibilidad horaria para facilitar la conciliación familiar (flexitime, desconexión digital, programas de teletrabajo especiales para el cuidado de menores/mayores); formación y desarrollo (planes de formación, matriz de talento, programas internacionales de intercambio); paternidad y maternidad (con convenio mejorado y medidas especiales de acompañamiento); duelo y apoyo en situaciones personales y familiares complicadas (apoyo psicológico, asesoramiento profesional para empleados y familiares de los mismos); programas de reconocimiento y team building para empleados/as, etc. Estas medidas están recogidas en la “Guía efr” y al alcance de todas las personas trabajadoras a través de la intranet. La política y los procedimientos enfocados a la gestión de la conciliación y la calidad del empleo son auditadas por la Fundación Más Familia. Durante 2022, AIS ha tenido una auditoría externa al respecto gracias a la que ha renovado su certificación A como compañía Excelente en la gestión de la conciliación. Contar con esta certificación implica una apuesta clara por la mejora continua y, con ello, contar con una línea de trabajo enfocada en lograr innovar y crear nuevas medidas que puedan responder de forma proactiva a necesidades de las personas trabajadoras y de la Sociedad. Ser una compañía Excelente en la conciliación está sujeto a demostrar una inversión mínima del 10% de tus beneficios anuales en la conciliación de tus personas trabajadoras, así como una medición y monitorización del plan de acción extraído tras las encuestas y entrevistas aleatorias realizadas a la plantilla. El trabajo en estas medidas, las iniciativas puestas en marcha para la felicidad y el bienestar de las personas trabajadoras son clave para la captación y retención del talento, pero también para la consecución de resultados.

En 2022, el número total de absentismo en AIS España fue de 65.882,55 horas, en Italia fue de 31.328 horas y en Francia de 77.101,5. Por otro lado, el número de empleados con diversidad funcional en España fue de 7, en Italia 23 y en Francia 14. Para los datos del ejercicio 2021, remitimos al Anexo 1.

4.4. Salud y bienestar de los empleados

El Convenio Colectivo de AIS incluye aspectos relacionados con la Seguridad y la Salud. Así, la gestión de la Salud y Seguridad de los empleados se realiza a partir de políticas, sistemas de gestión, normas y procedimientos específicos que garantizan el cumplimiento de la regulación vigente.

Con el objetivo de atender a todas las necesidades de las personas trabajadoras, se procura adaptar los espacios físicos y puestos de trabajo a la persona, facilitando aquellos elementos ergonómicos que se precisen como almohadillas de ratón, de teclado, diferentes tipos de mobiliario, etc. Además, se identifican medidas específicas para personal con necesidades especiales, como embarazadas y discapacitados.

En AIS, la actividad preventiva está concertada con un servicio de prevención ajeno, a fin de garantizar el cumplimiento de la normativa en prevención de riesgos laborales. El detalle de accidentes laborales puede encontrarse en el Anexo 1 del presente informe.

Además, la salud y bienestar de las personas trabajadoras se refuerza a través de la implantación de políticas y procedimientos, medidas recogidas en nuestra guía efr, así como en la inclusión de diversos aspectos en el propio Convenio Colectivo.

Adicionalmente, con la llegada de la pandemia, en el año 2021 se implementó el teletrabajo de forma contractual con todas las personas trabajadoras. A partir de abril de 2022, se comenzó el regreso a las oficinas manteniendo un modelo híbrido de trabajo presencial y teletrabajo.

Al cierre del ejercicio 2022, no se registraron enfermedades profesionales.

4.5. Relaciones sociales

Las relaciones sociales y profesionales son clave para un correcto desarrollo de los proyectos. En AIS llevamos a cabo una gestión de talento que se centra en detectar las skills de cada uno de nuestros profesionales para poder gestionar sus capacidades.

AIS cuenta con herramientas para analizar la experiencia tanto de cliente interno (eNPS) como externo (NPS). El objetivo es poder diseñar tanto *employee* como *customer "journeys"*.

- Herramientas de comunicación: All About AS: Eventos de comunicación mensuales para todos los empleados. En esta sesión, la Dirección muestra los resultados de negocio e invita a los principales responsables de proyectos de impacto que presenten al resto de compañeros la continuidad del proyecto. Esto consigue trasladar los resultados de negocio y las actualizaciones de los proyectos de mayor alcance.
- Pde: Encuentro trimestral entre todos los managers de la Sociedad para acercar la consecución de negocio desde la dirección general.
- Staff General Meeting: macro evento anual centrado en información de personas y negocio.
- Boletines y newsletters a través de Admiral Seguros Today, con todas las novedades en cuanto a políticas del Grupo, formación, valoraciones de desempeño, etc.
- La retroalimentación de intranet corporativa con toda la información necesaria para las personas trabajadoras, así como todas las últimas novedades sobre el negocio.
- Happyforce: Aplicación móvil que permite enviar anuncios destacados de última hora segmentados por las áreas de interés. Permite el seguimiento de las reacciones anónimas, con el fin de medir el interés que la información recibe por parte de los empleados.

Todos nuestros programas de comunicación, desarrollo, gestión del talento, gestión de personas son evaluados en auditorías internas y externas de forma periódica. Para la Sociedad es fundamental mantener una escucha activa y proactiva con las personas trabajadoras. Para ello, se realizan diferentes encuestas de clima laboral internas y externas. De forma externa, se apoya en la consultora internacional Great Place to Work, que envía una completa encuesta online de forma anónima y anual para preguntar a toda la plantilla acerca del impacto de las políticas,

procedimientos y programas puestos en marcha. También pregunta sobre los valores culturales, el sentimiento de equipo, la relación con los responsables, etc. Es un completo cuestionario que permite conocer el porcentaje de compromiso existente con la Sociedad y el índice de confianza global y segmentado por campos como camaradería, orgullo o desarrollo. Actualmente, Great Place to Work nos considera como la primera mejor empresa en la que trabajar en España.

Además de esta encuesta externa realizada de forma anual, se realiza un seguimiento de forma interna para poder detectar el impacto de los planes de acción llevados a cabo en las áreas más destacadas tras las respuestas obtenidas por los empleados. Se desarrolla así un canal de escucha activa que permite tomar la temperatura de nuestra cultura de forma periódica y tangible.

AIS también cuenta con una formación obligatoria y específica para recordar a cada profesional que existe un canal oficial para denunciar irregularidades.

Comunicación externa:

Se ha reforzado la comunicación externa con la estrategia de prensa y employer branding.

Además de la web corporativa y el blog para poder compartir las novedades, AIS cuenta con redes sociales como LinkedIn, Twitter, Facebook e Instagram. A través de estos canales de comunicación externa impactamos en:

- El sentimiento de pertenencia de las personas trabajadoras y el reforzamiento del employer branding.
- El aumento de tráfico de perfiles profesionales a través de nuestra web. Actualmente más del 70% de las vacantes están siendo cubiertas con perfiles encontrados a través de LinkedIn.
- El impacto de nuestro modelo de negocio en el tejido empresarial en cuanto a la apuesta por la integración en inclusión de la diversidad en el mundo laboral.
- La visibilidad de la marca corporativa.

4.6. Formación y desarrollo

En cuanto al desarrollo del talento interno, lo fundamental es conocer el potencial humano, desarrollarlo y retenerlo. El negocio va muy rápido, igual que el mercado externo y requiere especial atención para garantizar que se está preparado para asumir todas las etapas y cambios.

Para ello, se han desarrollado una serie de programas o acciones que nos permitan identificar el talento interno.

- **Plan de Formación anual:** En el último trimestre de cada año se lleva a cabo una encuesta de necesidades formativas y reuniones con managers de la organización. El

objetivo es diseñar el plan de formación que se llevará a cabo en el siguiente año. Este plan de formación debe contener formaciones clave con KPIs de negocio claramente representadas. En el plan de formación de la Sociedad se incluyen los bloques estratégicos. El plan de formación incluye desde formaciones orientadas a la implantación de nuevas metodologías, a la formación interna y externa para la capacitación con nuevos conocimientos. Como novedad, hemos destinado bloques estratégicos para dotar de mayor capacitación en Data, Agile y Customer Experience.

- **uValue.** El sistema de valoración de desempeño y performance no sólo facilita el conocimiento de áreas a reforzar, de mejoras a realizar sobre el talento existente y las habilidades más necesarias para nuestro negocio, sino que, enfocado al desarrollo profesional y personal de los empleados, permite detectar y definir conjuntamente dónde están las oportunidades de desarrollo a corto y medio plazo. Nuestro sistema de valoración de desempeño se lleva a cabo en una herramienta que nos permite extraer informes de performance ya sea filtrando por departamentos, áreas, puestos de trabajo o incluso por demográficos. uValue también nos permite extraer el top 3 de desempeño global de la Sociedad, algo que nos permite poder poner el foco en el desarrollo de estas personas identificadas como top performance/ top potential. Como novedad, durante este último año hemos añadido a esta valoración de desempeño bloques específicos de preguntas abiertas que nos ayudan a conocer las expectativas individuales de cada persona trabajadora.
- **Admiral eCampus.** Como novedad, durante 2022 se ha trabajado en consolidar la nueva herramienta de formación online de AIS. Desarrollada ad hoc, Admiral Campus permite crear, subir y compartir formaciones de gran utilidad para cada perfil profesional. Como novedad, en Admiral eCampus, además de formaciones obligatorias e idiomas, las personas trabajadoras pueden encontrar itinerarios específicos que les ayuden a adquirir nuevas skills y competencias ante promociones y diferentes oportunidades de desarrollo profesional.
- **Talent Maps. KARISMA.** Mapa de talento extraído de forma automática y anual a través de nuestra herramienta de valoración de potencial y performance, uValue. Permite detectar aquellas personas que aportan un extra a la Sociedad, aquellas en quien la Sociedad puede invertir para obtener un desarrollo profesional más rápido y enriquecedor. Con esta información se pueden desarrollar los itinerarios profesionales orientados al desarrollo y a la promoción. Karisma es un programa que consigue diferenciar a nuestra Sociedad y conseguir retener y desarrollar el talento de una forma más enfocada. Durante este último año, como iniciativa enfocada al desarrollo y al reconocimiento, hemos creado "The Hill" como un grupo de interés que reúne a los directores de la Sociedad junto a las personas detectadas como personas trabajadoras con alto potencial.
- **Admiral Progress Tour.**
- **Plan de Continuidad (Sucesión).** Este ejercicio de diagnóstico de la Sociedad ayuda en materia de transmisión de conocimientos y retos a los que enfrentar a personas. Para AIS es básico que ningún conocimiento resida en una sola persona. Y también que, frente a situaciones emergentes imprevisibles, podemos responder y resolver desde otras personas de la Sociedad. El "Business must go on". El Plan de Sucesión es una

herramienta estratégica que revisamos cada seis meses y presentamos al Board de forma anual. También nos aseguramos de que, frente a situaciones emergentes imprevisibles, se pueda responder y resolver gracias a otras personas de la Sociedad. Este Plan de Sucesión es revisado semestralmente y compartido con el resto de Operaciones del Grupo para poder facilitar el desarrollo del talento tanto de forma vertical como transversal.

- **Procesos de selección interno.** El Assessment Center contiene pruebas específicas de conocimiento, Business cases, dinámicas de grupo, entrevistas de incidentes críticos, nos ofrece mucha información sobre nuestros empleados que luego trasladamos a interesados y responsables a fin de configurar planes de acción que completen, refuercen o mejoren sus competencias.
- **Plan desarrollo y retención talento Da Vinci.** Cada año se realiza un proceso de selección para que personas de la Sociedad puedan participar en Da Vinci. ¿Qué perfiles se buscan? Personas con potencial analítico con ganas de aprender sobre el negocio. Se realizan diversas pruebas y las personas seleccionadas participan en un "business circuit" en el que aprenderán sobre el resto de áreas de la mano de los directores y managers.
- **Claims College.** Programa de formación en el área de claims. Se desarrolla a través de convenios con diferentes universidades y permite dar una oportunidad de formación específica en el sector asegurador a alumnos recién graduados.
- **Admiral Science Institute.** Proceso de detección de talento interno para poder desarrollar a personas de Front a Claims.
- **Eureka.** Programa internacional en el que cada Operación del Grupo selecciona a tres personas. Estas tres personas serán introducidas en la estrategia internacional para que puedan aumentar su curva de desarrollo en un tiempo récord.
- **Get Discovered Programme:** Nuevo programa internacional que busca fomentar el desarrollo de talento femenino en los puestos de responsabilidad de la organización. El programa cuenta con fases de selección, realización de pruebas, plan de formación y mentorazgo durante todo el año 2022.
- **Governance Academy.**

En 2022, el total de horas de formación en España fue de 24.146,45 horas, en Italia 20.555 horas y en Francia 19.752,09 horas mientras que, en el ejercicio 2021, las horas de formación en España fueron de, en Italia de 20.555 y en Francia de 24.427. El detalle por categoría profesional se incluye en el Anexo 1.

4.7. Diversidad e igualdad de oportunidades

AIS mantiene una firme defensa en torno a la diversidad y la igualdad de oportunidades de todas las personas trabajadoras y la eliminación de cualquier tipo de discriminación, ya sea por orientación sexual, género, raza, edad o diversidad funcional.

AIS cuenta con un Plan de Igualdad que monitoriza el plan de trabajo para conseguir mantener e impulsar la igualdad de oportunidades en la Sociedad. Este Plan de Igualdad es ejecutado por la Comisión de Igualdad, se renueva cada cuatro años y vela por la igualdad de género y el fomento del desarrollo femenino en la Sociedad.

AIS cuenta asimismo con un protocolo de acoso y un canal de comunicación directo para la protección de personas trabajadoras que puedan estar viviendo situaciones de violencia de género.

Además de esta Comisión de Igualdad, AIS cuenta con un Comité de Diversidad, en el que el equipo directivo está involucrado y desde donde se impulsa la creación de redes de trabajo entre las propias personas trabajadoras para lanzar iniciativas de sensibilización y lanzaderas para lograr impulsar un lugar de trabajo diverso en el que exista una igualdad de trato, de acceso a oportunidades y donde se pueda disfrutar de los beneficios que esto conlleva.

Como ejemplos de las últimas iniciativas puestas en marcha por la Sociedad para lograr estos objetivos encontramos la adhesión a la Red EWI, de INESE, a través de la cual se trabaja en conjunto con otras empresas del sector para generar planes de trabajo que nos lleven a un futuro cercano con más equidad de género en todos los niveles de responsabilidad.

De destacar es también la iniciativa impulsada desde Admiral Group para poder desarrollar talento femenino procedente de cada una de las entidades del grupo. Get Discovered Programme se lanzó a principios de 2022 y cuenta actualmente con 24 participantes procedentes de las diferentes Operaciones del Grupo. A través de Get Discovered Programme acceden a coaching, mentoring por parte de senior managers del grupo, así como a diferentes sesiones de formación que les acercan y les capacitan para entender la estrategia de negocio.

Por último, destacamos un programa puesto en marcha en AIS: Women Lab. Conscientes de que el acceso al empleo es uno de los caminos más eficaces para la igualdad de oportunidades y la equidad, se puso en marcha este programa cuyo objetivo es facilitar el acceso al empleo de mujeres, especialmente aquellas que se encuentren en riesgo de exclusión social.

Este programa de formación y apoyo al empleo está abierto tanto para candidatas externas, que estén buscando una lanzadera hacia el cambio e incorporación en el mercado laboral; como de forma interna, para empleadas que busquen un apoyo para la especialización y el desarrollo con la adquisición de nuevas aptitudes y habilidades.

De destacar es también la colaboración con Adecco, Discatel y los organismos oficiales para poder generar oportunidades para personas con diversidad funcional, garantizando la accesibilidad a la oficina y la adaptación del puesto de trabajo.

5. Medio Ambiente

5.1. Economía circular y prevención y gestión de residuos

AIS fomenta el uso responsable de recursos y las prácticas medioambientales responsables. Así, AIS cuenta con una serie de medidas en este sentido y entre las que se encuentran: reciclaje a través de instalaciones previstas para ello (plástico, latas, papel, etc), uso de impresoras mediante tarjetas personales e intransferibles para que cada empleado imprima lo necesario. El papel, los cartuchos de tóner y los equipos informáticos también se reciclan. Además, la mayoría del correo se envía mediante correo electrónico para evitar la impresión de papel y se fomenta la firma digital para evitar la firma en soporte papel.

Durante el ejercicio 2022, en España se han reciclado 410 kg, en Italia se han reciclado 260 kg de material (botellas, papel, etc) y en Francia se han reciclado 1.430,85 kg. En el ejercicio 2021 se reciclaron 1380 kg en España, en Italia 396 kg de material (botellas, papel, etc) y en Francia se reciclaron 1441,47 kg.

5.2. Uso sostenible de los recursos

Debido a la naturaleza de las actividades que AIS presta, el impacto ambiental a este respecto no es significativo.

A pesar de esto, AIS colabora con el cuidado del medio ambiente y dedica recursos económicos para la gestión de todas las actividades de forma sostenible. AIS tiene como fin minimizar los posibles impactos ambientales que deriven de sus procesos o de servicios que contrata.

El consumo eléctrico en la oficina de Sevilla viene detallado en la tabla siguiente, donde se recoge el consumo total del espacio que tienen arrendado en la columna "Kwh".

	Sevilla (77% AIS + 23% AECS)				AIS (77% del total)		
	Consumo eléctrico (KWh)		Coste		Consumo	Coste	
	2021	2022	€/Kwh	€	Kwh	Sin IVA	Con IVA
Enero	32353,00	21247,00	0,1239	2.632,50	16360,19	2.027,03 €	2.452,70 €
Febrero	21270,00	17903,00	0,2122	3.799,02	13785,31	2.925,24 €	3.539,54 €
Marzo	19137,00	18694,00	0,2122	3.966,87	14394,38	3.054,49 €	3.695,93 €
Abril	16225,00	19069,00	0,2735	5.215,37	14683,13	4.015,84 €	4.859,16 €
Mayo	18872,00	24440,00	0,2431	5.941,36	18818,80	4.574,85 €	5.535,57 €
Junio	22887,00	26969,00	0,2717	7.327,48	20766,13	5.642,16 €	6.827,01 €
Julio	24810,00	25905,00	0,2485	6.437,39	19946,85	4.956,79 €	5.997,72 €
Agosto	29394,00	21752,00	0,2768	6.020,95	16749,04	4.636,13 €	5.609,72 €
Septiembre	15437,00	14544,00	0,2428	3.531,28	11198,88	2.719,09 €	3.290,10 €
Octubre	21812,00	18030,00	0,1545	2.785,64	13883,10	2.144,94 €	2.595,38 €
Noviembre	20333,00	16021,00	0,1426	2.284,59	12336,17	1.759,14 €	2.128,56 €
Diciembre	22163,00	17907,00	0,1811	3.242,96	13788,39	2.497,08 €	3.021,46 €
Total	264693,00	242481,00			186710,37	40952,77	49552,85

<https://www.ceroco2.org/calculadoras/electrico>

Total kwh: 186710,37
Kg CO2 Eq.: 46677,59

AIS dispone de un centro de trabajo ubicado en Sevilla, del cual ocupa un 77% del total de la superficie arrendada.

En el mes de abril, se produjo la reincorporación paulatina al trabajo presencial en un marco de trabajo híbrido, por lo que se puede apreciar en los meses posteriores un incremento del consumo eléctrico. En contraposición, a finales de año se realiza una reducción de la superficie arrendada la cual conlleva una reducción del consumo.

En el año 2022 se retiraron 410kg de papel para reciclar.

En 2021 fue el siguiente:

	Sevilla		AIS (77% del total)		
	Consumo eléctrico (KWh)		Consumo	Coste	
	2020	2021		Sin IVA	Con IVA
Enero	45,578.00	32,353.00	24,911.81	3,086.58	3,734.76
Febrero	38,986.00	21,270.00	16,377.90	2,029.21	2,455.34
Marzo	29,933.00	19,137.00	14,735.49	1,825.72	2,209.12
Abril	19,098.00	16,225.00	12,493.25	1,547.92	1,872.98
Mayo	18,563.00	18,872.00	14,531.44	1,800.44	2,178.53
Junio	19,137.00	22,887.00	17,622.99	2,183.49	2,642.02
Julio	33,431.00	24,810.00	19,103.70	2,369.25	2,866.79
Agosto	34,675.00	29,394.00	22,633.38	2,804.27	3,393.17
Septiembre	26,695.00	15,437.00	11,886.49	1,472.73	1,782.00
Octubre	18,894.00	21,812.00	16,795.24	2,080.93	2,517.93
Noviembre	20,218.00	20,333.00	15,656.41	1,939.83	2,347.19
Diciembre	27,753.00	22,163.00	17,065.51	2,114.40	2,558.42
Total	332,961.00	264,693.00	203,813.61	25,254.77	30,558.25
				Total kwh: 203,813.61	
				Kg CO2 Eq.: 50,953.40	

En cuanto a la oficina de España el consumo de electricidad ha sido de 186.710 kwh. La oficina de Sevilla no está dotada de contadores individuales de agua, por lo que el consumo de la misma se reparte entre la empresa arrendadora (ABC) y las arrendatarias (AIS+AECS). Habitualmente, al conjunto de arrendatarias le corresponde el 75% del total (77%AIS, 23%AECS).

En las oficinas de Italia y Francia, el consumo ha sido de 110.391 kwh y 138.106 kwh, respectivamente durante el ejercicio 2022. En el ejercicio 2021, en las oficinas de Italia y Francia, el consumo fue de 529.860 kwh y 292.659 kwh, respectivamente.

En cuanto al consumo del agua realizado por la Sociedad, éste no ha podido ser cuantificado dado que es el arrendador del inmueble quien se hace cargo del mismo.

5.3. Cambio Climático

Durante 2022, la atención se ha centrado en seguir integrando las consideraciones sobre el cambio climático a nivel del Grupo, en establecer objetivos relacionados con el clima a nivel del Grupo y en hacer avanzar las iniciativas, así como en desarrollar las capacidades y la experiencia.

Incorporación de las consideraciones sobre el cambio climático

El Consejo de Administración de Admiral Group plc. es el máximo responsable de los riesgos y oportunidades relacionados con el cambio climático. Es responsable de entender la relación del Grupo con el cambio climático - su impacto en el medio ambiente, así como el impacto de un clima cambiante en el Grupo- y acordar cómo se considera esto en el contexto de la estrategia del Grupo, la gestión de riesgos y los resultados del negocio. Los riesgos y la información sobre el cambio climático se revisan y discuten en el Consejo de Administración del Grupo y en varios comités del mismo, como el Comité de Riesgos del Grupo, que tiene autoridad delegada del Consejo de Administración del Grupo para supervisar las actividades de gestión de riesgos, y con el Comité de Inversiones.

Los directivos de todo el Grupo tienen diversas responsabilidades relacionadas con el cambio climático, y la mayoría participan en los foros adecuados, como el grupo de trabajo sobre sostenibilidad y el grupo directivo sobre el clima:

- La CEO del Grupo es el representante designado para la sostenibilidad del Grupo, que incluye el riesgo del cambio climático dentro de sus competencias. El grupo de trabajo sobre sostenibilidad depende directamente de la CEO del Grupo.
- El CFO del Grupo es responsable de las inversiones, que incluyen consideraciones de inversión responsable y cambio climático. El director financiero es miembro del grupo directivo sobre el clima.

Establecimiento de ambiciones relacionadas con el clima y progreso de las iniciativas

Admiral Group Plc. se ha comprometido formalmente a alcanzar objetivos ambiciosos de cero emisiones de gases de efecto invernadero a más tardar en 2040, en los tres ámbitos de emisiones, y a reducir estas emisiones a la mitad para 2030. Existe un compromiso de alcanzar el objetivo de cero emisiones operativas directamente controladas para 2030. Además de esto, Admiral Group Plc. está trabajando para ayudar a los clientes a tomar decisiones más ecológicas al convertirse en un suscriptor líder en el mercado de vehículos eléctricos (UK).

Emisiones de carbono en 2022

Durante el periodo de reporte comprendido entre enero 2022 y diciembre 2022, las emisiones de carbono de alcance 1³ y 2⁴ de Admiral Group Plc. sumaron 3429 tCO₂e ⁵(2021: 4,516 tCO₂e).

³ Emisiones directas de GEI-Gases de Efecto Invernadero que se producen a partir de fuentes que son propiedad o están controladas por la empresa (p. ej., emisiones en sus propias instalaciones)

⁴ Emisiones indirectas GEI-Gases de Efecto Invernadero de la generación de electricidad, vapor, calefacción o refrigeración comprados o adquiridos y consumidos por la empresa

⁵ Toneladas de equivalentes de dióxido de carbono



En este sentido, las emisiones de Admiral Group Plc. de Alcance 1 y 2 han disminuido en comparación con el ejercicio anterior. Esto se debe en gran parte a una mejora en el control de los sistemas de administración de edificios en las ubicaciones más grandes y al cierre de algunas oficinas. El 63% de la electricidad provino de fuentes renovables, lo que significa que las emisiones de Alcance 1 y 2 fueron de 1986 t CO₂e, una disminución del 41 % con respecto al año pasado.

El impacto de Covid ha resultado en que trabajar desde casa se convierta en "costumbre", manteniéndose las oficinas dentro de los requisitos de cumplimiento normativo, lo que ha conllevado a una reducción del uso de suministros y del espacio de oficinas y por tanto el aumento del ahorro en energía/suministros.

En lo que corresponde a las emisiones de alcance 3 (aquellas derivadas de viajes de negocios, actividades relacionadas con el combustible y la energía no incluidas en el Alcance 1 o Alcance 2, desechos y agua) estas han comprendido 990 tCO₂e, que supone una disminución del 6 % con respecto al año pasado, debido de nuevo al cierre de oficinas.

Progreso con respecto a nuestros compromisos netos cero

En cuanto a los principales esfuerzos del Grupo Admiral en 2022 se dedicaron a verificar las emisiones de carbono de alcance 1-3 del grupo. Hasta la fecha, se ha completado la medición y verificación de las emisiones de alcance 1 y 2, y ahora la atención se centra en la estimación precisa de las emisiones de alcance 3. En paralelo a la verificación de las emisiones de alcance 1-3, Admiral Group Plc. ha comenzado a trabajar para establecer rutas alineadas con objetivos basados en la ciencia ("SBT"); con el plan de presentarlos al SBTi⁶ para su aprobación en 2023. Para ello, se acordó e inició un programa de trabajo de tres años con *Carbon Intelligence*. Una vez establecidos y aprobados los SBT, se puede diseñar e implementar un plan de transición ejecutable. Este plan garantizará que Admiral Group Plc. cumpla sus objetivos intermedios para 2030, así como su ambición a largo plazo de ser un negocio de cero emisiones para 2040.

Generando compromiso y conciencia

En 2022 se lanzó un programa de participación de los empleados "*Climate Positive*". Este tiene como objetivo crear conciencia sobre el cambio climático, así como la respuesta del Grupo Admiral para promover la acción y alentar la participación continua de los empleados. Se publicó contenido relacionado con el clima a través de una variedad de canales y formatos, y se lanzó un curso de formación que contribuye al desarrollo profesional continuo. También se animó a los empleados a que se ofrecieran como voluntarios para convertirse en "aliados de *Climate Positive*", con la tarea de crear conciencia sobre el cambio climático con sus compañeros y compartir mensajes clave.

Apoyo a iniciativas verdes

⁶ Iniciativa objetivo basada en la ciencia.

En 2022 Admiral Grupo apoyó iniciativas de acción climática mediante la compra de compensaciones de carbono y donaciones para proyectos de. Durante el año, Admiral Group compensó 3454 toneladas de emisiones de carbono a través de su asociación con “United Purpose”, comprando créditos a través de su esquema de carbono estándar de oro.

Desarrollo de capacidades y experiencia

Durante 2021 se iniciaron ciertos escenarios de cambio climático basados en las recomendaciones de EIOPA como parte del proceso ORSA. En 2022, AECS ha colaborado estrechamente con el Grupo para profundizar en el análisis de los escenarios del cambio climático. Este escenario también se está realizando como parte del proceso de escenarios de estrés del Grupo. El análisis de escenarios de cambio climático se está desarrollando con el apoyo de los equipos de Finanzas y Primera Línea de AECS para superar los desafíos del modelado

En 2023, Admiral pretende seguir desarrollando capacidades y experiencia a nivel de Grupo, así como desarrollar capacidades adecuadas a nivel de entidad, incluyendo el intercambio de las mejores prácticas emergentes.

6. Sociedad

6.1. Compromiso con el desarrollo sostenible

Iniciativas medioambientales:

Durante el ejercicio 2022 AIS dio un paso adelante en nuestro compromiso con el medio ambiente, potenciando que Admiral sea un #Greenplace2work.

Trabajo en remoto

De forma previa a la llegada de Covid-19 y su consecuente adaptación por parte de las empresas, en AIS ya contábamos con numerosas medidas de teletrabajo enfocadas a favorecer la conciliación para el acompañamiento de mayores, acompañamiento de menores. Dentro de nuestro marco de colaboración con Fundación Más Familia para poder desarrollarnos como una excelente organización enfocada en la conciliación, contábamos con herramientas que mejoraran el balance entre vida profesional y vida personal. Estas medidas se han visto multiplicadas durante estos dos últimos años. Esto es así porque como organización ya dimos

paso hacia la creación de un nuevo modelo de trabajo enfocado en el modelo híbrido. Desde la contingencia provocada por la pandemia y durante los últimos meses AIS ha mantenido la prioridad en el cuidado de sus personas trabajadoras en materia de prevención, así como en el bienestar en cuanto a la conciliación. Y es que el teletrabajo tiene un impacto positivo en la conciliación entre la vida profesional y personal, permitiendo reducir el estrés. Entre los beneficios del teletrabajo tampoco debemos dejar de lado el impacto medioambiental. La decisión de AIS de relajar el modelo de presencialidad ha repercutido en una reducción de los consumos en las oficinas, así como en una reducción sobresaliente de transporte por parte de nuestras personas trabajadoras.

El modelo de trabajo híbrido se ha alzado, así como una medida muy valorada entre nuestras personas trabajadoras. Actualmente trabajamos con un modelo flexible que llamamos de forma interna, New Ways of Working (WOW), y que permite dar más flexibilidad espacial y poner más valor en trabajar de forma presencial para reforzar la unión de los equipos de trabajo, presentación de proyectos, celebraciones, etc. Este nuevo modelo de trabajo se presenta como una opción más sostenible tanto desde el punto de vista medioambiental como desde el punto de vista de conciliación de las personas trabajadoras.

Iniciativas de formación y empleabilidad:

El acceso al empleo es uno de los caminos más eficaces para la igualdad de oportunidades y la equidad. En Admiral se cuenta con varias iniciativas que buscan facilitar la formación y el acceso al mercado laboral, entre las que destaca:

- **Get Discovered Programme:** Nuevo programa internacional que busca fomentar el desarrollo de talento femenino en los puestos de responsabilidad de la organización. El programa cuenta con fases de selección, realización de pruebas, plan de formación y mentorazgo durante 2022 y 2023.
- **Women's Lab :** Con este programa buscamos **facilitar el acceso al empleo de mujeres, especialmente de aquellas que se encuentren en riesgo de exclusión social**. Este programa de formación y apoyo al empleo está abierto tanto para candidatas externas, que estén buscando una lanzadera hacia el cambio e incorporación en el mercado laboral; como de forma interna, para empleadas que busquen un apoyo para la especialización y el desarrollo con la adquisición de nuevas skills. La inscripción a este programa puede hacerse a través de nuestra web, intranet o a través de asociaciones a través de las cuales intentamos llegar a personas que necesiten acceder a este tipo de iniciativas. Entre estas organizaciones encontramos a Cruz Roja, FELGTB, EMIDIS y la Fundación Ana Bella para mujeres víctimas de violencia de género.

Colaboración con Adecco para impulsar mayor oportunidades laborales para talento femenino y personas con diversidad funcional.

6.2. Subcontratación y proveedores

AIS cuenta con una "Política de Externalización" para la contratación de proveedores.

La Política de Externalización establece los roles y responsabilidades necesarios para llevar a cabo la contratación de proveedores y ha sido formulada en coherencia con las pautas marcadas por Admiral Group Plc., siempre siguiendo lo estipulado por la legislación española, italiana y francesa.

Este procedimiento de contratación de proveedores tiene como objetivo garantizar y asegurar un proceso transparente, eficiente y homogéneo de contratación de bienes y servicios.

AIS cuenta con cuestionarios de recopilación de información acerca de la estructura, actividad, capacidad financiera y trayectoria de los proveedores a contratar. Dichos cuestionarios siguen las pautas marcadas por el Grupo y tienen en cuenta aspectos como el importe económico del contrato, tratamiento de datos y tipo de servicio prestado, entre otro tipo de cuestiones que ayudan a la Sociedad a categorizar a los proveedores en función de un “scoring” para clasificarlos como bajo, medio o alto riesgo.

Entre la información solicitada a los proveedores, se incluye la confirmación por parte del proveedor de ciertos aspectos relacionados con el cumplimiento de Aptitud y Honorabilidad de cada uno de sus Directivos, la implementación de un Código de Buenas Prácticas, cuestiones relativas a protección de datos, seguridad...etc. Se incluye también un apartado de solicitud de medidas relativas a la lucha contra la prevención y detección de delitos financieros como la corrupción, cohecho o el blanqueo de capitales. Asimismo, se siguen numerosos procesos de control con objeto de que todos nuestros proveedores cumplan con los “Group Minimum Standard” marcados por Admiral Group.

En relación a lo anterior, y en función del tipo de servicio contratado, el equipo encargado del proceso de contratación de proveedores, realiza un ejercicio de evaluación, el cual consiste en realizar un seguimiento de los niveles de servicios mínimo pactados por contrato para asegurar la correcta ejecución del servicio. Si el importe económico del contrato es elevado o el mismo entraña un riesgo significativo para la compañía, se remitirá al proveedor un cuestionario (Due Diligence) donde se cubrirán aspectos relativos a la política social corporativa, certificados de calidad, estados financieros auditados para analizar su solvencia financiera... etc.

Por norma general, en todos los contratos con proveedores se incluye una cláusula de “derecho a realizar auditorías” para el caso en que AIS así lo considere.

6.3. Clientes

Se sigue apostando por la mejora de la experiencia de cliente como palanca imprescindible para un desarrollo sostenible y rentable. Existe una promesa corporativa que apuesta por dar un buen servicio que proporcione al asegurado una experiencia multicanal, rápida, sencilla mediante un trato justo y en la que se logre la máxima eficiencia.

Este último año se ha dado un paso más en nuestra estrategia “Customer Centric” (centrado en el cliente). Se ha apostado por un estudio con clientes y empleados de la mano de una consultoría experta en “Customer Experience”. El propósito de este estudio ha sido conseguir la herramienta fundamental para poder gestionar la experiencia de cliente: el “Customer



Journey 360". Esta herramienta visual representa gráficamente los momentos de la relación que viven y perciben los clientes durante los diferentes momentos de su viaje con Admiral. El fin es identificar palancas para cumplir mejor con las expectativas de los clientes y encontrar oportunidades de superarlas. Por otro lado, este estudio también ha permitido identificar nuestros arquetipos de clientes, grupos de clientes que comparten expectativas, motivaciones y elementos emocionales similares. La finalidad es comprender mejor las necesidades de nuestros clientes y empatizar con ellos a la hora de diseñar experiencias y propuestas de valor que encajen con todos o con los más adecuados a nuestra estrategia.

Como resultado, y tras un plan de comunicación interna, toda la empresa está alineada bajo los mismos objetivos de cara a mejorar la experiencia de los clientes y con la misma herramienta para entenderlos mejor.

Este año también ha sido el año de la transformación al modelo "Scaled Agile", marco de trabajo que persigue la "Customer Centricity" y la reducción del tiempo de comercialización respondiendo mejor las necesidades del cliente a través de entregas de valor ágiles, apoyándose en el "insight cliente del Customer Journey", de los arquetipos y de los user tests.

Finalmente, se sigue desarrollando el Portal de Cliente y mejorando la disponibilidad y eficiencia en los call centers para poder ofrecer a los clientes una experiencia multicanal adaptada a las necesidades de cada uno de ellos.

6.4. Información Fiscal

En materia fiscal, los datos de beneficios en el ejercicio de 2022 han sido las siguientes (datos en Euros):

Resultado	
Antes de impuestos	5.362.487
Después de impuestos	3.338.067

La Sociedad forma parte de un grupo de consolidación fiscal a efectos del Impuesto sobre Sociedades, junto con Admiral Europe Compañía de Seguros, S.A. (Sociedad Unipersonal), siendo la Sociedad la entidad representante del Grupo de Consolidación Fiscal. Las sucursales de la Sociedad en Italia y Francia presentan individualmente sus declaraciones de impuestos, de acuerdo con la normativa fiscal aplicable en sus respectivos países.

En cuanto a los impuestos pagados, al cierre del ejercicio 2022, dado el resultado del grupo de consolidación fiscal no corresponde cuota líquida a pagar alguna. Durante el ejercicio 2022 no se han realizado retenciones ni pagos a cuenta.

Asimismo, durante el ejercicio 2022 se han recibido 168.787 euros de la Hacienda Pública en concepto de devolución pendiente por los pagos a cuenta del impuesto sobre sociedades del ejercicio 2021 ya que finalmente dado el resultado de la sociedad no correspondía cuota alguna a pagar.

La Sociedad no ha recibido subvención alguna a lo largo del ejercicio 2022.



Anexo 1

Información sobre empleo

España

Número total y distribución de empleados por género, y categoría profesional⁷

En 2022:

DESGLOSE POR GÉNERO		
MUJERES	HOMBRES	TOTAL
240	351	591

DESGLOSE POR EDAD			
<30	30-50	>50	Total
82	483	26	591

Desglose por categoría profesional	
CATEGORÍA 1	8
CATEGORÍA 2	33
CATEGORÍA 3	82
CATEGORÍA 4	248
CATEGORÍA 5	220
TOTAL	591

⁷ Los datos relativos al número total de empleados por género no coincide con el incluido en las Cuentas Anuales de esta Sociedad dado que en las Cuentas Anuales los datos han sido calculados en base al número medio de personas empleadas durante 2020. Sin embargo, en el presente Informe se ha tenido en cuenta el número total de personas empleadas durante el ejercicio 2020.

En 2021:

DESGLOSE POR GÉNERO		
MUJERES	HOMBRES	TOTAL
244	329	573

DESGLOSE POR EDAD			
<30	30-50	>50	Total
87	470	16	573

Desglose por categoría profesional	
CATEGORÍA 1	7
CATEGORÍA 2	43
CATEGORÍA 3	74
CATEGORÍA 4	232
CATEGORÍA 5	217
Total	573

Número total y distribución de modalidades de contrato de trabajo
En 2022:

	Contratos indefinidos	Contratos temporales
Contratos a tiempo parcial	181	0
Contratos a tiempo completo	410	0

En 2021:

	Contratos indefinidos	Contratos temporales
Contratos a tiempo parcial	146	38
Contratos a tiempo completo	368	21

Promedio anual de contratos indefinidos, temporales y a tiempo parcial por género, edad y clasificación profesional
En 2022:

Desglose por género		
	Contratos indefinidos a tiempo completo	Contratos indefinidos a tiempo parcial
Mujeres	116	124
Hombres	294	57
Total	410	181

Desglose por edad		
	Contratos indefinidos a tiempo completo	Contratos indefinido a tiempo parcial
<30	66	16
30-50	329	154
>50	15	11
TOTAL	410	181

Desglose por categoría profesional		
	Contratos indefinidos a tiempos completos	Contratos indefinidos a tiempo parcial
Categoría 1	8	0
Categoría 2	33	0
Categoría 3	81	1
Categoría 4	244	4
Categoría 5	44	176
TOTAL	410	181



En 2021:

Desglose por género			
	Contratos indefinidos	Contratos temporales	Contratos a tiempo parcial
Mujeres	212	32	124
Hombres	302	27	60
Total	514	59	184

Desglose por edad			
	Contratos indefinidos	Contratos temporales	Contratos a tiempo parcial
<30	62	25	21
30-50	436	34	156
>50	16	0	7
Total	514	59	184

Desglose por categoría profesional			
	Contratos indefinidos	Contratos temporales	Contratos a tiempo parcial
Categoría 1	7	0	0
Categoría 2	43	0	0
Categoría 3	73	1	1
Categoría 4	218	14	5
Categoría 5	173	44	178
Total	514	59	184

Número de despidos por género, edad y categoría profesional (31/12/2021)

En 2022:

DESGLOSE POR GÉNERO		
MUJERES	HOMBRES	TOTAL
14	13	27

DESGLOSE POR EDAD			
<30	30-50	>50	TOTAL
4	20	3	27

DESGLOSE POR CATEGORÍA PROFESIONAL					
CATEGORÍA 1	CATEGORÍA 2	CATEGORÍA 3	CATEGORÍA 4	CATEGORÍA 5	TOTAL
2	1	0	5	19	27

En 2021:

DESGLOSE POR GÉNERO		
MUJERES	HOMBRES	TOTAL
8	3	11

DESGLOSE POR EDAD			
<30	30-50	>50	TOTAL
2	8	1	11

DESGLOSE POR CATEGORÍA PROFESIONAL					
CATEGORÍA 1	CATEGORÍA 2	CATEGORÍA 3	CATEGORÍA 4	CATEGORÍA 5	TOTAL
0	0	2	3	6	11

Remuneración media por género, edad y categoría profesional (€)⁸

En 2022:

DESGLOSE POR GÉNERO	
MUJERES	HOMBRES
21.080,19	30.065,14

DESGLOSE POR EDAD		
<30	30-50	>50
22.411,55	26.961,26	30.887,55

DESGLOSE POR CATEGORÍA PROFESIONAL	
CATEGORÍA 1	106.338,53
CATEGORÍA 2	48.671,45
CATEGORÍA 3	30.181,78
CATEGORÍA 4	30.912,96
CATEGORÍA 5	13.699,66

⁸ El salario bruto teórico anual incluye el salario base más la prorrata de pagas extras más otros complementos salariales (por doce meses). Indicar a este respecto que no están incluidas las cantidades correspondientes a pagos basados en acciones a las que se hace mención en la Nota 15 de las Cuentas Anuales de la Sociedad.

Categoría	Brecha mínima	Brecha media	Brecha máxima
Categoría 1	1,49	1,25	1,04
Categoría 2	1,52	0,82	0,75
Categoría 3	0,99	0,89	0,85
Categoría 4	0,98	0,85	1,49
Categoría 5	0,97	0,83	1,14

En 2021:

Desglose por género	
Mujeres	21165,77
Hombres	26513,97

DESGLOSE POR EDAD		
<30	30-50	>50
19932,29	24843,98	29797,64

Desglose por categoría profesional	
CATEGORÍA 1	100335,52
CATEGORÍA 2	42.496,83
CATEGORÍA 3	27.778,77
CATEGORÍA 4	25.060,72
CATEGORÍA 5	16.074,27

Categoría	Brecha mínima	Brecha media	Brecha máxima
Categoría 1	1,16	1,32	1,37
Categoría 2	0,83	0,85	0,72
Categoría 3	1,00	0,92	0,72
Categoría 4	1,11	0,88	0,78
Categoría 5	1,00	1,00	1,00

Empleados cubiertos por convenio colectivo por país

En 2022:

% de empleados cubiertos por convenio colectivo	
España	100,00%
Total	100,00%

En 2021:

% de empleados cubiertos por convenio colectivo	
España	100,00%
Total	100,00%



Número total de horas de formación de los empleados por categorías profesionales

En 2022:

Horas de formación	
CATEGORÍA 1	253,60
CATEGORÍA 2	1.307,70
CATEGORÍA 3	3.205,30
CATEGORÍA 4	8.916,55
CATEGORÍA 5	10.463,30
TOTAL	24.146,45

En 2021:

Horas de formación	
CATEGORÍA 1	154,40
CATEGORÍA 2	2368,40
CATEGORÍA 3	3558,80
CATEGORÍA 4	16430,30
CATEGORÍA 5	6678,60
TOTAL	29190,50

Número de accidentes por género
En 2022:

Número de accidentes	
Mujeres	1
Hombres	1
TOTAL	2

En 2021:

Número de accidentes	
Mujeres	0
Hombres	0
Total	0

Horas de absentismo⁹
En 2022:

HORAS DE ABSENTISMO	
Mujeres	38.937,11
Hombres	26.945,44
Total	65.882,55

⁹ El absentismo estará comprendido por permiso por fallecimiento de un familiar, permiso por realización de examen, permiso por consulta médica, permiso de matrimonio, permiso por acudir a realizar donación de sangre, permiso para cuidado de hijo menor enfermo, permiso por incapacidad laboral, permiso por enfermedad. La baja por maternidad no está incluida.



En 2021:

Horas de absentismo	
Mujeres	31779
Hombres	15543
Total	47322

Italia
Número total y distribución de empleados por género, y categoría profesional
En 2022:

DESGLOSE POR GÉNERO		
MUJERES	HOMBRES	TOTAL
346	256	602

DESGLOSE POR EDAD			
<30	30-50	>50	TOTAL
57	531	14	602

DESGLOSE POR CATEGORÍA PROFESIONAL					
CATEGORÍA 1	CATEGORÍA 2	CATEGORÍA 3	CATEGORÍA 4	CATEGORÍA 5	TOTAL
20	78	147	202	155	602

En 2021:

DESGLOSE POR GÉNERO		
MUJERES	HOMBRES	TOTAL
347	263	610

DESGLOSE POR EDAD			
<30	30-50	>50	TOTAL
65	536	9	610

DESGLOSE POR CATEGORÍA PROFESIONAL					
CATEGORÍA 1	CATEGORÍA 2	CATEGORÍA 3	CATEGORÍA 4	CATEGORÍA 5	TOTAL
12	75	144	201	178	610

Número total y distribución de modalidades de contrato de trabajo (31/12/2022)

En 2022:

	Contratos indefinidos	Contratos temporales
Contratos a tiempo parcial	152	0
Contratos a tiempo completo	425	25

En 2021:

	Contratos indefinidos	Contratos temporales
Contratos a tiempo parcial	177	2
Contratos a tiempo completo	417	14

Promedio anual de contratos indefinidos, temporales y a tiempo parcial por género, edad y clasificación profesional

En 2022:

DESGLOSE POR GENERO		
	Contratos indefinidos a tiempo completo	Contratos indefinidos a tiempo parcial
Mujeres	207	128
Hombres	218	24
Total	425	152

DESGLOSE POR GENERO		
	Contratos temporales a tiempo completo	Contratos temporales a tiempo parcial
Mujeres	11	0
Hombres	14	0
Total	25	0

DESGLOSE POR EDAD		
	Contratos indefinidos a tiempo completo	Contratos indefinidos a tiempo parcial
<30	38	5
30-50	12	2
>50	375	145
TOTAL	425	152

DESGLOSE POR EDAD		
	Contratos temporales a tiempo completo	Contratos temporales a tiempo parcial
<30	14	0
30-50	11	0
>50	0	0
TOTAL	25	0

DESGLOSE POR CATEGORÍA PROFESIONAL		
	Contratos indefinidos a tiempo completo	Contratos indefinidos a tiempo parcial
Categoría 1	20	0
Categoría 2	76	2
Categoría 3	142	3
Categoría 4	165	15
Categoría 5	22	132
TOTAL	425	152

DESGLOSE POR CATEGORÍA PROFESIONAL		
	Contratos temporales a tiempo completo	Contratos temporales a tiempo parcial
Categoría 1	0	0
Categoría 2	0	0
Categoría 3	2	0
Categoría 4	22	0
Categoría 5	1	0
TOTAL	25	0

En 2021:

Desglose por género			
	Contratos indefinidos	Contratos temporales	Contratos a tiempo parcial
Mujeres	345	4	157
Hombres	250	6	28
Total	595	10	185

Desglose por edad			
	Contratos indefinidos	Contratos temporales	Contratos a tiempo parcial
<30	58	4	20
30-50	529	6	165
>50	8	0	0
TOTAL	595	10	185

Número de despidos por género, edad y categoría profesional

En 2022:

DESGLOSE POR GÉNERO		
MUJERES	HOMBRES	TOTAL
2	1	3

DESGLOSE POR EDAD			
<30	30-50	>50	TOTAL
0	3	0	3

DESGLOSE POR CATEGORÍA PROFESIONAL					
CATEGORÍA 1	CATEGORÍA 2	CATEGORÍA 3	CATEGORÍA 4	CATEGORÍA 5	TOTAL
0	0	0	0	3	3

En 2021:

DESGLOSE POR GÉNERO		
MUJERES	HOMBRES	TOTAL
21	25	46

DESGLOSE POR EDAD		
<30	>50	TOTAL
12	0	46

DESGLOSE POR CATEGORÍA PROFESIONAL					
CATEGORÍA 1	CATEGORÍA 2	CATEGORÍA 3	CATEGORÍA 4	CATEGORÍA 5	TOTAL
0	4	18	14	10	46

Remuneración media por género, edad y categoría profesional (€)

En 2022:

DESGLOSE POR GÉNERO	
MUJERES	HOMBRES
28.357€	39.511€

DESGLOSE POR EDAD		
<30	30-50	>50
28.722€	32.902€	58.265€

DESGLOSE POR CATEGORÍA PROFESIONAL				
CATEGORÍA 1	CATEGORÍA 2	CATEGORÍA 3	CATEGORÍA 4	CATEGORÍA 5
104.329€	48.657€	33.996€	27.989€	21.893€

Categoría	Brecha mínima	Brecha media	Brecha máxima
Categoría 1	0,86	0,88	0,70
Categoría 2	1,01	0,91	0,94
Categoría 3	0,96	0,90	0,98
Categoría 4	1,00	0,97	0,85
Categoría 5	0,92	1	1,07

En 2021:

DESGLOSE POR GÉNERO	
MUJERES	HOMBRES
26.776€	37.121€

DESGLOSE POR EDAD		
<30	30-50	>50
27.110€	31.242€	55.121€

Desglose por categoría profesional	
CATEGORÍA 1	102.910€
CATEGORÍA 2	50.920€
CATEGORÍA 3	31.498€
CATEGORÍA 4	28.088€
TOTAL	21.601€

Categoría	Brecha mínima	Brecha media	Brecha máxima
Categoría 1	1,05	0,75	0,52
Categoría 2	1,02	0,87	0,89
Categoría 3	1,03	0,93	1,10
Categoría 4	1,07	0,96	1,02
Categoría 5	0,91	1	1,03

Empleados cubiertos por convenio colectivo por país (31/12/2022)

En 2022:

% de empleados cubiertos por convenio colectivo	
Italia	100,00%
Total	100,00%

En 2021:

% de empleados cubiertos por convenio colectivo	
Italia	100,00%
Total	100,00%



Número total de horas de formación de los empleados por categorías profesionales

En 2022:

Número de horas de formación	
CATEGORÍA 1	599
CATEGORÍA 2	2588
CATEGORÍA 3	6128
CATEGORÍA 4	6377
CATEGORÍA 5	4863
TOTAL	20555

En 2021:

Número de horas de formación	
CATEGORÍA 1	519
CATEGORÍA 2	1185
CATEGORÍA 3	2392
CATEGORÍA 4	2125
CATEGORÍA 5	5175
TOTAL	11396

Número de accidentes por sexo

En 2022:

Número de accidentes	
Mujeres	1
Hombres	1
Total	2

En 2021:

Número de accidentes	
Mujeres	0
Hombres	0
Total	0

Horas de absentismo¹⁰

En 2022:

Horas de absentismo	
Mujeres	20001
Hombres	11327
Total	31328

¹⁰ El absentismo estará comprendido por permiso por fallecimiento de un familiar, permiso por realización de examen, permiso por consulta médica, permiso de matrimonio, permiso por acudir a realizar donación de sangre, permiso para cuidado de hijo menor enfermo, permiso por incapacidad laboral, permiso por enfermedad. La baja por maternidad no está incluida.



En 2021:

Horas de absentismo	
Mujeres	18282
Hombres	9518
Total	27800

Francia

Número total y distribución de empleados por género, y categoría profesional

En 2022:

Desglose por género	
Mujeres	236
Hombres	167
Total	403

DESGLOSE POR EDAD			
<30	30-50	>50	TOTAL
143	246	14	403

DESGLOSE POR CATEGORÍA PROFESIONAL	
CATEGORÍA 1	12
CATEGORÍA 2	21
CATEGORÍA 3	74
CATEGORÍA 4	175
CATEGORÍA 5	121

En 2021:

DESGLOSE POR EDAD			
<30	30-50	>50	TOTAL
185	213	13	411

Desglose por género	
Mujeres	241
Hombres	170
Total	411

Desglose por categoría profesional	
CATEGORÍA 1	11
CATEGORÍA 2	23
CATEGORÍA 3	55
CATEGORÍA 4	180
CATEGORÍA 5	142
TOTAL	411

Número total y distribución de modalidades de contrato de trabajo

En 2022:

	Contratos indefinidos	Contratos temporales
Contratos a tiempo parcial	30	2
Contratos a tiempo completo	371	0

En 2021:

	Contratos indefinidos	Contratos temporales
Contratos a tiempo parcial	30	4
Contratos a tiempo completo	375	2

Promedio anual de contratos indefinidos, temporales y a tiempo parcial por género, edad y clasificación profesional

En 2022:

DESGLOSE POR GENERO		
	Contratos indefinidos a tiempo completo	Contratos indefinidos a tiempo parcial
Mujeres	205	29
Hombres	166	1
Total	371	30

DESGLOSE POR GENERO		
	Contratos temporales a tiempo completo	Contratos temporales a tiempo parcial
Mujeres	0	2
Hombres	0	0
Total	0	2

DESGLOSE POR EDAD		
	Contratos indefinidos a tiempo completo	Contratos indefinidos a tiempo parcial
<30	138	3
30-50	220	26
>50	13	1
TOTAL	371	30

DESGLOSE POR EDAD		
	Contratos temporales a tiempo completo	Contratos temporales a tiempo parcial
<30	0	2
30-50	0	0
>50	0	0
TOTAL	0	2

DESGLOSE POR CATEGORÍA PROFESIONAL		
	Contratos indefinidos a tiempo completo	Contratos indefinidos a tiempo parcial
Categoría 1	12	0
Categoría 2	21	0
Categoría 3	72	2
Categoría 4	161	12
Categoría 5	105	16
TOTAL	371	30

DESGLOSE POR CATEGORÍA PROFESIONAL		
	Contratos temporales a tiempo completo	Contratos temporales a tiempo parcial
Categoría 1	0	0
Categoría 2	0	0
Categoría 3	0	0
Categoría 4	0	2
Categoría 5	0	0
TOTAL	0	2

En 2021:

Desglose por género			
	Contratos indefinidos	Contratos temporales	Contratos a tiempo parcial
Mujeres	234,5	15,75	31,58
Hombres	154,75	7,92	5,08
Total	389,25	23,67	36,67

Desglose por edad			
	Contratos indefinidos	Contratos temporales	Contratos a tiempo parcial
<30	163,33	16,34	12,34
30-50	212,42	5,83	23,00
>50	13,50	1,50	1,33
Total	389,25	23,67	36,67



Desglose por categoría profesional			
	Contratos indefinidos	Contratos temporales	Contratos a tiempo parcial
Categoría 1	12,75		
Categoría 2	22,50		
Categoría 3	56,00		3,00
Categoría 4	160,42	1,17	9,25
Categoría 5	137,58	22,50	24,42
TOTAL	389,25	23,67	36,67

Número de despidos por género, edad y categoría profesional

En 2022:

Desglose por género	
Mujeres	12
Hombres	10
Total	22

DESGLOSE POR EDAD			
<30	30-50	>50	TOTAL
10	10	2	10

DESGLOSE POR CATEGORÍA PROFESIONAL					
CATEGORÍA 1	CATEGORÍA 2	CATEGORÍA 3	CATEGORÍA 4	CATEGORÍA 5	TOTAL
0	0	0	6	16	22

En 2021:

DESGLOSE POR GÉNERO		
MUJERES	HOMBRES	TOTAL
11	4	15

DESGLOSE POR EDAD			
<30	30-50	>50	TOTAL
10	4	1	15

DESGLOSE POR CATEGORÍA PROFESIONAL					
CATEGORÍA 1	CATEGORÍA 2	CATEGORÍA 3	CATEGORÍA 4	CATEGORÍA 5	TOTAL
0	0	0	0	15	15

Remuneración media por género, edad y categoría profesional (€)

En 2022:

DESGLOSE POR GÉNERO	
MUJERES	HOMBRES
32.768	39.787

DESGLOSE POR EDAD		
<30	30-50	>50
31.027	38.289	37.650



Desglose por categoría profesional	
CATEGORÍA 1	133.961
CATEGORÍA 2	57.839
CATEGORÍA 3	40.406
CATEGORÍA 4	31.219
TOTAL	25.578

Categoría	Brecha mínima	Brecha media	Brecha máxima
Categoría 1	1,00	0,92	0,29
Categoría 2	1,05	0,82	0,80
Categoría 3	0,98	0,94	0,99
Categoría 4	0,92	1,00	0,83
Categoría 5	0,99	0,89	1,00

En 2021:

DESGLOSE POR GÉNERO	
MUJERES	HOMBRES
32.524	40.602

DESGLOSE POR EDAD		
<30	30-50	>50
29.786	39.773	38.350

Desglose por categoría profesional	
CATEGORÍA 1	138.137
CATEGORÍA 2	58.243
CATEGORÍA 3	38.718
CATEGORÍA 4	30.725
TOTAL	26.182

Categoría	Brecha mínima	Brecha media	Brecha máxima
Categoría 1	1,25	0,58	0,32
Categoría 2	1,26	0,78	0,45
Categoría 3	0,86	0,90	0,93
Categoría 4	0,86	0,90	0,94
Categoría 5	1,01	0,96	1,01

Empleados cubiertos por convenio colectivo por país

En 2022:

% de empleados cubiertos por convenio colectivo	
Francia	100,00%
Total	100,00%



En 2021:

% de empleados cubiertos por convenio colectivo	
Francia	100,00%
Total	100,00%

Número total de horas de formación de los empleados por categorías profesionales

En 2022:

Horas de formación	
CATEGORÍA 1	353
CATEGORÍA 2	571
CATEGORÍA 3	1.927,76
CATEGORÍA 4	6.588,78
CATEGORÍA 5	8341,40
TOTAL	19752,09

En 2021:

Horas de formación	
CATEGORÍA 1	198
CATEGORÍA 2	477
CATEGORÍA 3	1.286
CATEGORÍA 4	8.427
CATEGORÍA 5	14039
TOTAL	24.427

Número de accidentes por sexo

En 2022:

Número de accidentes	
Mujeres	2
Hombres	3
Total	5

En 2021:

Número de accidentes	
Mujeres	2
Hombres	1
Total	3

Horas de absentismo¹¹

En 2022:

Horas de absentismo	
Mujeres	55562,50
Hombres	21539
Total	77101,5

En 2021:

Horas de absentismo	
Mujeres	39887
Hombres	12320
Total	52207

¹¹ El absentismo estará comprendido por permiso por fallecimiento de un familiar, permiso por realización de examen, permiso por consulta médica, permiso de matrimonio, permiso por acudir a realizar donación de sangre, permiso para cuidado de hijo menor enfermo, permiso por incapacidad laboral, permiso por enfermedad. La baja por maternidad no está incluida.

Anexo 2

Índice de contenidos requeridos por la Ley 11/2018 en materia de información no financiera y diversidad

	Ámbitos	Marco de reporting	Referencia	Comentarios / Razón de la omisión
Modelo de negocio	Descripción del modelo de negocio: – Entorno empresarial. – Organización y estructura. – Mercados en los que opera. – Objetivos y estrategias.	GRI 2-1	Apartado 1	
Riesgos	Los principales riesgos relacionados con esas cuestiones vinculados con las actividades del Grupo, entre ellas, cuando sea pertinente y proporcionado, sus relaciones comerciales, productos o servicios que puedan tener efectos negativos en estos ámbitos, y: 1) cómo el grupo gestiona dichos riesgos, 2) explicando los procedimientos utilizados para detectarlos y evaluarlos de acuerdo con los marcos nacionales, europeos o internacionales de referencia para cada materia. 3) Información sobre los impactos que se hayan detectado, ofreciendo un desglose de los mismos, en particular sobre los principales riesgos a corto, medio y largo plazo.	GRI 207-2	Apartado 1	

Cuestiones Medioambientales

	Ámbitos	Marco de reporting	Referencia	Comentarios / Razón de la omisión
Gestión medioambiental	Efectos actuales y previsibles de las actividades de la empresa		Aspecto no material para AIS	La gestión medioambiental no se considera un aspecto material por el modelo de negocio de la Sociedad, donde no realiza actividades que pudieran tener un impacto significativo sobre el medio ambiente.
	Procedimientos de evaluación o certificación ambiental		Aspecto no material para AIS	



	Recursos dedicados a la prevención de riesgos ambientales		Aspecto no material para AIS	
	Aplicación del principio de precaución		Aspecto no material para AIS	
	Cantidad de provisiones y garantías para riesgos ambientales		Aspecto no material para AIS	
Contaminación	Medidas para prevenir, reducir o reparar las emisiones de carbono (incluye también ruido y contaminación lumínica)		Aspecto no material para AIS	No se considera un aspecto material por el modelo de negocio de la Sociedad
Economía circular y prevención y gestión de residuos	Medidas de prevención, reciclaje, reutilización, otras formas de recuperación y eliminación de desechos	GRI 306-2.	Apartado 5	Las acciones para combatir el desperdicio de alimentos no se considera un aspecto material por la operativa de negocio de la Sociedad.
	Acciones para combatir el desperdicio de alimentos		Aspecto no material para AIS	
Uso sostenible de los recursos	Consumo de agua y el suministro de agua de acuerdo con las limitaciones locales.	GRI 303-1	Apartado 5	Las Sociedad desglosa los consumos de agua y energía. Que la Sociedad considera su principal materia prima. Por el modelo de negocio de la Sociedad, el resto de aspectos no se consideras materiales dentro del análisis realizado por la misma
	Consumo de materias primas.		Aspecto no material para AIS	
	Medidas adoptadas para mejorar la eficiencia de su uso.		Aspecto no material para AIS	
	Consumo, directo e indirecto, de energía.	GRI 302-1	Apartado 5	
	Medidas tomadas para mejorar la eficiencia energética.		Aspecto no material para AIS	
	Uso de energías renovables.		Aspecto no material para AIS	
Cambio climático	Elementos importantes de las emisiones de gases de efecto invernadero generadas.		Aspecto no material para AIS	El negocio de la Sociedad no presenta riesgo material al no guardar relación en el desempeño de su



	Medidas adoptadas para adaptarse a las consecuencias del cambio climático	GRI 201-2	Apartado 5	actividad con las emisiones de gases de efecto invernadero como resultado de las actividades de la empresa, por tanto, no ha adoptado medidas específicas de carácter material o metas de reducción.
	Metas de reducción establecidas voluntariamente	GRI 305-5	Apartado 5	
Protección de la biodiversidad	Medidas tomadas para preservar o restaurar la biodiversidad		Aspecto no material para AIS	El negocio de la Sociedad no presenta riesgo material en relación a preservar o restaurar la biodiversidad o que tenga impacto significativo en áreas protegidas
	Impactos causados por las actividades u operaciones en áreas protegidas		Aspecto no material para AIS	

Cuestiones Sociales y relativas al Personal

	Ámbitos	Marco de reporting	Referencia	Comentarios / Razón de la omisión
Empleo	Número total y distribución de empleados por sexo, edad, país y categoría profesional	GRI 2-7	Apartado 4 y Anexo 1	
	Número total y distribución de modalidades de contrato de trabajo	GRI 2-7		
	Promedio anual de contratos indefinidos, temporales y a tiempo parcial por sexo, edad y categoría profesional	GRI 2-7		
	Número de despidos por sexo, edad y categoría profesional	GRI 401-1		
	Brecha salarial	GRI 405-2		
	Remuneración media por sexo, edad y categoría profesional	GRI 2-19		
	Remuneración media de los consejeros por sexo			

	Remuneración media de los directivos por sexo		
	Implantación de políticas de desconexión laboral	GRI 3-3	
	Empleados con discapacidad	GRI 405-1	
Organización del trabajo	Organización del tiempo de trabajo	GRI 402-1; GRI 3-3	
	Número de horas de absentismo	GRI 403-9; GRI 403-10	
	Medidas destinadas a facilitar el disfrute de la conciliación y fomentar el ejercicio corresponsable de estos por parte de ambos progenitores	GRI 401-3	
Salud y seguridad	Condiciones de salud y seguridad en el trabajo	GRI 403-1	
	Número de accidentes de trabajo y enfermedades laborales por sexo, tasa de frecuencia y gravedad por sexo	GRI 403-9	
Relaciones sociales	Organización del diálogo social	GRI 2-16; GRI 404-3; GRI 2-26; GRI 2-29	
	Porcentaje de empleados cubiertos por convenio colectivo por país	GRI 2-30	
	Balance de los convenios colectivos, particularmente en el campo de la salud y la seguridad en el trabajo	GRI 403-1, GRI 403-4	
Formación	Políticas implementadas en el campo de la formación	GRI 404-2	
	Cantidad total de horas de formación por categorías profesionales.	GRI 404-1	
	Accesibilidad universal de las personas con discapacidad	GRI 3-3	
Igualdad	Medidas adoptadas para promover la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres	GRI 406-1	
	Planes de igualdad medidas adoptadas para promover el empleo, protocolos contra el acoso sexual y por razón de sexo		



	Integración y la accesibilidad universal de las personas con discapacidad			
	Política contra todo tipo de discriminación y, en su caso, de gestión de la diversidad			

Información relativa a los Derechos Humanos

	Ámbitos	Marco de reporting	Referencia	Comentarios / Razón de la omisión
Derechos Humanos	Aplicación de procedimientos de diligencia debida en materia de derechos humanos	GRI 410-1	Apartado 3	
	Prevención de los riesgos de vulneración de derechos humanos y, en su caso, medidas para mitigar, gestionar y reparar posibles abusos cometidos			
	Denuncias por casos de vulneración de derechos humanos			
	Promoción y cumplimiento de las disposiciones de los convenios fundamentales de la OIT relacionadas con el respeto por la libertad de asociación y el derecho a la negociación colectiva, la eliminación de la discriminación en el empleo y la ocupación, la eliminación del trabajo forzoso u obligatorio y la abolición efectiva del trabajo infantil			

Información relativa a la Lucha contra la Corrupción y el Soborno

	Ámbitos	Marco de reporting	Referencia	Comentarios / Razón de la omisión
Lucha contra la corrupción y el Soborno	Medidas adoptadas para prevenir la corrupción y el soborno	GRI 205-1	Apartado 2	
	Medidas para luchar contra el blanqueo de capitales	GRI 205-2		
	Aportaciones a fundaciones y entidades sin ánimo de lucro	GRI 415-1		

Información sobre la Sociedad

	Ámbitos	Marco de reporting	Referencia	Comentarios / Razón de la omisión
Compromisos de la empresa con el desarrollo sostenible	Impacto de la actividad de la sociedad en el empleo y el desarrollo local	GRI 413-1	Apartado 6.1	
	Impacto de la actividad de la sociedad en las poblaciones locales y en el territorio			
	Relaciones mantenidas con los actores de las comunidades locales y las modalidades del diálogo con estos			
	Acciones de asociación o patrocinio		Aspecto no material para AIS	Las actividades de patrocinio tienen lugar a través de AIS: ver apartado 2.
Subcontratación y proveedores	Inclusión en la política de compras de cuestiones sociales, de igualdad de género y ambientales	GRI 308-2 y GRI 414-1	Apartado 6.2	
	Consideración en las relaciones con proveedores y subcontratistas de su responsabilidad social y ambiental			
	Sistemas de supervisión y auditorías y resultados de las mismas			
Clientes	Medidas para la salud y la seguridad de los consumidores	GRI 416-1 y GRI 417-1	Apartado 6.3	

	Sistemas de reclamación			
	Quejas recibidas y resolución de las mismas			
Información fiscal	Beneficios obtenidos país por país	GRI 207-4	Apartado 6.4	
	Impuestos sobre beneficios pagados			
	Subvenciones públicas recibidas			
Otras cuestiones	Gobierno Corporativo	GRI 2-9	Apartado 1	

Madrid, a 29 de marzo de 2023

Diligencia que levanta la Vicesecretaria Segunda del Consejo de Administración de Admiral Intermediary Services, S.A.U., D^a. María Conesa Mula, para hacer constar que los miembros del Consejo de Administración, con vistas a su verificación por los auditores y posterior aprobación por el Accionista Único, han procedido a formular las presentes Cuentas Anuales correspondientes al ejercicio anual cerrado a 31 de diciembre de 2022, comprensivas de la memoria, el balance, las cuentas de pérdidas y ganancias, el estado de cambios en el patrimonio neto, el estado de flujos de efectivo, el informe de gestión y el estado de información no financiera, el cual es parte integrante del informe de gestión, habiendo sido estas formuladas con el voto favorable de todos los miembros del Consejo de Administración de Admiral Intermediary Services, S.A.U, en reunión celebrada el día 29 de marzo de 2023. El documento se compone de 115 hojas de papel numeradas y correlativas, que han sido visadas todas ellas por la Vicesecretaria Segunda No Consejera y en esta última página firmada por cada uno de los Señores Consejeros.



D. Costantino Moretti
Presidente del Consejo

D^a. Elisa de Blas Pombo
Consejera ejecutiva

D^a. Doña Sarah Harris
Consejera ejecutiva



D^a. María Conesa Mula
Vicesecretaria Segunda del Consejo

Madrid, a 29 de marzo de 2023

Diligencia que levanta la Vicesecretaria Segunda del Consejo de Administración de Admiral Intermediary Services, S.A.U., D^a. María Conesa Mula, para hacer constar que los miembros del Consejo de Administración, con vistas a su verificación por los auditores y posterior aprobación por el Accionista Único, han procedido a formular las presentes Cuentas Anuales correspondientes al ejercicio anual cerrado a 31 de diciembre de 2022, comprensivas de la memoria, el balance, las cuentas de pérdidas y ganancias, el estado de cambios en el patrimonio neto, el estado de flujos de efectivo, el informe de gestión y el estado de información no financiera, el cual es parte integrante del informe de gestión, habiendo sido estas formuladas con el voto favorable de todos los miembros del Consejo de Administración de Admiral Intermediary Services, S.A.U, en reunión celebrada el día 29 de marzo de 2023. El documento se compone de 115 hojas de papel numeradas y correlativas, que han sido visadas todas ellas por la Vicesecretaria Segunda No Consejera y en esta última página firmada por cada uno de los Señores Consejeros.

D. Costantino Moretti
Presidente del Consejo

D^a. Elisa de Blas Pombo
Consejera ejecutiva



D^a. Doña Sarah Harris
Consejera ejecutiva

D^a. María Conesa Mula
Vicesecretaria Segunda del Consejo

Madrid, a 29 de marzo de 2023

Diligencia que levanta la Vicesecretaria Segunda del Consejo de Administración de Admiral Intermediary Services, S.A.U., D^a. María Conesa Mula, para hacer constar que los miembros del Consejo de Administración, con vistas a su verificación por los auditores y posterior aprobación por el Accionista Único, han procedido a formular las presentes Cuentas Anuales correspondientes al ejercicio anual cerrado a 31 de diciembre de 2022, comprensivas de la memoria, el balance, las cuentas de pérdidas y ganancias, el estado de cambios en el patrimonio neto, el estado de flujos de efectivo, el informe de gestión y el estado de información no financiera, el cual es parte integrante del informe de gestión, habiendo sido estas formuladas con el voto favorable de todos los miembros del Consejo de Administración de Admiral Intermediary Services, S.A.U, en reunión celebrada el día 29 de marzo de 2023. El documento se compone de 115 hojas de papel numeradas y correlativas, que han sido visadas todas ellas por la Vicesecretaria Segunda No Consejera y en esta última página firmada por cada uno de los Señores Consejeros.

D. Costantino Moretti
Presidente del Consejo

Elisa de Blas

D^a. Elisa de Blas Pombo
Consejera ejecutiva

D^a. Doña Sarah Harris
Consejera ejecutiva

D^a. María Conesa Mula
Vicesecretaria Segunda del Consejo

ANEXO

D^a María Conesa Mula, en mi calidad de Vicesecretaria Segunda No Consejera del Consejo de Administración de Admiral Intermediary Services, S.A.U, hago constar que las Cuentas Anuales correspondientes al ejercicio cerrado a 31 de diciembre de 2022, comprensivas de la memoria, el balance, las cuentas de pérdidas y ganancias, el estado de cambios en el patrimonio neto, el estado de flujos de efectivo, el informe de gestión y el estado de información no financiera, el cual es parte integrante del informe de gestión, adjuntos formuladas por el Consejo de Administración de Admiral Intermediary Services, S.A.U., en su sesión del día 29 de marzo de 2023, son los que se adjuntan rubricados por la Vicesecretaria Segunda de dicho Consejo. Asimismo, se da fe de la legitimidad de las firmas de los Señores Consejeros de Admiral Intermediary Services, S.A.U, D. Costantino Moretti, D^a. Elisa de Blas Pombo y D^a. Sarah Harris, recogidas en este documento.

Madrid, a 29 de marzo de 2023

La Vicesecretaria Segunda del Consejo de Administración



D^a. María Conesa Mula
Vicesecretaria Segunda del Consejo